



**Norsk Folkehjelp**

**Veileder / bruksanvisning  
for innlegging av  
politiattest i  
medlemsregister/RMS**

**For ledere og  
medlemsansvarlige**

Oppdatert av Per Øivind Eriksen april 2021

# Innledning

## Om RMS

Regional Medlemsservice er blant annet utviklet for at du som medlem eller tillitsvalgt skal kunne se og endre på kontaktinformasjonen som gjelder deg og laget ditt i medlemsregisteret. Portalen og tilgangen er laget slik at man skal kunne få tilgang til viktig og nødvendig informasjon, når man måtte ha behov for det.

## Sikkerhet

Det er medlemsnummeret ditt som er det unike nummeret som gir deg tilgang. Dette i samspill med e-post og mobilnummer, så vil du kunne sette opp ditt eget passord. Vi anbefaler at du lager et sikkert passord og at du ikke gir andre tilgang til dette passordet.

## Roller

I systemet så vil du kunne få flere roller og det er rollen som gir deg de forskjellige tilgangene. Hvis du bare har én rolle vil du komme rett inn på denne, men har du flere så må du velge. Det er kun om du er tillitsvalgt/ instruktør eller er giver du vil få flere valg.

## «Min side»

Her kan du se og endre på den informasjon Norsk Folkehjelp har om deg selv. Husk alltid å ha riktig kontaktinformasjon adresse, e-post og mobiltelefonnummer.

## Pålogging

Når du skal logge på første gangen så må du be om å få tilsendt nytt passord igjennom «glemt passord-funksjonen». Dette er en automatisk funksjon og du kan hele tiden og når du ønsker endre passordet.

Når du logger deg på så vil du normalt komme rett inn «min side» alternativt på lagets side. Men hvis du har flere roller så vil du, som nevnt over, få opp en mulighet til å velge hvilken rolle du vil ha. Eksempelvis så kan du ha en rolle i laget, en rolle i regionen og hvis du er instruktør så er det en rolle.

Dette skal være enkelt og selvforklarende og når du er inne i en rolle kan du enkelt skifte rolle til en av de andre du måtte ha

## Viktig!

For å få tilgang så må du ha betalt kontingenten og du må ha oppgitt mobiltelefon nummer og e-post for at systemet skal kunne kommunisere med deg

## Symboler



her kan du klikke inn og redigere informasjon



du må alltid lagre når du har endret noe!

# Innlegging av politiattest i RMS

Medlemsregistret/RMS i Norsk Folkehjelp har en funksjon der man på hvert enkelt medlem, kan legge inn om medlemmet har levert politiattest.

§4.3 i vedtektene sier at «relevant organisasjonsledd plikter å innhente avgrenset politiattest fra medlemmer som utfører eller skal utføre oppgaver for organisasjonen som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. I tillegg skal alle som er mannskap i Norsk Folkehjelp, uavhengig av posisjon i lokallaget, levere politiattest.

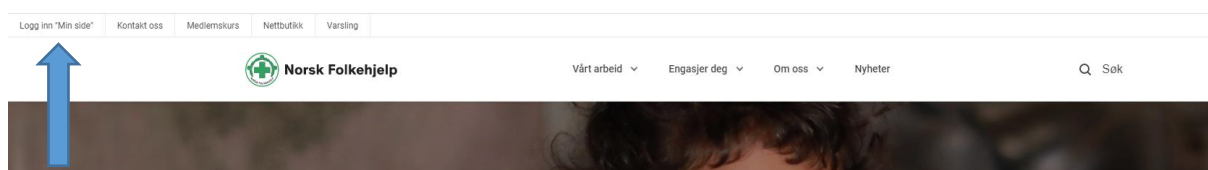
Innlegging av politiattesten kan bare gjøres av leder eller Medlemsansvarlig i laget. I medlemsregisteret skal det kun krysses av for at den er levert og når den (dato) ble levert.

Personer som ikke leverer kan ikke settes til oppgaver som innebærer tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med psykisk utviklingshemming før politiattesten er fremvist.

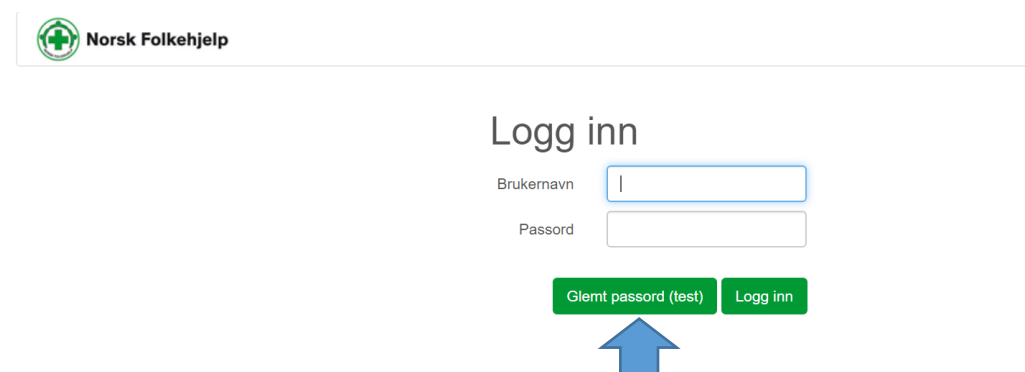
Slik gjør du:

## Innlogging

Du må gå inn på [www.folkehjelp.no](http://www.folkehjelp.no) og velge linken «Logg inn»



Når du kommer inn så er det medlemsnummeret ditt du skal benytte som brukernavn for å kunne logge på.



Hvis du ikke har fått passord eller har glemt dette eller det er første gang du logger inn, så skal du trykke på knappen «glemt passord» og legge inn e-post adressen eller mobilnummer som er registrert på deg i medlemsregisteret. Benytt en av delene ikke begge

## Glemt passord

For å kunne få nytt passord må du velge hvordan du ønsker å motta det.

E-post

Mobil

Tilbake

Send passord

Deretter blir passordet sendt på e-post eller SMS. Når du har mottatt dette kan du logge inn.

### Roller

Når du har logget på så vil de som har flere roller i RMS få mulighet til å bestemme hvilken rolle de vil benytte. kursinstruktør, RMS admin.

I menyen til RMS vil du kunne skifte mellom å gå inn på din side «Min side» (ditt personlige bilde over din informasjon) eller Medlemsservice som er laget sin informasjon med de tilganger som ligger der. OBS! det er kun tillitsvalgte som får opp medlemsservice.



**Norsk Folkehjelp**

Min side

Medlemsservice

## Min side



**Norsk Folkehjelp**

Min side

Medlemsservice



Her kan du blant annet se og endre din personlige informasjon!

- Betalingsstatus
- Verv

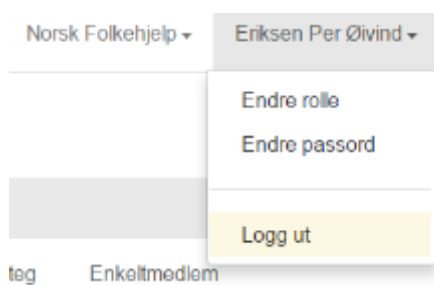
- Kompetanse
- Interesse
- Kurspåmeldinger
- Vervstatus og vervepremier

Gå inn på «Min side» og sjekk at informasjonen som er registrert på deg er riktig. Bruk blyanten for å sjekke nærmere og endre.

Legg også inn hva som er dine interesser ved å krysse av.

## Endre passord

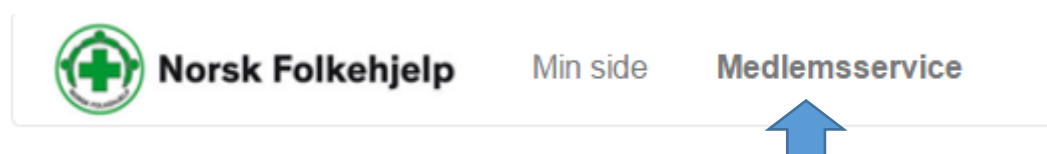
Oppe i høyre hjørne finner du ditt eget navn og en nedtrekksmeny



Klikk på Endre passord og skriv inn gammelt og nytt passord

Trykk lagre.

## Medlemsservice



Her kan leder og medlemsansvarlig lese og redigere informasjon. Andre styremedlemmer har bare tilgang til å lese – ikke gjøre endringer.

Her får du forskjellige muligheter til å gjøre redigeringer og innlegginger

Informasjon om laget og du kan endre på lagsinformasjonen (Informasjon om leder i laget hentes fra komiteen Styre og må endres der)

Du kan legge inn hvem som sitter i styret og hvilket verv de har.

Du kan se på Medlemmer, endre på Medlemmer og ta ut lister på Medlemmer

Har får forskjellige oversikter som er nyttige for deg som leder

# Slik legger du inn/registerer politiattest på et medlem!

Du åpner lokallaget sin side i medlemsregisteret/RMS (medlemsservice) og søker fram det aktuelle medlemmet som skal registreres.

Norsk Folkehjelp Min side Medlemsservice

Medlemsservice

Lokalt ledd

Navn	Norsk Folkehjelp	Styreleder	
Adresse		Styreleder epost	
		Styreleder mobil	
		Egen Facebook-side	Nei
Telefon		Egen Twitter-side	Nei
Epost		Hjemmeside	
Bankkonto		Facebookadresse	

Komiteer

Medlemmer

Totalt antall medlemmer	6	Innflyttede denne måneden	0
Totalt betalende medlemmer	4	Innflyttede forrige måned	0
Nye denne måneden	0	Innflyttede i år	0
Nye forrige måned	0	Utflyttede denne måneden	0
Nye i år	0	Utflyttede forrige måned	0
Utmeldte denne måneden	0	Utflyttede i år	0
Utmeldte forrige måned	0	Vervede medlemmer	0
Utmeldte i år	0	Vervede medlemmer (betalende)	0

Årsrapporter

Klikk på medlemmer eller forstørrelsesglasset, Da kommer du til søkefeltet. Legg inn navn på personen som skal registreres.

Medlemsservice / Medlemmer

Hjelp Kontakt oss

Søk etter medlemmer

Friskøk (navn, personnr, medlemsnr, epost, eller mobil)

Hurtigsøk Velg et hurtigsøk

Inkluder underliggende

Nullstill Søk

Du kommer da inn på personbildet til vedkommende! Klikk på endre.

Medlemsservice / Medlemmer / Personopplysninger

Personopplysninger

Endre

Navn

Adresse

Mobil

Epost

Nå har du kommet inn i det utvidede personbildet på vedkommende. Her har du mange endringsmuligheter, men du skal forholde deg til følgende to felter: Politiattest mottatt og Politiattest

Mine personopplysninger

Fornavn \* [redacted]

Etternavn \* [redacted]

Adresse [redacted]

Postnummer \* [redacted] [redacted]

Land \* NORWAY

Fødselsdato \* [redacted]

Kjønn \* Mann

Mobil [redacted]

Telefon privat [redacted]

E-post primær [redacted]

Politiattest mottatt  [redacted]

Politiattest [redacted]

Hustandsmedlem

Jeg ønsker informasjon fra Norsk Folkehjelp på e-post

Jeg ønsker informasjon fra Norsk Folkehjelp på SMS

Lagre

I feltet politiattest mottatt skal det kun settes en markering (feltet skifter til blått når det er avhaket) og i feltet politiattest så skal datoen for når politiattesten er levert legges inn.

Når dette er utført og du trykker lagre så er politiattesten registret i medlemsregisteret/RMS

Husk å trykke lagre



Registreringen er nå gjort og er synlig for medlemmet selv og for leder i laget og Medlemsansvarlig i den utvidede visningen av personbildet i RMS.

Leder i laget og Medlemsansvarlig kan også ta ut vanlig liste på medlemmer og der vil de som har levert politiattest være synlige i kolonne AD og AE

Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
Kategori	Status	Betalt tom	Siste betalt	Verver	Vandelsatte	Vandelsattest dato	
Enkeltmedle	A	31.12.2021	01.02.2021	[redacted]	Ja	22.11.2020	
Enkeltmedle	A	31.12.2021	01.02.2021	[redacted]	Ja	19.11.2020	
Skoleelev/stu	A	31.12.2021	06.01.2021	[redacted]	Ja	10.11.2020	
Medlemmer	A	31.12.2021	22.01.2021		Ja	13.07.2020	
Hovedmedle	A	31.12.2021	06.01.2021		Ja	12.07.2020	

Lykke til med registreringene!



**Norsk Folkehjelp**