



Norsk Folkehjelp

Håndtering av vanskelige saker i lokallaget

Veiledning for Norsk Folkehjelpslokallag



Håndtering av vanskelige saker

Norsk Folkehjelp har nulltoleranse for rasisme og diskriminering, mobbing og ekskludering, grenseoverskridende adferd, seksuell trakassering og maktovergrep.

Slike saker kan være vanskelige for laget å håndtere alene. Derfor finnes det et støtteapparat både i medlemsorganisasjonen og administrasjonen som kan hjelpe.

Hva er vanskelige saker?

- ▶ brudd på vedtekter, etiske retningslinjer og direktiver
- ▶ tyveri og underslag
- ▶ overgrep og grenseoverskridende adferd
- ▶ rasisme
- ▶ mobbing
- ▶ personkonflikter mellom aktive medlemmer i laget eller uprofesjonell oppførsel

www.folkehjelp.no/trakassering

Hvordan kan lokallaget jobbe med forebyggende arbeid?

Alle lokallag bør jobbe kontinuerlig med forebyggende arbeid, både innenfor konfliktløsning, åpenhet og sikre en respektfull måte å være rundt hverandre på. Ledere må ta ekstra ansvar for å bygge den kulturen man ønsker seg i laget, og gå foran som gode forbilder.

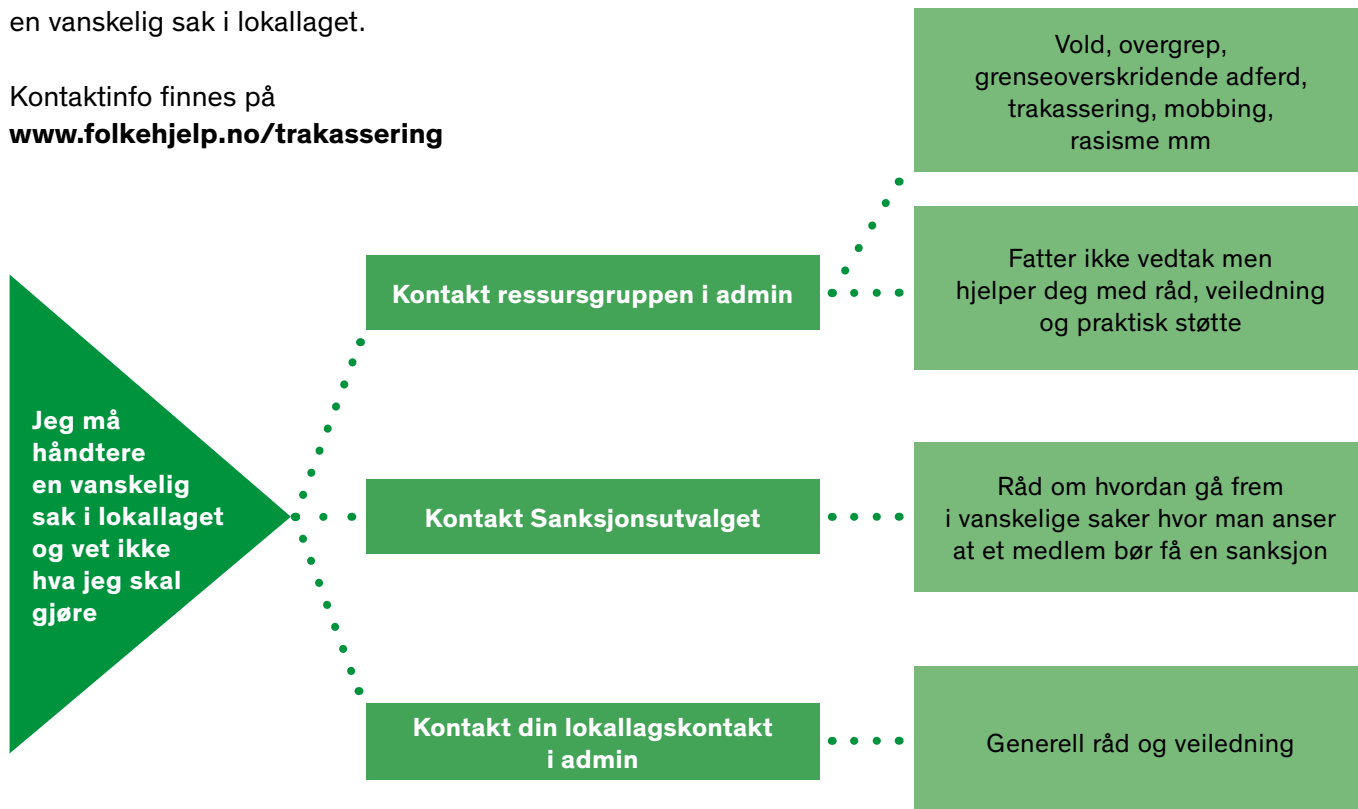
Tips til forebygging:

- ▶ Vær obs på maktforhold
- ▶ Jobb med mangfold og representasjon i laget
- ▶ Ha lav terskel for å gi støtte og konstruktive tilbakemeldinger til hverandre
- ▶ Identifiser risikosituasjoner i lagets aktivitet
- ▶ Ta tak i risikoadferd med en gang det oppstår
- ▶ Ha gode rutiner på innhenting av politiattester
- ▶ Legg opp aktiviteter på en måte som gjør at alle føler seg velkomne og inkludert

Hvor kan jeg få hjelp og støtte til å håndtere vanskelige saker?

Det finnes hjelp å få hvis du må håndtere en vanskelig sak i lokallaget.

Kontaktinfo finnes på www.folkehjelp.no/trakassering



Håndtering av vanskelige saker i lokallaget

Ved saker som er brudd på/ kan være brudd på organisasjonens kjøreregler skal til lokallaget eller sanksjonsutvalget for behandling.

Når du håndterer en sak i lokallaget, vurder spesielt om:

- ▶ Er det noen som trenger å ivaretas / trygges?
- ▶ Kan saken være et lovbrudd?
- ▶ Er det snakk om mindreårige?
- ▶ Har du avvergeplikt (grunn til å tro at noe kriminelt vil skje igjen og kan avverges)?
- ▶ Gjelder saken et medlem i laget eller en tillitsvalgt?
- ▶ Gjelder saken grenseoverskridende adferd / overgrep eller seksuell trakassering?

Hvis du mistenker lovbrudd skal politiet konsulteres. Kontakt ressursgruppen i administrasjonen når det er snakk om grenseoverskridende adferd, overgrep eller seksuell trakassering. Hvis det er en tillitsvalgt som har gjort noe galt er det sanksjonsutvalget som skal behandle saken.

Før det iverksettes sanksjoner i saker som ikke handler om økonomiske misligheter eller andre straffbare forhold, plikter lokallaget i henhold til vedtektene å gjennomføre en konfliktsamtale. Konfliktsamtaler skal ikke gjennomføres i saker som omhandler grenseoverskridende adferd. Dette er den første formelle kommunikasjon med de som saken gjelder. Konfliktsamtalen skal gi lokallaget et grunnlag for å vurdere om det skal opprettes en sanksjonssak senere. Samtalen skal gjennomføres så fort som mulig når man har blitt klar over en konflikt, med formål om å bringe fram alle fakta i saken, rydde unna misforståelser og klare opp i tolknings spørsmål.

Hovedelementer i en konfliktsamtale:

- ▶ Alle parter må ha innsikt i tilgjengelig informasjon om saken.
- ▶ Den det gjelder skal gis adgang til å komme med sin versjon før det konkluderes.
- ▶ Vær ærlig, også når det er ubehagelig.
- ▶ Vær tydelig på hva problemet dreier seg om.
- ▶ Vurder om det er hensiktsmessig med samtale med hver part først.
- ▶ Bli enige om veien videre.
- ▶ Konkrete tiltak bør skrives som et notat.
- ▶ Dersom det er uenighet om virkelighetsforståelse eller konklusjoner bør det skrives et lite notat hvor det fremkommer at partene er uenige.

All saksbehandling i sanksjonssaker skal være skriftlig. Beslutningen om å iverksette en sanksjonssak må forankres i styret.

Dokumentasjon i sanksjonssaker: ••••••••••

Styret må behandle et eventuelt sanksjonsvedtak så snart som mulig og innen 14 dager. Når vedtak er fattet, skal informasjon sendes skriftlig til de involverte parter med vedtaket i saken og informasjon om ankemulighetene. Les mer om sanksjoner og anke i §15 i vedtektene. Orientering om gjennomført sanksjonssak i et lokallag skal sendes inn sentralt, enten via lokallagskontakten eller til sanksjonsutvalget@folkehjelp.no

Hvis saken krever strengere sanksjon enn den lokallaget har lov å vedta må saken til Sanksjonsutvalget.

- ▶ Hva og hvorfor en sanksjon fattes.
- ▶ Beskrivelse av hva som er begrunnelsen for saken.
- ▶ Hvilke vedtekter, vedtak, retningslinjer, direktiver er brutt?
- ▶ Finnes det bevis, dokumenter, vitner, utskrifter, bilder etc. som kan underbygge påstander, skal den som sanksjoneres ha innsyn i disse og tilsvarsrett
- ▶ Protokoll fra styremøtet der man fatter vedtaket i saken, samt referat fra konfliktsamtalen

Ivareta alle parter

Sanksjonssaker og konflikter kan være vanskelige for opptil flere parter. Hvis et medlem har blitt utsatt for noe som er ugreit i Norsk Folkehjelp så skal denne personen ivaretas og få støtte og hjelp av organisasjonen. For mange vil det ikke være nok at den som har gjort noe får en sanksjon mot seg, og så er saken over. For at de som har varslet og/eller opplevd noe skal føle seg trygge i Norsk Folkehjelp må de oppleve støtte over tid, og få muligheten til å snakke med noen de stoler på om det ønsker det.

Den som beskyldes for noe skal behandles på en ordentlig måte gjennom saksbehandlingen. Vedkommende kan være uskyldig i anklagene, og har rett til å bli hørt og få innsikt i beskyldningene mot seg. For noen kan det å være involvert i en sanksjonssak utløse en livskrise, eller være en tilleggsbelastning til en livskrise. Norsk Folkehjelp kan sikre at vedkommende får de straffereaksjoner som trengs og samtidig vise medmenneskelighet.

Ressurser og informasjon

Info, veiledere, ressurser, maler og kontaktinfo i Norsk Folkehjelp finner du på

www.folkehjelp.no/trakassering

Har du opplevd noe, eller mistanke om noe du vil varsle i organisasjonen?

<https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/varslingsrutiner>

Politiet: www.politiet.no