



TILBUDSFORSØRSEL

Tjenesteutsetting av lønnskjøring for Norsk Folkehjelp

Norsk Folkehjelp ønsker å motta tilbud fra kvalifiserte leverandører på løsninger for lønnskjøring og rapportering for ansatte ved hovedkontoret og ansatte i utlandet (expat) med kontrakt fra hovedadministrasjonen.

Utlysingsdato: 06.01.2025.

Bakgrunn/Innledning

Norsk Folkehjelp er fagbevegelsens humanitære solidaritetsorganisasjon. Nasjonalt og internasjonalt arbeider Norsk Folkehjelp for mer rettferdig fordeling av makt og ressurser, og vern om liv og helse.

Norsk Folkehjelp (NF) er en medlemsorganisasjon med ca. 17.000 medlemmer, 108 lokallag i Norge og totalt ca. 3.400 ansatte globalt. Prinsippprogrammet til NF har fire hovedinnsats-områder:

- Redningstjeneste og førstehjelp.
- Inkluderings- og flyktningarbeid.
- Mine- og eksplosivarbeid.
- Utvikling og humanitært samarbeid.

Norsk Folkehjelps hovedkontor ligger i Oslo, og i tillegg støttes den norske aktiviteten av 4 regionskontorer til støtte for medlemsorganisasjonen. NF i Norge har rundt 170 ansatte innenfor de norske aktivitetsområdene og i koordinering av den internasjonale aktiviteten. I tillegg kommer rundt 135 ansatte (expats) som er internasjonalt ansatte på norsk arbeidskontrakt.

Den nasjonale aktiviteten er knyttet til førstehjelp/søk- og redningstjeneste, solidaritets- og påvirkningsarbeid og prosjekter innen mangfolds- og integreringsarbeid. Den norske aktiviteten er til en stor grad basert på frivillighet i en lagsstruktur separat fra organisasjonen og hovedkontoret.

Norsk Folkehjelps utenlandsvirksomhet er organisert i avdelingene for Humanitær Mine- og Eksplosivrydding (HME) og Utvikling og Humanitært Samarbeid (UHS). Norsk Folkehjelp har rundt 3.000 lokalt ansatte ved våre landkontor og mer enn 30 landkontorer over hele verden.

For ytterligere informasjon og detaljer, se våre nettsider på www.folkehjelp.no.

Oppdrag/leveranse

NF benytter per i dag Visma HRM Enterprise som felles HR og lønssystem. For å få bedre oversikt over NFs ressurser globalt, bedre og mer oppdatert ansattinformasjon, bedre kontroll på status for kompetanseutvikling, bedre styringsinformasjon for ledere med mer, har HR-avdelingen gått til anskaffelse av et nytt HR system som er Workday Human Capital Management (WD).

Masterdata for lønn vil ligge i WD hvor både egne HR- og lønnsansatte løpende vil vedlikeholde datagrunnlaget. I den forbindelse så ser vi på muligheten for tjenesteutsetting av lønn. Det eksterne lønssystemet vil kun prosessere dataene som kommer fra WD for lønnsutbetaling til ansatte samt



Norsk Folkehjelp

rapportering til offentlige myndigheter. Selv om lønnsarbeidet settes ut vil vi derfor beholde noe av eierskapet til lønnsoppgavene, men da uten å måtte utføre selve lønnskjøringen.

NF vurderer derfor å inngå avtale for **lønnskjøring for norske ansatte samt våre utenlands ansatte på hovedkontorkontrakt (expats)**. Tjenesteyter forutsettes å ha kompetanse og systemer for:

- Lønnskjøring for ca 170 lokalt ansatte ved NFs hovedkontor.
- Lønnskjøring for ca 135 expats/ansatt i vår utlandsvirksomhet.
- Lønnskjøring av reiseregninger/utlegg for ansatte ved NFs hovedkontor.
- Løsninger for lovpålagt offentlige rapportering.

Kravspesifikasjon for tjenesteutsetting av lønnskjøring for Norsk Folkehjelp er vedlagt.

Det må videre avklares hvilke funksjoner/oppgaver som skal settes ut eksternt og hva som skal beholdes internt basert på dialog med endelig tjenesteyter.

Tidtabell

	DATE	TIME
Informasjonsmøte avholdt på Teams	13.01.2025	13:00
Informasjonsmøte avholdt på Teams	14.01.2025	09:30
Frist for endelig spørsmål/avklaringer med NF	23.01.2025	16:00
Frist for innsendelse av tilbud	31.01.2025	17:00
Frist for evaluering av tilbud fra NF*	12.02.2025	
Tilbakemelding på tildeling av kontrakt*	14.02.2025	
Dato for avtaleinngåelse*	05.03.2025	
Oppstartsdato*	01.10.2025	

*Preliminære datoer

Instruks og krav til innlevering av tilbud

Innsendelseskrav

Tilbudet skal inneholde:

- I. Rasjonale
 - a. Eventuelle kommentarer til omfanget av tjenesten og hva som vil sikre en vellykket utførelse av tjenesten, og derigjennom graden av forståelse av kontrakten. Tanker om de viktigste spørsmålene knyttet til oppnåelse av kontrakten.
 - b. En forklaring av risiker og forutsetninger som påvirker gjennomføringen av kontrakten.
- II. Foreslått modell for lønnskjøring, inkludert en arbeidsplan som angir planlagte ressurser som skal mobiliseres samt informasjon om rådgiver/team som tilbys, med fagkompetanse og erfaring som er relevant for oppdraget.
- III. Beskrivelse av støttefunksjoner (back-stopping) for implementeringsteamet under utførelsen av kontrakten. Støttefunksjonen bør forklares nøye, inkludert listen over ansatte, enheter og kapasiteten til fast ansatte som regelmessig trer inn i lignende prosjekter, organisasjonsstruktur, etc. som skal sikre implementeringen, tilgjengelige kvalitetskontrollsystemer og metoder/verktøy mv.
- IV. Kort beskrivelse av erfaring med tilsvarende lønnskjøring for andre foretak, organisasjoner eller bedrifter.



Norsk Folkehjelp

- V. Prisforslag som viser den månedlige avgiften for tjenesten inklusive alle kostnader. Pristilbudet skal inneholde fordeling av månedsavgift og skal tydelig angi alle kostnadselementer og grunnlag for beregningen.
- VI. Tilbudet skal også inneholde følgende elementer:
 - a. Firmaopplysninger inkl. nøkkeltall for selskapet.
 - b. Kontaktinformasjon om tilbyders hovedkundeansvarlig.
 - c. Referanseliste – oppgi 3 kunder som er relevante for NF.
 - d. Firmaets etiske retningslinjer og andre relevante sertifikater/dokumenter.
 - e. Aksept av NF Etiske standarder for innkjøp, investering og markedsarbeid som vedlagt.
 - f. Selskapets miljøsertifisering.

Prosedyre for innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk til tenders@npaid.org delt i et finansielt tilbud og et teknisk tilbud for tjenestene med henvisning til følgende: “**Tilbud for tjenesteutsetting av lønn (e-post x of 2)**”.

Det økonomiske tilbudet må sendes separat fra det tekniske tilbudet. Støttedokumenter for det tekniske tilbudet (tilbudselementene oppført ovenfor under I., II., III., IV. og VI.) skal legges ved i PDF-format i e-posten for innsending av teknisk tilbud (e-post 1 av 2), og støttedokumentet for det økonomiske tilbudet (oppført under punkt V.) skal legges ved i PDF-format i e-posten for innsending av finanstilbud (e-post 2 av 2).

Tilbud som kommer etter fristen, vil ikke bli vurdert. Tilbudet skal være gyldig i 30 dager etter tilbudsfristen. Kostnader knyttet til utviklingen av budet vil ikke bli refundert.

Tilbudet må fremsettes med faste priser i norske kroner.

Avklaringsmøter med tilbydere

NF vil organisere 1-2 sesjoner via Teams for avklaringer rundt krav og forventet leveranse for tilbydere som ønsker det i forkant av innleveringsfristen. Invitasjon vil bli sendt fra NF til de som melder interesse i å gi tilbud.

NFs kontaktperson for spørsmål om konkurransen

Spørsmål og henvendelser som gjelder tilbudet skal rettes til e-post: christian.stenseng@npaid.org og dejan.potpara@npaid.org. (NB! Tilbudet skal ikke sendes til disse e-postene.)

Underleverandører eller tilknyttet tjenesteyting

Tilbud som inneholder former for bruk av underleverandør eller eksterne tjenesteytere vil ikke bli vurdert.

Andre forbehold

NF forbeholder seg retten til å benytte eller kansellere mottatte tilbud dersom forhold tilsier det er nødvendig. I tilfelle kansellering vil NF informere alle tilbydere som deltar i konkurransen.

Evalueringkriteria og prosess

NFs evalueringskomité vil vurdere den tekniske evalueringen av tilbudene basert på følgende kriterier og vektning:



Kriterium	Max. poeng
Rasjonale; forståelse av leveranseomfang	20
Foreslått modell for lønnskjøring/leveranse	60
Back-up funksjoner i leveransen	20
TOTAL teknisk vurdering tilbud	100

Bare tilbud med en teknisk poengsum på minst 75 poeng i den tekniske evalueringen blir deretter økonomisk evaluert.

De tekniske og økonomiske poengsummene legges deretter sammen for å bestemme budet med høyest poengsum, det vil si det beste forholdet mellom kvalitet og pris. Den beste verdien for pengene vil bli etablert ved å vekte teknisk kvalitet mot pris på 80/20-basis.

Overordnede andre hensyn eller kriterier

Bedrifter som er sertifisert av et miljøledelsessystem, som Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS, vil bli prioritert fremfor de bedriftene som ikke er miljøsertifisert.

Budåpning og evaluering

Åpning og evaluering av mottatte tilbud vil skje kort tid etter frist for innlevering av bud. Åpningen vil ikke være åpen for offentligheten.

Norsk Folkehjelp kan kontakte tilbydere for oppfølging og avklaring om nødvendig.

Budene vil være konfidensielle og NPA vil holde all informasjon fra budgivere konfidensiell.

Kontraktbetingelser

Tilleggstjenester som ikke omfattes av tjenesteoppdraget skal avtales særskilt og faktureres etter medgått tid. Timepris for eventuelle tilleggstjenester må oppgis.

Alle fakturaer/kreditnotaer skal utstedes i navnet til Norsk Folkehjelp. Faktura- og ekspedisjonsgebyr aksepteres ikke. NF ønsker elektronisk faktura og betaler netto pr 30 dager.

NF forbeholder seg retten til å holde tilbake omtvistet beløp uten beregning av rente. Rentebelastning av forsinket betaling aksepteres etter til enhver tid gjeldende lover.

Avvik eller forbehold fra ovenstående må spesifiseres i tilbudet. Om ikke avvik er angitt spesifikt i tilbudet anses ovenstående for akseptert.

Selskapet må anerkjenne og respektere NF Etiske standarder for innkjøp, investeringer og markedsarbeid i forbindelse med oppdraget. Det er videre et krav at alle leveranser eller aktiviteter selskapet er involvert i ikke kan være i konflikt med anerkjente folkerettslige prinsipper, internasjonale sanksjoner eller konvensjoner. NF forbeholder seg retten til å sjekke og evt. utelate tilbydere som ikke vurderes til å være på linje med ovenstående krav. Se [Norsk Folkehjelp | Etikk](#) for mer detaljer.

Vedlegg

- NF Kravspesifikasjon tjenesteutsetting lønnskjøring.