



**Norsk Folkehjelp**

Tilbudsforespørsel  
digital læringsplattform  
for Norsk Folkehjelp



# Innhold

1	Bakgrunn / Innledning .....	2
1.1	Om Oppdragsgiver .....	2
2.	Generelt.....	2
2.1	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....	2
	Kort beskrivelse.....	2
	Eksisterende løsning.....	2
2.2	Tilbudsforespørselens adresse, frister og vedståelsesfrist.....	3
3	Tildelingskriterier .....	3
3.1	Vektlegging - tildelingskriterier: .....	3
4	Leveranse .....	4
	Ny løsning skal dekke følgende behov: .....	4
5	Oppdragets varighet og honorar .....	4
5.1	Tilbudsprosessen .....	5
5.2	Behandling av tilbud .....	6
6	Vedlegg .....	6



## 1 Bakgrunn / Innledning

### 1.1 Om Oppdragsgiver

Norsk Folkehjelp er en politisk uavhengig medlemsorganisasjon. Vi har om lag 100 lokallag over hele Norge og jobber i mer enn 35 land. Norsk Folkehjelp ble stiftet i 1939 som fagbevegelsens humanitære solidaritetsorganisasjon. Vårt mål er å bedre folks levekår og bidra til et demokratisk, rettferdig og trygt samfunn.

I Norge jobber Norsk Folkehjelp på to områder: Førstehjelp og redningstjeneste, i tillegg til flyktnings- og inkluderingsarbeid. Dette arbeidet foregår primært gjennom frivillige i lokallag over hele landet. Til sammen over 100 lokallag og mer enn 2000 aktive frivillige som får bistand og støtte fra hovedadministrasjonen

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Organisasjonsavdelingen ved Norsk Folkehjelp. For informasjon om oppdragsgiver, se våre nettsider på: <https://folkehjelp.no/>.

## 2. Generelt

### 2.1 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

#### Kort beskrivelse

Norsk Folkehjelp ønsker med dette å utlyse en enkel anbudsinnbydelse for anskaffelse av plattformløsning til produksjon, distribusjon og administrering av e-læring og andre digitale informasjons- og læringsformer rettet mot våre frivillige medlemmer og mannskaper.

#### Eksisterende løsning

Per i dag gjennomføres kursene i form av fysiske samlinger lagt til helger og/eller ettermiddager, da kursgjennomføringer må foregå på fritiden og utenom ordinær arbeidstid. Påmeldinger og gjennomføringer administreres via kursportalen (<https://member.npaid.org/Modules/Kurs/Kurskalender.aspx>), som igjen er knyttet opp mot Mysoft Regional Medlemsservice (RMS). Brukerdataene hentes ut fra CRM (medlemsdatabasen, Microsoft Dynamics CRM).



## 2.2 Tilbudsforespørselens adresse, frister og vedståelsesfrist

Spørsmål og henvendelser vedrørende tilbudet skal merkes med ORG-20/01-JS og rettes til:

Jeanett Sirland, Rådgiver e-læring

e-post: [jeanett.sirland@npaid.org](mailto:jeanett.sirland@npaid.org)

tlf.: +47 905 50 653

Alle tilbud skal være Norsk Folkehjelp i hende **senest 19.10.2020 før kl. 16.00**.

Senere mottatte tilbud vil bli avvist med mindre det er spesielle grunner til sent mottak.

Tilbud med alle vedlegg leveres elektronisk til [tenders@npaid.org](mailto:tenders@npaid.org) dersom ikke annet er avtalt.

Tilbudet adresseres til:

Norsk Folkehjelp v/Jeanett Sirland

Postboks 8844 Youngstorget

0028 Oslo

Tilbudet skal være bindende for tilbyder i 90 dager fra tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader for utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

## 3 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som gir best løsningsbeskrivelser, samt forholdet mellom pris og kvalitet.

### 3.1 Vektlegging - tildelingskriterier:

Ved valg av leverandør vil det bli lagt vekt på følgende kriterier (ikke prioritert rekkefølge) med følgende vekting:

- Pris (20 poeng)
- Løsning og fleksibilitet (50 poeng)



- Support og service (10 poeng)
- Erfaring og kompetanse (20 poeng)

Nærmere detaljer om vår forespørsel er skissert i avsnitt **4 Leveranse** under.

## 4 Leveranse

Ny løsning skal dekke følgende behov:

Norsk Folkehjelp skal kjøpe inn følgende tjeneste til Organisasjonsavdelingen: (ikke prioritert rekkefølge):

- En distribusjonsløsning (mulighet for å tilgjengeliggjøre nye og eksisterende kurs for medlemmer og mannskaper).
- Støtte for tracking (sporing) av kursfremgang og -gjennomføring på individ- og gruppenivå.
- Støtte for responsiv design / støtte en UI som endrer seg etter brukers enhet ("mobil og nettbrett-vennlig")
- Det er ønskelig med en løsning som henter inn medlemmer med tilhørende roller, kvalifikasjoner og sertifiseringer m.m. fra CRM (MS Dynamics - Norsk Folkehjelps medlemsdatabase basert på Mysofts løsning)
- Støtte for gjenbruk av tredjepartsinnhold (bl.a. for gjenbruk av interaktive kurs og innhold fra andre beredskapsinstitusjoner).
- Funksjon for å underbygge utdanningsløp med økt kompetansekrav (som bygger på tidligere kurs, kumulativt, jf. oppbygging av [utdanningsstigen](#)).
- Data om kursgjennomføringer/testresultat bør overføres til CRM (MS Dynamics - Norsk Folkehjelps medlemsdatabase basert på Mysofts løsning).
- Støtte for SSO mot Azure AD

## 5 Oppdragets varighet og honorar

Oppgi ønsket oppdragsperiode og gjeldende oppsigelsesfrister. Foretrukken varighet er maks. 3 år med evt. forlengelse på årsbasis dersom forhold tilsier det (eks. 2+1+1 år).

Angi årlig kontraktspris, support vedlikehold (honorar) og gi opplysning om eventuell prisjustering som gjøres gjeldende ved forlengelse av oppdraget. NF er underordnet ordningen for momskompensasjon. Alle priser bes derfor oppgitt i NOK inkl. mva.



Gi en beskrivelse av honorarstruktur inklusive estimert timeforbruk pr. år for de tjenester som er beskrevet i tilbudet.

Tilleggstjenester som ikke omfattes av hovedoppdraget, skal avtales særskilt og faktureres etter medgått tid. Timepris for eventuelle tilleggstjenester må oppgis.

NF betaler sine regninger pr 30 dager. Vennligst bekreft at dette harmonerer med deres rutiner.

NF forbeholder seg retten til å holde tilbake omtvistet beløp uten beregning av rente. Rentebelastning av forsinket betaling aksepteres etter til enhver tid gjeldende lover.

Alle fakturaer/kreditnotaer skal utstedes i navnet til Norsk Folkehjelp. Faktura- og ekspedisjonsgebyr aksepteres ikke. Norsk Folkehjelp foretrekker elektronisk mottak av faktura.

Avvik eller forbehold fra ovenstående må spesifiseres i tilbudet. Om ikke avvik er angitt spesifikt i tilbudet anses ovenstående for akseptert.

Selskapet må anerkjenne og respektere vedlagte [NF Etiske standarder for innkjøp, investeringer og markedsarbeid](#) i forbindelse med oppdraget.

Det er videre et krav at alle leveranser eller aktiviteter selskapet er involvert i ikke kan være i konflikt med anerkjente folkerettslige prinsipper, internasjonale sanksjoner eller konvensjoner. NF forbeholder seg retten til å sjekke og evt. utelate tilbydere som ikke vurderes til å være på linje med ovenstående krav.

### 5.1 Tilbudsprosessen

Frist for innlevering av tilbud er 19.10.2020 kl. 16.00.

I etterkant vil NF vurdere om de mest aktuelle leverandørene vil få mulighet til å presentere seg og gjennomgå sitt tilbud.

Tilbudet skal også inneholde følgende elementer:

- Firmaopplysninger m/siste årsrapport inkl. nøkkeltall for selskapet (nasjonalt og internasjonalt)
- Kontaktinformasjon om tilbyders hovedkundeansvarlig
- Dokumentasjon på punkter omtalt i «3.1 Tildelingskriterier»
- Firmaets etiske retningslinjer og andre relevante sertifikater/dokumenter
- Skriftlig aksept av NF Etiske standarder for innkjøp, investering og markedsarbeid som vedlagt
- Evt. referanseliste – oppgi min. 2-3 kunder og kontakter som er relevante i forhold til NF



### 5.2 Behandling av tilbud

Det vil bli foretatt lukket åpning av tilbudene og tilbyderne gis ikke anledning til å være tilstede under åpningen. Tilbudene er unntatt offentlighet.

NF forbeholder seg retten til å avvise forsinkede eller mangelfulle tilbud. NF vil ikke returnere evt. leverte tilbud til tilbydere som ikke blir valgt.

NF vil behandle all informasjon fra tilbyder fortrolig. Tilbyder kan ikke offentliggjøre hele eller deler av konkurransegrunlaget uten skriftlig tillatelse fra NF.

NF vil organisere presentasjonsmøter med de 2-3 beste tilbydere før endelig beslutning tas kort tid etter tilbudsfristen er utgått og tilbud er vurdert av intern arbeidsgruppe.

## 6 Vedlegg

- NF etiske standarder for innkjøp, investeringer og markedsarbeid
- *Mannskapsreisen* - eksempel på «reisen» som gjennomføres fra nytt medlem til ferdig utdannet og aktivt mannskap