



**Norsk Folkehjelp**

# Innhenting og håndtering av politiattester

Veiledning for Norsk Folkehjelps lokallag



# Innledning

Norsk Folkehjelps sentralstyre har vedtatt at alle mannskap, samt frivillige som har et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige, personer med psykisk utviklingshemming eller andre sårbare grupper må fremvise gyldig politiattest. I denne brosjyren finner du generell informasjon om ordningen, samt veiledning til innhenting og håndtering av politiattester.

Du vil finne mer informasjon, retningslinjer og kontaktinformasjon til rådgivere på våre nettsider:

**[www.folkehjelp.no/trakassering](http://www.folkehjelp.no/trakassering)**

# Lokallagets håndtering av politiattester

## Oppnevning av to personer som håndterer politiattester

Lokallagets styre må oppnevne to personer som er ansvarlige for håndtering av saker knyttet til politiattester. Dette skal være to styremedlemmer. Begge kjønn bør være representert. Begge representantene har taushetsplikt i forhold til opplysninger de får kjennskap til.

## Lagets informasjon til medlemmer, ansatte og frivillige

Lokallaget skal informere om ordningen til alle ansatte og medlemmer/foresatte. Laget skal informere om at man krever inn politiattester for arbeid knyttet til relevante funksjoner/oppgaver i sine informasjonskanaler.

## Hvordan innhentes politiattesten?

Lokallaget er pålagt å kreve politiattest av personer som skal påta seg et oppdrag for lokallaget.

## Slik skal lokallaget gå fram: . . . . .

- ▶ Den aktuelle personen må søke om politiattest via et eget søknadsskjema på politiets nettsider. Søknadsskjema finnes på politiets nettsider: [politiet.no/politiattest](http://politiet.no/politiattest)
- ▶ Norsk Folkehjelp må bekrefte at personen som ber om attest skal ha et verv eller oppgave som krever fremvisning av begrenset politiattest. Bekreftelse finnes på [folkehjelp.no/trakassering](http://folkehjelp.no/trakassering)
- ▶ Behandlingen av en søknad om politiattest kan ta noe tid. Søknaden bør sendes i god tid før det aktuelle oppdraget starter.
- ▶ Det lokale laget har ikke anledning til å sette en person til oppgaver som innebærer tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med psykisk utviklingshemming før politiattesten er fremvist.
- ▶ Politiet sender attesten til den aktuelle personen som har søkt. Når attesten er motatt må vedkommende fremvise attesten for de styreoppnevnte.

## Hvordan behandler lokallaget en politiattest?

- ▶ En politiattest skal kun fremvises for de styreoppnevnte, og aldri lagres av lokallaget. Dersom det ikke er mulig med en personlig fremvisning kan politiattesten sendes i posten. Etter at de ansvarlige i styret har mottatt politiattesten skal den returneres per post eller destrueres.
- ▶ Politiattesten kan ikke være eldre enn 3 måneder når den fremvises til de styreoppnevnte.
- ▶ De styreoppnevnte skal bruke avkrysningsmuligheten i medlemsregistret for å registrere om hvilke personer som på hvilket tidspunkt har fremvist politiattester uten anmerkning. Det skal ikke lages lister lokalt.
- ▶ En attest med anmerkninger betyr at den aktuelle personen har en dom eller for tiden er tiltalt/siktet for seksualforbrytelser. Vedkommende skal derfor ikke settes til oppgaver i laget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med psykisk utviklingshemming. Vedkommende kan heller ikke være mannskap i Norsk Folkehjelp.

- ▶ Hvis en attest med anmerkninger vises fram for de styreoppnevnte skal de styreoppnevnte ringe ressursgruppen i administrasjonen for veiledning (kontaktinfo på **folkehjelp.no/trakassering**)
- ▶ En politiattest med anmerkninger inneholder sensitive opplysninger. I lokallaget er det derfor kun de som har fått fremvist politiattesten som skal kjenne til innholdet i attesten. Informasjonen som finnes i politiattesten skal behandles konfidensielt og attesten skal leveres tilbake og ikke lagres.

## Lokallag som ikke innhenter politiattest

Alle lokallag plikter å innhente politiattester fra personer som har eller får et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Det lokale laget har ikke rett til å omgå krav om innhenting av politiattest, ved for eksempel å innhente en egenerklæring fra den aktuelle personen hvor vedkommende blir bedt om å erklære at han/ hun har rent rulleblad. Egenerklæring er kun for engangsbruk, ikke varige oppgaver.

## Øvrige tiltak for å forhindre vold og grenseoverskridende adferd overfor mindreårige og personer med psykisk utviklingshemming

Formålet med ordningen er å forhindre at personer som er siktet/tiltalt eller tidligere dømt for seksualforbrytelser kommer i en posisjon der de kan begå nye overgrep. Innhenting av politiattest er allikevel aldri tilstrekkelig for å redusere faren for at mindreårige utsettes for uønskede handlinger fra andre. Det handler like mye om forebygging, åpenhet og praktiske ordninger i laget for å hindre krenkelser.

- ▶ Det skal ikke drikkes alkohol med mindreårige til stede. Hvis et arrangement skal ha alkohol skal det være et separat alkoholfritt opplegg for mindreårige.
- ▶ Det skal alltid være to voksne med under overnattingsturer, fortrinnsvis ett av hvert kjønn.
- ▶ Vær varsom med kroppskontakt, klemming etc. Ha respektfull tone mot hverandre - ikke fortell vitser om sex, legning, kjønn eller etnisitet.
- ▶ Ta kontakt med ressursgruppen i administrasjonen for råd og veiledning hvis du trenger å snakke med noen

---

### Rådgivning og informasjon hos Norsk Folkehjelps hovedadministrasjon

Alle lokallag kan kontakte Norsk Folkehjelps hovedadministrasjonen om råd om innhenting og håndtering av politiattester.

Ta kontakt med lokallagskontakten din eller ressursgruppen.

Kontaktinformasjon finner du her: **[www.folkehjelp.no/trakassering](http://www.folkehjelp.no/trakassering)**