



Norsk Folkehjelp

Tilbudsforespørsel

Telemarketing
«Salg av kalender»
for

Norsk Folkehjelp
(heretter benevnt NF)



Innhold

1	<u>BAKGRUNN/INNLEDNING</u>	3
2	<u>GENERELT</u>	3
2.1	TM SALG KALENDER	4
2.2	TILBUDEFORSØRSELENS ADRESSE, FRISTER OG VEDSTÅELSESRIST.	4
2.3	TILDELINGSKRITERIER	4
3	<u>LEVERANSE TM KALENDER</u>	5
3.1	FAGKOMPETANSE OG KUNDETEAM	5
3.2	ADMINISTRASJON	5
3.3	MILJØ- OG SOSIALE LEDELSESSYSTEMER	6
4	<u>OPPDRAGETS VARIGHET OG HONORAR</u>	6
4.1	TILBUDSPROSESSEN	7
4.2	BEHANDLING AV TILBUD	7
5	<u>VEDLEGG:</u>	7



1 Bakgrunn/Innledning

Norsk Folkehjelp er fagbevegelsens humanitære solidaritetsorganisasjon. Nasjonalt og internasjonalt arbeider Norsk Folkehjelp for mer rettferdig fordeling av makt og ressurser, og vern om liv og helse. Norsk Folkehjelp er en medlemsorganisasjon med fire hovedinnsatsområder:

- Redningstjeneste og førstehjelp
- Inkluderings- og flyktningsarbeid
- Mine- og eksplosivarbeid
- Utvikling og humanitært samarbeid

Norsk Folkehjelp er en medlemsorganisasjon med over 13.000 selvstendige medlemmer, samt at organisasjonen har en stor kollektiv medlemsmasse via LO. Organisasjonen ledes av et styre i landsmøteperioden på 4 år, og den daglige driften er underlagt generalsekretær og hovedadministrasjon.

Norsk Folkehjelps hovedkontoret ligger i Oslo, og i tillegg støttes den norske aktiviteten av p.t. 4 regionskontorer. NF i Norge har ca.150 ansatte innenfor de norske aktivitetsområdene og koordinering av den internasjonale aktiviteten. Den nasjonale aktiviteten er knyttet til førstehjelp/søk- og redningstjeneste, solidaritets- og påvirkningsarbeid og prosjekter innen mangfolds- og integreringsarbeid. Den norske aktiviteten er til en stor grad basert på frivillighet i en lagsstruktur separat fra organisasjonen og hovedkontoret.

Internasjonalt er vi i gjennomsnitt etablert med operasjoner i ca. 30-35 land. NF er engasjert i både langsiktig utviklingsprogram, humanitær bistand og prosjekter for fjerning av miner, klasebomber og eksplosiver.

For ytterligere informasjon og detaljer, se våre nettsider på www.folkehjelp.no.

2 Generelt

NF skal inngå avtale for ulike Telemarketing salgsoppdrag (TM). Denne utlysningen gjelder kun oppdraget: salg av Kalender. Leverandører er velkomne til å gi tilbud på øvrige oppdrag. Vi ønsker separate tilbud da det kan bli aktuelt med ulike leverandører.

Vi ønsker tilbud fra godkjente TM selskaper etter ordningen Godkjent Callcenter. Norsk Folkehjelp ønsker primært å samarbeide med leverandører som har godkjent tariffavtale, ber derfor tilbydere opplyse om selskapet har det. Hvis ikke må være etiske retningslinjer aksepteres.

Ringegrunnlaget er i sin helhet Norsk Folkehjelps egne adresser (ikke nysalg) og ringelister tilsendes. Responsfiler skal registreres / leses inn i Norsk Folkehjelps CRM-system / Microsoft Dynamics og må kunne tilpasses det filoppsett som NF krever.



2.1 TM salg Kalender

Produktet er i dag støtteprodukter som tilbys utvalg av Norsk Folkehjelps ulike grupper av givere.

- Oppdraget gjelder både salg av Norsk Folkehjelps kalender 2021 (uke 1) og Kalender 2022 (ringerunder høst 2021)
- Kalenderen er et lojalitetsskapende støtteprodukt, med god papirkvalitet (A4).
- Produktet gir rett til skattefradrag for gaver til frivillige organisasjoner.
- Det skal selges til tidligere kalenderkjøpere, tidligere loddkjøpere, sporadiske givere og faste givere.
- Det skal gjennomføres minimum fire ringerunder.
- Salgsprisen er i skrivende stund 399 kroner + porto, og vil kunne justeres.

2.2 Tilbudsforespørselens adresse, frister og vedståelsesfrist.

Spørsmål og henvendelser vedrørende tilbudet skal rettes til:

Lena Fiske, markedsrådgiver, e-post; lefi@npaid.org / mobil: + 47 92891365

Alle tilbud skal være Norsk Folkehjelp i hende **19.11.2020**. Senere mottatte tilbud vil bli avvist med mindre det er spesielle grunner til sent mottak. Hvert tilbud merkes med egen definert referanse.

Tilbud med alle vedlegg leveres elektronisk til tenders@npaid.org dersom ikke annet er avtalt.

Tilbudet adresseres til:

Norsk Folkehjelp
v/Lena Fiske
Postboks 8844 Youngstorget
0028 Oslo
Merket med ref.: «LF-011-20 Kalender»

Tilbudet skal være bindende for tilbyder i 60 dager fra tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader for utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

2.3 Tildelingskriterier

Ved valg av leverandør vil det bli lagt vekt på følgende kriterier (ikke prioritert rekkefølge) med følgende vektning:

- Pris (20 poeng)
- Sømløst samarbeid med fullfillment selskap for utsendelse, fakturering etc. (20 poeng)
- Kompetanse og erfaring fra lignende oppdrag (20 poeng)
- Gode resultater, både salgsmessig og kvalitetsmessig (20 poeng)



- Flexibilitet og kapasitet til gjennomføring av raske ringerunder (20 poeng)

Tildelingen baseres på det totalt sett mest fordelaktige tilbud for NF, og NF forbeholder seg retten til å benytte eller kansellere mottatte tilbud dersom forhold tilsier det er nødvendig.

Det oppfordres til å vise til samarbeidspartner på oppdraget med fakturering, pakking, utsendelse, returhåndtering og kundeservice i tillegg, der dette er relevant og aktuelt. Dette oppdraget er ikke lagt ut på åpent anbud, så hvis aktuelt ta kontakt med oss for detaljer.

Nærmere detaljer om vår forespørsel er skissert i avsnitt **3 Leveranse** under.

3 Leveranse TM Kalender

Totalt volum på årsbasis er estimert til 8 000 kalendere solgt. For spesifikasjoner om forventet respons og volum i de ulike gruppene, ta kontakt med Lena Fiske (lefi@npaid.org).

Det skal gjennomføres fire kampanjer årlig. Norsk Folkehjelp sender over ringelister i avtalt tid. Kampanjene skal ikke trekkes ut i tid, men gjennomføres ila maks to uker. Manus godkjennes av begge parter før oppstart.

Ringerundene følger Norsk Folkehjelps årshjul som fastlegges i januar hvert år. Det er kun den første og andre ringerunden i 2021 som er helt fastlagt, de andre kan det bli justeringer på:

- **1: Uke 1**
- **2: Uke 29/30**
- 3: Uke 41/42
- 4: Uke 44

Det skal leveres

- daglig responsrapportering til oppdragsgiver
- daglige overføring av salgsfiler til salgsfirma som skal stå for utsendelse og fakturering
- overføring av salgsfiler etter endt kampanje til Norsk Folkehjelps CRM-system (Microsoft Dynamics)

Kampanjer vil for øvrig planlegges i detalj etter akseptert tilbud

3.1 Fagkompetanse og kundeteam

Informasjon om bedrift og kundeteam som tilbys, samt teamets fagkompetanse og erfaring som er relevant for oppdraget.

- Kort beskrivelse av kjernekompetanse og relevant erfaring i forhold til NFs behov.

3.2 Administrasjon

Beskrivelse av gjennomføring i oppdragsperioden:

- Kampanjeforberedelser og planlegging
- Daglig betjening og oppfølging



- Web-løsninger eller tilsvarende
- Rapportering og dialog
- Rådgivning og bistand
- Kompetanseoverføring og informasjon til ansatte

3.3 Miljø- og sosiale ledelsessystemer

Norsk Folkehjelp er i prosess med å utarbeide en egen miljøpolicy samt å kvalifisere seg til merkeordningen Miljøfyrtårn. Vi ønsker å påvirke det grønne skiftet og ser positivt etter leverandører som har, eller er i gang med, sertifiseringer og tiltak. Derfor ber vi tilbydere gjøre rede for eventuelle eksisterende ledelsessystemer for oppfølging av miljø og sosialt ansvar, merkeordninger eller annet som er implementert i organisasjonen som del av besvarelsen.

4 Oppdragets varighet og honorar

Oppdragsperioden er fra 1.1.2021 – 1.2.2022. Avtalen skal gjennomgås senest 3 måneder innen utløp avtalen, før eventuell forlengelse. Avtalen vil ha en gjensidig oppsigelsesfrist på tre måneder.

Alle priser bes oppgitt i NOK eks. mva.

Gi en beskrivelse av honorarstruktur inklusive estimert timeforbruk pr. år for de tjenester som er beskrevet i tilbudet.

NF betaler sine regninger pr 30 dager. Vennligst bekreft at dette harmonerer med deres rutiner.

NF forbeholder seg retten til å holde tilbake omtvistet beløp uten beregning av rente. Rentebelastning av forsinket betaling aksepteres etter til enhver tid gjeldende lover.

Alle fakturaer/kreditnotaer skal utstedes i navnet til Norsk Folkehjelp. Faktura- og ekspedisjonsgebyr aksepteres ikke. Norsk Folkehjelp foretrekker elektronisk mottak av faktura.

Avvik eller forbehold fra ovenstående må spesifiseres i tilbudet. Om ikke avvik er angitt spesifikt i tilbudet anses ovenstående for akseptert.

Selskapet må anerkjenne og respektere vedlagte NF Ethiske standarder for innkjøp, investeringer og markedsarbeid i forbindelse med oppdraget.

Det er videre et krav at alle leveranser eller aktiviteter selskapet er involvert i ikke kan være i konflikt med anerkjente folkerettslige prinsipper, internasjonale sanksjoner eller konvensjoner. NF forbeholder seg retten til å sjekke og evt. utelate tilbydere som ikke vurderes til å være på linje med ovenstående krav.



4.1 Tilbudsprosessen

Frist for innlevering av tilbud er **19.11.2020 kl. 16.00**. I etterkant vil NF vurdere om de mest aktuelle leverandørene vil få mulighet til å presentere seg og gjennomgå sitt tilbud.

Tilbudet skal også inneholde følgende elementer:

- Firmaopplysninger m/siste årsrapport inkl. nøkkeltall for selskapet (nasjonalt og internasjonalt)
- Kontaktinformasjon om tilbyders hovedkundeansvarlig
- Dokumentasjon på punkter omtalt i "2.3 Tildelingskriterier"
- Referanseliste – oppgi min. 2-3 kunder og kontakter som er relevante i forhold til NF
- Firmaets etiske retningslinjer og andre relevante sertifikater/dokumenter
- Skriftlig aksept av *NF Etiske standarder for innkjøp, investering og markedsarbeid* som vedlagt

4.2 Behandling av tilbud

Det vil bli foretatt lukket åpning av tilbudene og tilbyderne gis ikke anledning til å være tilstede under åpningen. Tilbudene er unntatt offentlighet.

NF forbeholder seg retten til å avvise forsinkede eller mangelfulle tilbud. NF vil ikke returnere evt. leverte tilbud til tilbydere som ikke blir valgt.

NF vil behandle all informasjon fra tilbyder fortrolig. Tilbyder kan ikke offentliggjøre hele eller deler av konkurransegrunnlaget uten skriftlig tillatelse fra NF.

5 Vedlegg:

- NF etiske standarder for innkjøp, investeringer og markedsarbeid.