



## Bilag til avtalen

### Rammeavtale for kjøp av kommunikasjonstjenester

#### Innhold:

Bilag 1 .....	2
Kundens kravspesifikasjon .....	2
Bilag 2 .....	4
Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen .....	4
Bilag 3 .....	5
Samlet pris og prisbestemmelser .....	5



# Bilag 1

## Kundens kravspesifikasjon

### Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Norsk Folkehjelp ved kommunikasjonsavdelingen ønsker å inngå rammeavtale for strategisk kommunikasjon, støtte til planlegging av større arrangementer, kommunikasjonsfaglig rådgivning, strategier innen SoME, medietrening, profilering og kommunikasjon med givere.

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av Norsk Folkehjelps behov, krav knyttet til ytelsen og eventuelle krav til dokumentasjon på at krav er oppfylt.

Avtaleverdien er estimert til NOK 1 000 000 – 4 000 000 inkl. mva. pr. år.

### Rammeavtalens varighet

Avtalen trer i kraft ved signering og gjelder i 2 (to) år. Norsk Folkehjelp har deretter opsjon på å forlenge avtalen to ganger med 1 (ett) år per gang. Maksimal avtalelengde er 4 år.

**Norsk Folkehjelp har innen kommunikasjons tjenester behov for kompetanse/bistand på blant annet:**

- *Generell kommunikasjonskompetanse*
  - Strategisk kommunikasjon
  - Rådgivning, utvikling og implementering av strategisk kommunikasjon
  - Rådgivning på bruk av ulike kanaler, slik at Norsk Folkehjelp kan ha en effektiv kanalbruk tilpasset Norsk Folkehjelps ulike målgrupper med ulike typer budskap på/for ulike fagområder
  - Analyse, rådgivning, effektmåling, målgruppeanalyser, etc.
  - Internkommunikasjon (rådgivning).
  - Kurs/kompetanseleveranse
  - Krisekommunikasjon (rådgivning)
  - PR, lobby
  - Medietrening og profilering
  
- *Sosiale medier*
  - Sosial mediestrategi. Norsk Folkehjelp ønsker god rådgivning på bruk av SoMe, herunder måling av effekt
  - Kanalvalg/SoMe/flater
  - Testing og fremming i sosial medier
  
- *Kompetanse på markeds kommunikasjon/reklame innen innsamling:*
  - Strategisk og operativ kompetanse på giverreiser/lojalitetsløp
  - Leads kompetanse i giverkanaler
  - Analysere effekt og målgrupperespons i giverkanalene
  - Tung og dokumentert kompetanse på responsutløsende giverkommunikasjon
  - Bidra til å skape synergieffekter mellom marked og andre avdelinger
  - Merkevarerbygging



- Arrangementer
  - Støtte til planlegging og gjennomføring av større arrangement – med dette menes konferanser og andre større eksterne arrangement med mange deltakere (fysisk og digitalt)
  
- *Innholdsproduksjon*
  - Tekstproduksjon (målgruppetilpasning, tone of voice, klart språk, etc.)
  - Bilde
  - Filmproduksjon (utvikling, produksjon, redigering, teksting, diverse format).
  - Grafisk design (utvikling, nett, trykk, layout, infografikk, animasjoner, illustrasjoner/tegninger, profilering, visuell profil, logo, annonser, rapportdesign/-utforming, etc.)
  
- *Kampanjeutvikling & gjennomføring*
  - Kampanjeutforming/-rådgivning
  - Helhetlig responsutløsende kampanjetankegang – rett budskap i rett kanal til rett tid
  - Dokumentert kompetanse på synlighets-/holdningskampanjer, markeds kampanjer og innsamlingskampanjer.
  - Gjennomføringskompetanse på ovennevnte kampanjetyper

Hovedleveransen er kommunikasjonsrådgivning og -tjenester. I prinsippet kan NF etterspørre tjenester på alle de ovennevnte områdene, men behovet for de ulike tjenestetypene varierer stort i en organisasjon som Norsk Folkehjelp.

Vi ønsker at leverandør kort klargjør forholdet mellom egen nøkkelkompetanse/-produksjon, og mer perifer kompetanse/tjenester hvor kanskje underleverandører vil bli benyttet.

Byrået må i rammeavtale forplikte seg til å påta seg også mindre oppdrag.

### **Kompetanse**

I rammeavtaleperioden plikter leverandøren å opprettholde tilbudt kompetansenivå.

### **Generelle krav**

Norsk Folkehjelp skal ha en fast kontaktperson å forholde seg til. Det er viktig at oppdragene blir tatt hånd om av de samme personene, slik at leverandøren har god kompetanse på Norsk Folkehjelp som kunde. Leverandøren skal ha en stedfortreder som kan overta ved uforutsette hendelser, slik som sykefravær og lignende.

Leverandøren skal besvare alle henvendelser fra Norsk Folkehjelp innen 2 virkedager.

Leverandøren skal fremlegge beskrivelse av arbeid som er utført på forespørsel fra Oppdragsgiver. Dette skal være kostnadsfritt for Oppdragsgiver, og beskrivelsen skal inneholde hvilke oppgaver som er utført og antall timer brukt.



## **Bilag 2**

### **Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen**

*Leverandøren skal, basert på bilag 1 (Kundens kravspesifikasjon), beskrive sin leveranse/løsning her (eller her referere til vedlegg/bilag hvor det som etterspørres her tydelig fremkommer).*



## Bilag 3

### Samlet pris og prisbestemmelser

#### Avtalens punkt 3.1 Priser

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Alle priser skal oppgis inkl. mva.

Nivå	Beskrivelse	Timepris
Junior kommunikasjonsrådgiver	Dyktig utfører av kommunikasjonsoppgaver en som kan håndtere tekstskriving, gi råd om enklere kommunikasjonsfaglig oppgaver, publisere i ulike kanaler.	
Senior kommunikasjonsrådgiver	5–10 års erfaring, kan gi strategiske råd til ledelse, utarbeide strategier, men også gjennomføre disse.	
Spesialist/ekspert	Høyeste nivå rådgiver som kun blir brukt i de tyngste, strategiske sakene. En som kan bidra i møter og strategiarbeid med tunge, kommunikasjonsfaglige råd i krevende prosesser.	

Tjeneste/leveranse	Beskrivelse	Samlet pris (Anslaget må oppgis som et beløp, ikke f.eks. som intervall)
Tekst 1000–2500 tegn (1–2 kilder)	Enkel artikkel, kort nyhet. Kilde kan være både dokument og person.	
Tekst 2000–6000 tegn (2 eller flere kilder)	Mer sammensatt, lengre nyhet, informasjonstekst, kronikk, tale e.l. (normalt) basert på intervju med minimum to personer eller mer omfattende bakgrunnsinnhenting.	
Tekst over 6000 tegn	Portrett, intervju, større reportasjer, taler.	
Foto	Foto tatt i forbindelse med tekstproduksjon; <b>stykkpris</b>	

Tjeneste/leveranse	Beskrivelse	Timepris
Infografikk	Enkel, statisk infografikk til trykk eller webside.	



Tjeneste/leveranse	Beskrivelse	Timepris
Enkel filmproduksjon	<p>Korte, enkle "snutter" fra 10 sekunder til 2 minutter klare til publisering sammen med nettsak eller i sosiale kanaler hvor Norsk Folkehjelp leverer ide eller manus. For eksempel korte intervjuer, formidling fra prosjekt, kulturpolitikk. Denne type filmer kan også inkludere enkel grafikk og animasjon.</p> <p>Oppgi timepris for ulike deler av gjennomføring:</p>	
	Filming	
	Redigering/teksting/postproduksjon	
Kreativ filmproduksjon	<p>Filmer fra 2 til 5 minutter som krever mer kreativt arbeid og mer avansert produksjon. Leverandør står for prosjektkoordinering og utvikling av konsept i samarbeid med Norsk Folkehjelp. Slike filmer kan for eksempel lages i forbindelse med større satsingsområder og prosjekter, eller som forklarende film om for eksempel Norsk Folkehjelps tilbud til en målgruppe, en kampanje, tall og statistikk og lignende. Denne type filmer kan også inkludere grafikk og animasjon, eller være helt eller delvis animerte. Vi ønsker pris på idéutvikling i samråd med Norsk Folkehjelp, produksjon og postproduksjon av film, animasjonsfilm eller en kombinasjon.</p> <p>Oppgi timepris for ulike deler av gjennomføring:</p>	
	<p>Pre-produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kreativt arbeid: Idéarbeid, manus, storyboard og møter</li> </ul>	
	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foto</li> <li>Regi/produksjon</li> <li>Animasjon</li> </ul>	
	<p>Postproduksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Klipp/bearbeiding</li> <li>Grafikk/animasjon</li> <li>Klargjøring for sosiale kanaler, inkludert teksting</li> </ul>	
	<p>Prosjektkoordinering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktperson</li> <li>Leveranseansvarlig</li> </ul>	