



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

# Redegjørelse rapporteringsåret 2025 etter Åpenhetsloven

for Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid

*Etisk handel Norge har vurdert at rapporten til Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid oppfyller våre krav til basisnivå. Les mer om basisnivå [her](#).*



## FNs BÆREKRAFTSMÅL



## Til lesere av rapporten

Næringslivet, offentlig sektor og organisasjoner har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø, klima og dyr. Virksomheter bidrar til utvikling, innovasjon og bedre levekår, men aktiviteten medfører også risiko og reell skade. Derfor har virksomheter en nøkkelrolle i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål og Parisavtalens 1,5-gradersmål. Dette gjøres best i samarbeid. Etisk handel Norge er en medlemsorganisasjon og flerpartssamarbeid med næringsliv, fagbevegelse, arbeidsgiverorganisasjoner, sivilsamfunn og offentlig sektor som sammen adresserer de komplekse utfordringene i de globale leverandørkjedene som den enkelte virksomhet ikke kan løse alene.

Åpenhet, ansvarlighet og kontinuerlig forbedring er grunnleggende i dette arbeidet. Denne medlemsrapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men favner bredere temaer som klima, miljø og antikorrupsjon. Vårt rammeverk bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger – internasjonale anerkjente standarder som ligger til grunn for Etisk handel Norges 13 prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse prinsippene omfatter menneskerettigheter, anstendig arbeid, miljø/klima, dyrevelferd og antikorrupsjon.

Alle medlemmer i Etisk handel Norge er forpliktet til å gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på fremdrift i et eget arbeid. Virksomheter på vårt kvalitetsnivå Basis tilfredsstillter åpenhetslovens krav til redegjørelse om aktsomhetsvurderinger. Medlemmer kan også strekke seg etter nivåene Gjennomfører og nå i 2026 Ledende.

Gode aktsomhetsvurderinger handler ikke om å være «risikofri», men om å være transparent og systematisk: å identifisere risiko, forebygge og redusere negativ påvirkning, kommunisere åpent om håndtering og – der det er nødvendig – bidra til gjenoppretting.

Jeg vil takke alle medlemmer for innsatsen, åpenheten og viljen til å bidra til ansvarlige leverandørkjeder. Sammen viser vi hvordan ansvarlig handel kan være til det beste for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

**Heidi Furustøl**

*Daglig leder*

Etisk handel Norge

# Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



# Forord av daglig leder

2025 var et krevende år – for verden og for Norsk Folkehjelp. Krigene i Gaza og Ukraina, økende autoritære strømninger og et stadig mindre handlingsrom for sivilsamfunn har satt menneskerettigheter og internasjonal solidaritet under hardt press. Samtidig har omfattende bistandskutt, særlig fra USA, skapt stor usikkerhet for humanitære organisasjoner globalt.

Også Norsk Folkehjelp har vært tydelig berørt av denne utviklingen. 2025 var preget av omorganisering, nedbemanning og vanskelige prioriteringer for å sikre organisasjonens videre arbeid. I en slik situasjon er det avgjørende å holde fast ved våre grunnleggende verdier: solidaritet, åpenhet og ansvarlighet.

Denne redegjørelsen er utarbeidet i tråd med åpenhetsloven og bygger på OECDs retningslinjer og FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter. Den gir innsyn i hvordan Norsk Folkehjelp arbeider med aktsomhetsvurderinger, og hvordan vi identifiserer og håndterer risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i våre verdikjeder.

2025 har også gitt oss viktige og krevende læringspunkter. Gjennom medienes søkelys ble det avdekket at Norsk Folkehjelp hadde investeringer i selskaper som vi selv anbefaler å unngå i vårt politiske og faglige arbeid knyttet til mulige folkerettsbrudd i okkuperte områder. Dette var ikke i tråd med våre ambisjoner for egen kapitalforvaltning. Saken viste at vi ikke hadde tilstrekkelige systemer for å sikre samsvar mellom våre verdier, vårt politiske arbeid og våre finansielle disposisjoner. Det har gitt oss tydelige lærdommer om behovet for bedre styring og intern samordning.

Mot slutten av året avdekket vi også et omfattende underslag ved vårt landkontor i Libanon. To ansatte utnyttet svakheter i interne kontrollrutiner over tid. Dette var et alvorlig tillitsbrudd og en påminnelse om risikoen for misbruk i krevende kontekster preget av økonomisk og politisk ustabilitet. At forholdet ble avdekket av oss selv, endrer ikke alvoret i saken, men understreker behovet for sterkere kontroll og etterlevelse.

Disse hendelsene har vært belastende for organisasjonen, men de har også gitt viktig innsikt. Aktsomhetsvurderinger handler ikke bare om rutiner og systemer, men om evnen til å lære, rette opp feil og styrke organisasjonen over tid. I 2025 har mye av vårt arbeid derfor handlet om å håndtere risiko, sikre kontroll og bygge et bedre grunnlag for videre forbedring.

Åpenhet er avgjørende for tillit. Denne redegjørelsen er et uttrykk for vårt ansvar for å være åpne – også når det er krevende – og for vår vilje til å lære og bli bedre.

**" Åpenhet er avgjørende for tillit. Denne redegjørelsen er et uttrykk for vårt ansvar for å være åpne – også når det er krevende – og for vår vilje til å lære og bli bedre. "**



Raymond Johansen  
Generalsekretær, Norsk Folkehjelp

# Styrets signatur

Denne rapporten er signert elektronisk. Se siste side for verifikasjon.

Jan Olav Andersen  
Styreleder

Hilde Nyutstumo  
Nestleder

Harald Wisløff  
Styremedlem

Kjersti Elisabeth Rødland Jenssen  
Styremedlem

Eva Vassnes  
Styremedlem

Mimmi Kvisvik  
Styremedlem

Catrine Sæther Ertsås  
Styremedlem

Monica Nervik  
Styremedlem

Elisabeth Sundset  
Styremedlem

Halvor Ravn Holøyen  
Styremedlem

Geir Nilsen  
Styremedlem

Synne Nordby Hvenekilde  
Styremedlem

Ammal A. Haj Mohamed  
Styremedlem

Jorge Alex Dahl  
Styremedlem

Magnhild Sofie Otnes  
Styremedlem

Thea Katrin Mjelstad  
Styremedlem

Sarah Taif  
Styremedlem



# Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

## Nøkkelinformasjon om virksomheten

### Navn på virksomheten

Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid

### Adresse hovedkontor

Stortorvet 10, P.O.Box 8844 Youngstorget, N-0028 Oslo

### Viktigste merker, produkter og tjenester

Internasjonalt jobber vi med minerydding og nedrustning, partnerskap med sivilsamfunn og med humanitær innsats. Nasjonalt jobber vi med nasjonal beredskap, førstehjelp og redningstjeneste og med inkludering og antirasisme.

### Beskrivelse av virksomhetens struktur

Norsk Folkehjelp (NF) er en medlemsbasert organisasjon med om lag 15 000 individuelle medlemmer. Organisasjonens øverste organ er landsmøtet, som avholdes hvert fjerde år. Mellom landsmøtene ledes og kontrolleres organisasjonen av et sentralstyre, mens den daglige ledelsen og den overordnede styringen ivaretas av generalsekretær og hovedadministrasjonen, som er ansvarlige for implementering av vedtatt prinsippprogram, strategier, handlingsplaner og vedtak.

NF finansieres hovedsakelig gjennom offentlige donasjoner, medlemskontingenter og eget innsamlingsarbeid. Organisasjonen har langsiktige samarbeidsavtaler med flere offentlige givere, herunder Norge, USA og EU, som finansierer store deler av vårt internasjonale programarbeid.

I Norge er Norsk Folkehjelp organisert gjennom lokallag som opptre som egne juridiske enheter. Det internasjonale arbeidet koordineres av hovedadministrasjonen gjennom landprogrammer og samarbeid med lokale partnere. Norsk Folkehjelp har aktivitet i rundt 35 land, hvor vi arbeider med humanitær minerydding og fjerning av eksplosiver i konfliktområder i egen regi, og med langsiktig utviklings- og rettighetsbasert programarbeid og humanitær innsats i tett partnerskap med lokale sivilsamfunnsorganisasjoner.

Hovedadministrasjonen består av nødvendige drifts- og støttefunksjoner for alle aktiviteter vi driver globalt, samt programstøtte for lagene som driver frivillige aktiviteter i Norge. Norske aktiviteter utført av lagene våre relaterer seg til Førstehjelp- og redningsarbeid, førstehjelpsaktiviteter, kurs, påvirkningsarbeid og tilsvarende samfunnsrelaterte aktiviteter.

### Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

1 675 000 000

**Antall ansatte**

3 200

---

**Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?**

Ja

---

**Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering og denne rapportens tidsperiode**

Det har ikke vært vesentlige endringer i Norsk Folkehjelps mandat eller hovedaktiviteter siden forrige rapportering. I løpet av 2025 har organisasjonen imidlertid vært gjennom en større omorganisering. Omorganiseringen har vært utløst av endrede eksterne rammebetingelser, herunder frysingen og evalueringen av amerikansk bistand fra januar 2025, samt økende økonomisk usikkerhet i bistands- og utviklingssektoren. Formålet med omorganiseringen har vært å styrke organisasjonens robusthet, effektivitet og evne til å levere resultater.

Denne rapporten dekker perioden fra 1. januar 2025 til 31. desember 2025 og er utarbeidet i tråd med Etisk Handel Norge (EHN) sin rapporteringsmal for virksomheter, som benyttes for å oppfylle kravene og forventningene i åpenhetsloven.

I denne rapporten er Norsk Folkehjelps partnerskap med lokale organisasjoner og sivilsamfunnsaktører definert som kjøp fra førsteleddsprodusenter.

For eksterne lesere er det viktig å presisere at Norsk Folkehjelp ikke er produsent, importør eller distributør av varer. Organisasjonens innkjøp er i hovedsak knyttet til gjennomføring av globale prosjekter og humanitær innsats.

---

**Navn, tittel for kontaktperson for rapporten**

Knut André Vold, bærekraftsrådgiver i Norsk Folkehjelp

---

**E-post adresse for kontaktperson for rapporten**

knuvol521@npaid.org

---

## Informasjon om leverandørkjeden

### Generell beskrivelse av virksomhetens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Våre operasjonelle planer legger grunnlaget for materielle behov og detaljerte innkjøpsplaner. Hvert landprogram eller implementerende avdeling organiserer innkjøpene direkte. Administrasjonens logistikk enhet ved hovedkontoret i Oslo støtter landprogrammet ved behov og har ansvar for globale retningslinjer, systemstøtte og globale avtaler.

Større tekniske innkjøp er basert på spesifikke operasjonelle krav og gjøres fra et fåtall internasjonalt anerkjente leverandører av biler, maskiner og beskyttelsesutstyr med definerte ledelsessystemer for bærekraft. Utover dette er Norsk Folkehjelps innkjøp mer forbruksartikler og reservedeler til utstyr benyttet i implementeringen. Innkjøp i lokallagene i Norge utgjør ikke den største risikoen for Norsk Folkehjelp med tanke på omfang og geografi. Derfor ønsker vi å prioritere risiko i partnerprosjekter og egen prosjektaktivitet i operasjonelle land basert på egne risikovurderinger.

En betydelig andel av Norsk Folkehjelps internasjonale arbeid går på å støtte lokale organisasjoner som selv har som hovedmål å bekjempe økonomisk og sosial urettferdighet, sikre respekt for menneskerettigheter, demokrati og rettssikkerhet, samt kreve aktsomhet fra næringslivet. Disse partnerne velger vi å inkludere i vår rapportering siden de er partnere av oss på bl.a. implementering av rettighetsbaserte prosjekter.

Åpenhetslovens formål om å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er dermed i utgangspunktet godt forankret og integrert i vårt internasjonale arbeid.

---

### Antall leverandører som virksomheten har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

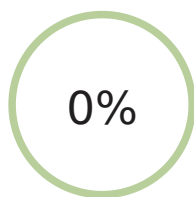
4 483

---

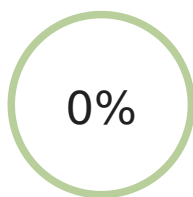
### Kommentar til antall leverandører

Med aktivitet i over 30 land har Norsk Folkehjelp et bredt spekter av relasjoner til leverandører og partnere. Norsk Folkehjelp har til enhver tid rundt 250 partnersamarbeid med lokale organisasjoner, et titalls større internasjonale leverandører, samt en rekke mindre lokale leverandører, hovedsakelig knyttet til kjøp av forbruksvarer. I våre systemer kan samme internasjonale leverandør være registrert per land, blant annet av hensyn til datasikkerhet og hvordan Norsk Folkehjelp overvåker betalinger og bestillinger på landnivå. Dette bidrar til at det samlede antallet registrerte leverandører fremstår høyt. De internasjonale leverandørene benyttes i hovedsak til teknisk utstyr, som maskiner, metalldetektorer og kjøretøy, mens lokale innkjøp i større grad omfatter forbruksvarer, uniformer og reservedeler. Små leverandører i siste ledd har ikke nødvendigvis samme kapasitet, systemer eller dokumentasjon som større leverandører, noe som kan gjøre det mer krevende å innhente og verifisere informasjon videre bakover i leverandørkjedene.

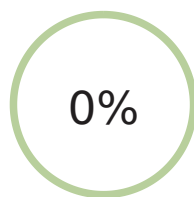
## Type innkjøp/ leverandørforhold



Helt/delvis egeneid produksjon



Innkjøp direkte fra produsent



Innkjøp via agent/mellomledd/importør/merkevareleverandører



Annet

I denne delen av rapporten er hovedfokuset rettet mot Norsk Folkehjelps partnerorganisasjoner. Partnerne er lokale sivilsamfunnsaktører og er knyttet til globale prosjekter og landprogrammer, med noe variasjon i omfang gjennom året. Risikoen i disse samarbeidsforholdene vurderes samlet sett som lav, og er primært knyttet til lokale arbeidsforhold og korrupsjonsrisiko.

Forventninger knyttet til arbeidsbetingelser, korrupsjonsforebygging og øvrige styrende krav er regulert i partneravtalene, og følges opp gjennom løpende rapportering, dialog og monitorering av aktiviteter gjennom året.

### Liste over førsteleddsprodusenter per land

Globalt : **200**

Antall partnersamarbeid med lokale organisasjoner.

### Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter

Antall arbeidere

### Kommentar til antall arbeidere

Antall ansatte i partnerorganisasjoner eller hos leverandører har vi ikke nøyaktige tall på per i dag, men dette er forhold som vi vil vurdere å kartlegge for fremtidige rapporteringer.

### Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Globalt gjelder dette organisasjonsbygging, politisk påvirkningsarbeid, tjenester/kurs og rådgivning som utføres av ansatte samt frivillige medlemmer hos lokale partnere. Mesteparten av risikoen ligger derfor på arbeidsforhold, lønn og korrupsjonsfare særlig i kontekster der institusjonelle rammer og interne systemer hos partnere kan være svakt utviklet.

### Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

## Mål og fremdrift

### Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Gjennomføre en solid implementering av vår nye handlingsplan på klima, miljø og bærekraft 2024-2027 i hele organisasjonen.

**Mål:** Neste steg er å forankre handlingsplanen i organisasjonens ledergruppa, med tydelig eierskap og ansvar. Et mål er for kommende år er at hver avdeling i organisasjonen integrerer deler av den overordnede handlingsplanen inn i egne planer og målsetninger.

I løpet av 2025 har handlingsplanen vært noe forankret i organisasjonens ledergruppe og blitt løftet i flere sammenhenger.

**Status:**

Samtidig har 2025 vært preget av omfattende endringer i organisasjonens rammebetingelser, herunder omorganisering og en mer krevende internasjonal situasjon. Dette har påvirket tempoet og omfanget av implementeringen, og gjort det nødvendig å justere forventningene til fremdrift i perioden.

Arbeidet med klima, miljø og bærekraft er likevel fortsatt forankret i organisasjonen, og handlingsplanen ligger fast som et overordnet styringsdokument.

2

Styrke kunnskapen om ansvarlig innkjøpspraksis til alle relevante ansatte i form av kompetanseheving, utvikling av rutiner og kontinuerlig arbeide for å redusere risiko for brudd i verdikjeden.

**Mål:** Etablere digitale opplæringsmoduler som eksisterende og nye ansatte har tilgang på - hvor vi kan begynne å måle gjennomføringsgrad.

Gjennomføre temauke på hovedkontoret - med fokus på nettopp sosial rettferdighet, miljø og ansvarlig innkjøp.

**Status:**

Målet om å styrke kunnskapen om ansvarlig innkjøpspraksis gjennom kompetanseheving og utvikling av rutiner ble i begrenset grad realisert i 2025, blant annet som følge av omorganisering og endrede rammebetingelser. Samtidig har konkrete hendelser i rapporteringsåret synliggjort behovet for å styrke dette arbeidet. Etablering av opplæringstiltak og mer systematisk oppfølging av ansvarlig innkjøp vil derfor være et område det må jobbes videre med.

3

**Mål:**

Forsterke arbeidet med gjennomføring av aktsomhetsvurderinger - med kartlegging, risikovurdering, prioritering og oppfølging. Fokus på risikoer ved hovedkontoret og ett/to landkontor (tilknyttet pilotprosjekt).

**Status:**

Grunnet omorganisering og endrede rammebetingelser videreføres dette målet til 2026.

4

- Mål:** Øke synlighet på våre hjemmesider for arbeidet som gjøres med etisk handel og bærekraft i organisasjonen.
- Status:** Grunnet omorganisering og endrede rammebetingelser videreføres dette målet til 2026 og legges inn som en del av mål nr 2 over.

---

#### Prosessmål for kommende år

1

#### **Styrke organisasjonens praksis for ansvarlig innkjøp og etisk handel gjennom målrettet kompetansebygging, tydeligere rutiner og økt åpenhet om arbeidet som gjøres.**

Dette inkluderer utvikling av tilgjengelige opplæringstiltak for relevante ansatte og økt synlighet på Norsk Folkehjelps nettsider knyttet til arbeid med bærekraft og etisk handel.

Fremdrift og måloppnåelse vil blant annet måles gjennom antall ansatte som har gjennomført opplæring i ansvarlig innkjøpspraksis og etisk handel.

2

#### **Systematisk arbeid med aktsomhetsvurderinger - pilotprosjekt**

Målet om å forsterke arbeidet med aktsomhetsvurderinger videreføres, med fokus på kartlegging, risikovurdering, prioritering og oppfølging. Arbeidet vil gjennomføres som et pilotprosjekt ved hovedkontoret og ett til to landkontor, og skal danne grunnlag for videre utvikling av praksis på tvers av organisasjonen.

# 1

## Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringsystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

## 1.A Policy for egen virksomhet

### 1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/etiske-standarder>

### 1.A.2 Hva sier virksomheten offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, dyr, samfunn og miljø?

Våre forpliktelser på ulike områder innenfor etiske retningslinjer er publisert offentlig her:

<https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk>

I tillegg vil vi løfte frem vår klima- og miljøpolicy som er tilgjengelig på vår nettside og her:

[https://folkehjelp.no/files/Om-oss/Etikk/Norsk-Folkehjelp\\_Klima-og-miljopolicy-2.pdf](https://folkehjelp.no/files/Om-oss/Etikk/Norsk-Folkehjelp_Klima-og-miljopolicy-2.pdf)

Norsk Folkehjelp anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av våre viktigste virkemidler i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. derfor har vi tilpasset vår egen innkjøpspraksis for å styrke, og ikke undergrave, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, dyr, samfunn, og miljø. Forventning om etterfølgelse av de etiske standardene skal refereres til i alle kontrakter med eksterne samarbeidspartnere og leverandører.

Norsk Folkehjelp er forpliktet til å følge de høyeste standarder for etisk atferd. Hvis de ikke overholdes, kan det føre til at forretningsforbindelser blir avsluttet. Norsk Folkehjelp erkjenner at egen forretningspraksis også kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, og forplikter seg samtidig til å gjennomføre egne korrigerende tiltak og gjenopprette eventuelle skader forårsaket av egne aktiviteter.

### 1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Våre etiske standarder er basert på prinsippene fra EHN. Vi har i tillegg integrert relevante elementer fra våre egne retningslinjer for antikorrupsjonsarbeid, vår klima- og miljøpolicy, samt etiske retningslinjer (Code of Conduct) med tilhørende varslingskanal. Disse retningslinjene er utviklet i dialog med eksterne fagmiljøer, herunder Transparency International, Stiftelsen Miljøfyrtårn, Etisk Handel Norge og andre aktører som veileder organisasjoner i arbeidet med å forebygge overgrep, trakassering og risiko for uakseptabel atferd overfor ansatte, samarbeidspartnere og mottakere i prosjekter.

De etiske standardene, retningslinjene og andre øvrige overordnede policier er utarbeidet av administrasjonen og vedtatt av vårt sentralstyre. Den praktiske implementeringen av disse dokumentene ivaretas av administrasjonen gjennom introduksjonsprogram, målrettede interne opplæringstiltak og e-læringsmateriell, avhengig av tematikken og målgruppe.

## 1.B Organisering og internkommunikasjon

### 1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i virksomheten, forankret i interne retningslinjer og rutiner?

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er forankret i Norsk Folkehjelps øverste ledelse, med Generalsekretær som overordnet ansvarlig. I forbindelse med en organisatorisk omlegging i 2025 er det operative ansvaret for arbeidet lagt til, og videreutvikles i, en ny enhet for Virksomhetsstyring og etterlevelse. Etableringen av denne enheten innebærer en endring i hvordan arbeidet med aktsomhetsvurderinger er organisert. Det vil ta noe tid å innarbeide nye rutiner, roller og samarbeid, og arbeidet er derfor fortsatt under utvikling.

Norsk Folkehjelp har overordnede retningslinjer og rutiner for ansvarlig innkjøpspraksis og etisk handel, forankret i organisasjonens etiske standarder. Disse gjelder både for egen virksomhet og som forventninger til leverandører og samarbeidspartnere.

I rapporteringsåret 2025 er det imidlertid ikke gjennomført den samme brede og systematiske overordnede risikokartleggingen av leverandører ved hovedkontoret som ved året før, herunder kartlegging ved bruk av Etisk Handel Norges risikokartleggingsverktøy.

Avdekkingen av at Norsk Folkehjelp hadde investeringer i fond med eierandeler i selskaper som kan medvirke til folkerettsbrudd i Palestina og som organisasjonen selv har advart mot, utløste en målrettet gjennomgang og kartlegging av fondsinvesteringene. Formålet med kartleggingen var å identifisere hvilke fond og selskaper investeringene var knyttet til, omfanget av investeringene og hvilken risiko de representerte for brudd på menneskerettigheter og folkeretten.

Basert på denne kartleggingen er det gjort prioriteringer og iverksatt en rekke tiltak for å håndtere identifisert risiko. Disse tiltakene beskrives nærmere senere i redegjørelsen.

Erfaringene fra 2025 har samtidig tydeliggjort behovet for å videreutvikle hvordan risiko kartlegges og prioriteres, gjennom mer systematiske tilnærminger og ved hendelsesutløste vurderinger, i kommende rapporteringsperioder.

Det arbeides også med bevisstgjøring og kartlegging på våre landkontorer. Gjennom egenutviklet kartleggingsverktøy ber vi utekontorene selv beskrive hvilke innkjøp og leverandørforbindelser de vurderer som mest risikofylte i sine respektive kontekster, og ber de deretter utarbeide tiltak basert på identifiserte risikoer.

Sentralstyret blir regelmessig oppdatert på særlige brudd, varslingssaker eller risiko relatert til avdekkede forhold. Organisasjonen har også krav til rapportering mot våre donorer som del av våre avtaler, og vi vil alltid informere våre givere om alvorlige brudd eller hendelser som påvirker implementeringen.

Vi erkjenner at vi fortsatt har arbeid å gjøre med å forankre dette aktsomhetsvurderingsarbeidet vårt godt nok i hele organisasjonen. Vi har gode retningslinjer på plass, men har rom for opplæring, forbedring på risikokartlegging og etterfølgende tiltak. Den nye organiseringen vurderes likevel som et viktig grep for å styrke dette arbeidet over tid, og erfaringene fra 2025 understreker betydningen av robuste aktsomhetsvurderinger i hele organisasjonen.

### **1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse (eller lignende), arbeidsoppgaver og insentivordninger?**

Betydningen av arbeidet med aktsomhetsvurderinger er i hovedsak tydeliggjort for ansatte gjennom felles retningslinjer, interne rutiner og forventninger knyttet til ansvarlig innkjøpspraksis og etisk handel. De etiske standardene er gjort kjent i organisasjonen, og relevante funksjoner ved hovedkontoret.

Ansvar for koordinering og videreutvikling av arbeidet med aktsomhetsvurderinger har tidligere vært lagt til en dedikert rådgiverrolle, men er i 2025 i større grad overført til en ny enhet for Virksomhetsstyring og etterlevelse.

I en organisasjon med omfattende internasjonal virksomhet er det praktiske ansvaret for oppfølging av aktsomhetsvurderinger fordelt på flere funksjoner, herunder HR, økonomi, logistikk og programstøtte. HR følger opp forhold knyttet til ansatte og varslingssaker, mens økonomifunksjonen følger opp har ansvar for oppfølging av korrupsjonsrisiko og etterlevelse av antikorrupsjonskrav. Logistikk- og innkjøpsfunksjoner vurderer leverandører og gjennomfører aktsomhetsvurderinger ved større eller risikofylte innkjøp.

Norsk Folkehjelp benytter i tillegg interne verktøy for kartlegging og oppfølging av klima-, miljø- og bærekraftspåvirkning i prosjekter, herunder Green Office Tool, et egenutviklet verktøy hvor hvert landkontor årlig rapporterer inn data.

Samtidig erkjenner organisasjonen at arbeidet med å tydeliggjøre forventninger, ansvar og kompetansekrav i stillingsbeskrivelser og opplæringstiltak med tanke på aktsomhetsarbeidet ikke er fullt ut systematisert. Dette er identifisert som et forbedringsområde i videre arbeid.

---

### **1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?**

Norsk Folkehjelp har relevant erfaring og kompetanse på feltet gjennom både praktisk arbeid og faglige roller hvor aktsomhetsvurderinger er sentrale, herunder innen ansvarlig innkjøp, antikorrupsjon, safeguarding, klima og bærekraft.

Som medlem av Etisk Handel Norge deltar Norsk Folkehjelp i faglige nettverk, kurs og veiledning som bidrar til å styrke organisasjonens forståelse og kompetanse innen ansvarlig innkjøpspraksis og bærekraftig forretningspraksis. Erfaringene fra eget arbeid – både i administrasjonen og i internasjonale operasjoner – er også en viktig kilde til kompetanseutvikling over tid.

Organisasjonen vil likevel arbeide videre med å systematisere og styrke kompetansen hos relevante ansatte, både ved hovedkontoret og globalt. Dette inkluderer videreutvikling av interne ressurser, ressursider og e-læringsløsninger, med mål om å gjøre relevant kompetanse mer tilgjengelig og konsistent på tvers av organisasjonen.

---

## 1.C. Planer og ressurser

### 1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø forankret i strategier og handlingsplaner?

Norsk Folkehjelp har forankret sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, dyr og miljø i organisasjonens etiske standarder, som er godkjent av styret og senest revidert i 2023.

I 2024 ble også Norsk Folkehjelps handlingsplan på klima, miljø og bærekraft for perioden 2024-2027 godkjent av organisasjonens ledergruppe. Denne handlingsplanen er et viktig styringsdokument for det videre arbeidet, og forankrer ansvaret for bærekraftsarbeidet i organisasjons øverste ledelse. Denne handlingsplanen inneholder konkrete og målbare målsettinger innenfor ulike tematiske områder i bærekraftsfeltet - blant annet knyttet til aktsomhetsvurderinger, klimamål for organisasjonen, kompetanseheving og miljøstyringssystemer. Planen omfatter både kortsiktige og langsiktige mål, med definerte frister for gjennomføring av tiltak.

Norsk Folkehjelps prinsippprogram, vedtatt på landsmøtet for perioden 2023–2027, inneholder også forpliktelser knyttet til klima og miljø, menneskerettigheter og internasjonal solidaritet. Prinsippprogrammet legger overordnede føringer for organisasjonens arbeid og prioriteringer. Se mer her: [https://folkehjelp.no/files/Om-oss/NFOLK\\_Prinsippprogram\\_2023\\_net.pdf](https://folkehjelp.no/files/Om-oss/NFOLK_Prinsippprogram_2023_net.pdf).

Neste landsmøte er i 2027.

---

### 1.C.2 Hvordan følges strategier og planer for bærekraftig forretningspraksis opp av ledelse og styre?

Sentralstyret er høyeste organ i landsmøteperioden på fire år, og årsrapporter, sentrale vurderinger og vesentlige funn blir løftet til dette nivået regelmessig. Forrige landsmøte i Norsk Folkehjelp ble avholdt i 2023, med hovedtema «Klima og kriser».

Handlingsplanen referert til i punkt 1.C.1 ble vedtatt i 2024 for å tydeliggjøre mål og styrke organisasjonens arbeid med aktsomhetsvurderinger og for å sikre en bærekraftig forretningspraksis. Denne skal følges opp av ledelse og styret orienteres årlig på arbeidet med bærekraftig forretningspraksis gjennom orientering og signering av årlig redegjørelse.

## 1.D Partnerskap og samarbeid med leverandører og forretningsforbindelser

### 1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av bærekraftig forretningspraksis i møte med leverandører og forretningsforbindelser?

Ved utlysning av anbud kommuniseres våre etiske standarder og andre tilsvarende krav i anbudsdokumentene, med forventning om aksept og relevant dokumentasjon, herunder styringssystemer, miljøsertifiseringer og tilsvarende.

Ved vurdering av samarbeidspartnere foretas det en strukturert kartlegging av finansielle systemer, interne retningslinjer og relevant styringsdokumentasjon, for å sikre at partnerne har tilfredsstillende rutiner for internkontroll. Dersom det avdekkes mangler eller forbedringsbehov, utarbeides det forbedringsplaner i dialog med partner, med bistand fra Norsk Folkehjelp og/eller relevante eksterne aktører.

Norsk Folkehjelp benytter etablerte verktøy, sjekklister og prosedyrer som utgangspunkt for vurdering av både nye og eksisterende leverandører og samarbeidspartnere. Vi benytter også et eksternt system, CSI WatchDog Elite, som gir informasjon om blant annet sanksjoner og antiterror-lister.

**For mer informasjon, se våre etiske standarder for innkjøp, investeringer og innsamling av midler her:** <https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/etiske-standarder> (Dokumentasjonskrav 1.6)

---

## 1.E Erfaringer og endringer

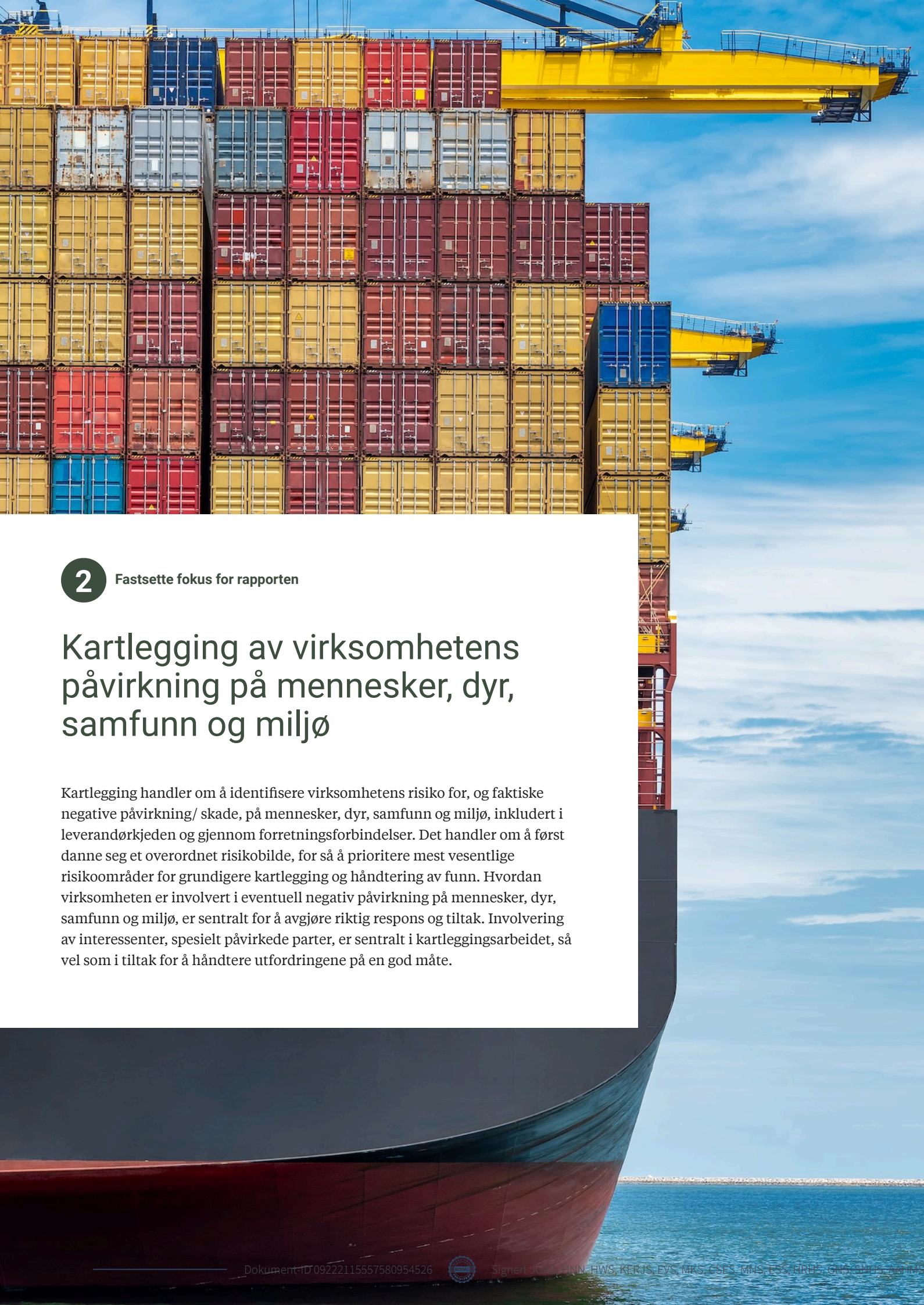
### 1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Erfaringene fra arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i 2025 har tydeliggjort at Norsk Folkehjelp har forbedringspotensiale i egne systemer, og at det må arbeides videre med å forankre og operasjonalisere arbeidet med aktsomhetsvurderinger i hele organisasjonen. Året viste at retningslinjer og forventninger alene ikke er tilstrekkelig dersom ansvar, samordning og kontroll ikke er godt nok integrert i praksis.

Saken knyttet til Norsk Folkehjelps investeringer i fond med selskaper som organisasjonen selv advarer mot gjennom sitt politiske og faglige arbeid, avdekket forbedringspotensialer for å styrke samsvaret mellom verdigrunnlag, påvirkningsarbeid og finansielle disposisjoner, og viste oss at aktsomhetsvurderinger også må omfatte investeringsbeslutninger og tilhørende styringsprosesser.

Det alvorlige underslaget Norsk Folkehjelp avdekket ved landkontoret i Libanon understreket betydningen av robuste kontrollmekanismer, tydelige roller og tilstrekkelig oppfølging over tid, særlig i komplekse operasjonelle kontekster med høy risiko.

Samlet sett har erfaringene fra 2025 gitt Norsk Folkehjelp en tydeligere forståelse av hvor forbedringsbehovene ligger, særlig når det gjelder intern forankring, systematikk, kompetanse og etterlevelse. Disse erfaringene danner et viktig grunnlag for videre styrking av arbeidet med aktsomhetsvurderinger i kommende rapporteringsperioder.



2

Fastsette fokus for rapporten

## Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning/ skade, på mennesker, dyr, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

## 2.A Kartlegging og prioritering

### PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

#### 2.A.1 List opp prioritert risiko for potensiell og/ eller faktiske negative konsekvenser for mennesker, dyr, samfunn og miljø.

Prioritert risiko	Relatert tema	Geografi
Norsk Folkehjelps investeringer i fond med eierandeler i selskaper som kan medvirke til brudd på folkeretten og menneskerettighetene i okkuperte palestinske områder	Diskriminering Brutal behandling Marginaliserte befolkningsgrupper	Globalt Israel Norge Palestina
Tekstiler og uniformer (innkjøp til hovedkontoret, Norge)	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Helse, miljø og sikkerhet Lønn Regulære ansettelses	Bangladesh Kina Laos Sri Lanka Norge Vietnam
Kaffebønner (innkjøp til hovedkontoret, Norge)	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Barnearbeid Diskriminering Lønn Arbeidstid Regulære ansettelses Miljø	Etiopia Honduras Norge

En kartlagt risiko i rapporteringsåret gjelder Norsk Folkehjelps investeringer i fond med eierandeler i selskaper som kan medvirke til brudd på folkeretten og menneskerettighetene i okkuperte palestinske områder, i strid med våre vedtatte ambisjoner for egen kapitalforvaltning.

Dette gjelder selskaper som Norsk Folkehjelp selv har vært anbefalt andre å unngå gjennom sitt eget politiske og faglige påvirkningsarbeid. Avdekkingen synliggjorde dermed ikke bare risiko for negativ påvirkning gjennom finansielle forbindelser, men også manglende samsvar mellom organisasjonens verdigrunnlag, politiske standpunkter og faktiske finansielle disposisjoner.

Norsk Folkehjelp forårsaker ikke disse konsekvensene direkte, men er gjennom fondsinvesteringene forbundet med selskaper som kan bidra til eller kan medvirke til slike brudd. På bakgrunn av dette ble det gjennomført en målrettet kartlegging for å identifisere hvilke fond og selskaper investeringene var knyttet til, omfanget av investeringene og hvilken risiko de representerte. Kartleggingen dannet grunnlag for prioritering av tiltak, som beskrives nærmere i senere deler av redegjørelsen.

I tillegg viderefører vi i vårt aktsomhetsarbeid på hovedkontoret, hvor vi har prioritert to potensielle risikoer i verdikjeden, nemlig i tekstil og kaffe. Vi har benyttet EHN sitt verktøy for å gjøre risikokartlegginger, og skrudd opp potensielle risikoer etter vår første analyse rundt typiske utfordringer i verdikjedene til disse produktene ift produktland og opphav for materialer.

Det er funnet flere potensielle risikoer. Feks. er det spesielt utfordrende at mye av tekstilindustrien kan kobles til Kina, feks gjennom at veldig mye av bomullet produsert i området har opphav fra Kina, og derigjen mye fra provinsen Xinjiang, hvor det blant annet er dokumentert mye tvangsarbeid og mangel på rettigheter for arbeidere. Innenfor kaffebønner er det også store risikoer innenfor de landene vi får vår kaffe fra, blant annet når det kommer til lønn, barnarbeid, miljø og rettigheter.

---



## BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, DYR, SAMFUNN OG MILJØ

**2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den risikoen ble identifisert og prioritert b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert d) om det er identifisert områder hvor det er manglende informasjon for å vurdere risiko og hvordan dere vil gå frem for å få mer informasjon om dette.**

### **a) Rutiner for kartlegging og identifisering av risiko, og hvordan risikoen ble identifisert og prioritert**

Norsk Folkehjelps etablerte rutiner for kartlegging og vurdering av risiko er i tråd med OECDs modell for aktsomhetsvurderinger, der alvorlighetsgrad, omfang og grad av reversibilitet vurderes samlet.

Valg av samarbeidspartnere og leverandører er ikke tilfeldig, og skal bidra til at ressursene som benyttes har størst mulig positiv effekt for organisasjoner og lokalsamfunn, samtidig som risiko for kobling til aktiviteter med negativ påvirkning forebygges. Ved mindre innkjøp i lokale markeder benyttes lokalkunnskap, omdømme og fysiske kontroller der det er mulig, mens større innkjøp og anbud er gjenstand for mer formaliserte vurderinger av leverandører, produkter og risiko.

I rapporteringsåret 2025 ble kartleggingen og prioriteringen av risiko i stor grad hendelsesutløst. Saken om fondsinvesteringer nevnt ovenfor utløste en målrettet gjennomgang av fondsinvesteringene.

At det dreide seg om selskaper Norsk Folkehjelp selv har vært aktivt ute og advart mot gjennom politisk og faglig påvirkningsarbeid, bidro ytterligere til at oppfølging ble prioritert.

Vi har som nevnt også videreført tekstil og kaffebønner som prioriterte risikogrupper for hovedkontoret etter kartleggingsarbeid gjort i 2024.

### **b) Deler av virksomheten som ikke er dekket i kartleggingen og begrunnelse**

Kartleggingen i 2025 har hatt hovedfokus på fondsinvesteringer og tilknyttede styrings- og beslutningsprosesser. Det er i rapporteringsåret ikke gjennomført tilsvarende brede, systematiske risikokartlegginger av alle produktgrupper, leverandørkategorier eller innkjøp, slik det er gjort i tidligere år. Kaffe og tekstil er prioritert videre fra tidligere kartlegging.

### **c) Hvordan informasjon er hentet inn, kilder og involverte interessenter**

Informasjon om risiko ble hentet inn gjennom en målrettet intern kartlegging av fondsinvesteringer, dialog med fondsforvaltere og gjennomgang av tilgjengelig dokumentasjon om selskapsporteføljer. Dette ble supplert med organisasjonens egen kunnskap fra politisk og faglig påvirkningsarbeid, samt åpne kilder og analyser fra relevante sivilsamfunnsaktører og overvåkingslister som Norsk Folkehjelp selv benytter i sitt arbeid. Se blant annet "Dont Buy Into Occupation" (<https://dontbuyintooccupation.org/>).

Interne interessenter har blant annet omfattet administrasjonen, økonomi- og ledelsesfunksjoner, samt sentralstyret, som ble orientert om funn og prioriteringer. Eksternt har dialog med fondsforvaltere vært en sentral del av informasjonsinnhenting.

I arbeidet med kaffe og tekstil så har vi hentet inn informasjon om risikoer via EHN sitt risiko kartleggingsverktøy. Dette verktøyet henviser til å sjekke gjennom DFØs risikoliste, CSR Risk Checker, US Department of Labor - Child Labor list og Animal Protection Index. Vi har også hatt dialog og møter med leverandører av disse produktene.

### **d) Manglende informasjon og videre oppfølging**

Kartleggingen avdekket begrensninger i tilgjengelig informasjon om underliggende selskapseksponering gjennom fond, herunder detaljer om omfang, endringer over tid og fondenes egne aktsomhetsprosesser. Norsk

Folkehjelp har derfor identifisert behov for mer systematisk og løpende informasjonstilgang knyttet til investeringer.

Videre arbeid vil blant annet omfatte tettere oppfølging av fondsforvaltere, tydeligere krav til rapportering og bedre integrering av investeringer i organisasjonens samlede aktsomhetsvurderinger.

---

## ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

### **2.A.3 Beskriv annen risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, dyr, samfunn og miljø som ble identifisert men ikke prioritert, og hvordan disse er håndtert**

I tillegg til den prioriterte risikoen knyttet til fondsinvesteringer, har Norsk Folkehjelp tidligere identifisert flere andre risikoområder for potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn, dyr og miljø. Disse risikoene er vurdert, men ikke prioritert som mest vesentlige i rapporteringsåret, enten fordi alvorlighetsgrad og omfang er lavere, eller fordi organisatoriske endringer i 2025, herunder omorganisering og kapasitetsutfordringer, har nødvendiggjort en tydeligere prioritering av arbeidet. Det er samtidig etablert grunnleggende rutiner for oppfølging.

Det har gjennom det egenutviklede kartleggingsverktøyet Green Office Tool blitt identifisert risiko i landprogrammene knyttet til leverandørkjeder med begrenset sporbarhet, særlig ved mindre innkjøp i lokale markeder og ved produkt- og tjenestekategorier som tekstiler, tjenester, elektronikk og dekk. Disse risikoene håndteres gjennom etablerte innkjøpsrutiner, krav i anbudsprosesser og dialog med leverandører, men har ikke blitt prioritert for ytterligere oppfølging i rapporteringsåret. Dette er et godt kartleggingsgrunnlag for videre prioritering fremover.

Videre er det identifisert risiko knyttet til dyrevelferd i forbindelse med bruk og trening av minehunder i humanitære operasjoner. Norsk Folkehjelp har omfattende rutiner og systemer på plass for å ivareta dyrevelferd, og det har ikke vært hendelser med ulykker i felt. Risikoen følges kontinuerlig, men er ikke vurdert som høyest prioritert i rapporteringsåret.

3

## Håndtering av prioritert påvirkning

## Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, dyr samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

## 3.A Stanse, forebygge eller redusere

### 3.A.1 Beskriv mål og status for de tiltakene virksomheten har iverksatt for å redusere prioritert risiko

<b>Overordnet mål :</b>	<p><b>Norsk Folkehjelps investeringer i fond med eierandeler i selskaper som kan medvirke til brudd på folkeretten og menneskerettighetene i okkuperte palestinske områder</b></p> <p>Norsk Folkehjelps overordnede mål knyttet til denne prioriterte risikoen er å sikre at organisasjonens kapitalforvaltning er i samsvar med organisasjonens etiske standarder, verdigrunnlag og politiske og faglige arbeid, og at investeringer ikke kan bidra til eller er direkte forbundet med brudd på menneskerettighetene eller folkeretten.</p>
<b>Status :</b>	<p>Som nevnt, kartlegging av fondene og selskapene er gjennomført, og tiltak iverksatt er beskrevet nedenfor.</p>
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	<p>Målet i rapporteringsåret har vært å skaffe full oversikt over hvilke fond og selskaper investeringene var knyttet til, omfanget av investeringene, og hvilken risiko de representerer for negativ påvirkning på menneskerettigheter og folkeretten, og deretter iverksette tiltak for å rette opp skade.</p> <p>Videre har målet vært å etablere et bedre grunnlag for beslutninger om nødvendige endringer i kapitalforvaltningen og styrkede rutiner for oppfølging.</p>

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

##### Iverksatte tiltak:

- Publisert sak på våre eksterne nettsider og informert ansatte om saken
- Dialog med fondsforvaltere for å bruke vår posisjon som kunde til å påvirke deres plasseringer
- Oppsigelse av vårt obligasjonsfond
- Revidert kapitalforvaltningsstrategi

##### Planlagte tiltak:

- Videre dialog med fondsforvaltere for å se på løsninger for å redusere risiko for gjentakelse

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Det forventes at tiltakene vil føre til bedre samsvar mellom Norsk Folkehjelps verdigrunnlag, politiske standpunkter og kapitalforvaltning, samt å redusere risiko for at organisasjonen er forbundet med brudd på menneskerettigheter eller folkeretten gjennom finansielle investeringer.

I kommende rapporteringsår er målet å styrke krav og forventninger til fondsforvaltere, og integrere investeringer tydeligere i Norsk Folkehjelps samlede system for aktsomhetsvurderinger. Dette inkluderer bedre rutiner for løpende oppfølging og tydeligere ansvar og forankring i organisasjonen.



	<b>Tekstiler og uniformer (innkjøp til hovedkontoret, Norge)</b>
<b>Overordnet mål :</b>	God oversikt hvilke produkter vi kjøper fra leverandører og god systematikk i kartleggings- og oppfølgingsarbeidet av leverandører og underleverandører nedover i verdikjeden.
<b>Status :</b>	Gjennomført risikokartlegging gjennom EHN sin mal, og samlet dokumentasjon fra leverandør om produkttyper, materialer, navn på fabrikker og eventuelle audits.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	Kartlegge produkter og verdikjeder videre. Mer informasjon om råvarer etc, og undersøke om vi kan få informasjon om opphavsland for råvarer. Innhente informasjon rundt gjennomførte audits på fabrikker fra leverandør.

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

##### Iverksatte tiltak:

- Dialog med leverandør.
- Innhentet data på produktnivå - fabrikk og produksjonsland.
- Innhentet informasjon vedrørende gjennomført audit eller ikke. Også hvem og når det ble gjennomført.
- Gjennomført egen risikokartlegging gjennom EHN sitt kartleggingsverktøy basert på informasjon fra leverandør. Kartlagt fem vesentlige innkjøp (produkter vi kjøper mange av).
- Justert risiko opp etter funn av vesentlige risikoer for produktkategorien i kartlagt produksjonsland.

##### Planlagte tiltak:

- Gjennomføre risikokartlegging for alle vesentlige innkjøp fra leverandør (ikke bare fem av de mest vesentlige).
- Etterspørre mer informasjon om produkter og gjennomførte audits (innhold). Mer info om produkt = råvarer og råvarers opprinnelsesland.
- Justere risiko basert på eventuelt nye funn.
- Dialog med leverandør på hvordan de jobber med å redusere risikoer i sine verdikjeder

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

- Faktiske og forventede resultater for kommende rapporteringsår er at vi har mer informasjon om produktene vi kjøper fra leverandør og råvarenivå, samt at vi gjennom dialog med leverandør og videre risikokartlegging vil kunne justere risiko for produkter. Målet er at vi skal kunne skru ned risiko.

	<b>Kaffebønner (innkjøp til hovedkontoret, Norge)</b>
<b>Overordnet mål :</b>	Være trygge på at kaffebønner vi kjøper inn til hovedkontoret er etisk og bærekraftig produsert og at kaffebøndene har fått levelønn for produktet sitt.
<b>Status :</b>	50 % av våre kaffebønner er Fairtrade-sertifisert.
<b>Mål i rapporteringsåret :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bytte til 100 % Fairtrade-sertifisert kaffe for hovedkontoret.</li> <li>- Informere alle ansatte ved hovedkontoret om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i innkjøpet av kaffebønner til hovedkontoret, og om valg av leverandør og Fairtrade-sertifiserte kaffebønner.</li> </ul>

#### Beskriv iverksatte eller planlagte tiltak :

##### Iverksatte tiltak:

- Gjennomført egen risikokartlegging gjennom EHN sitt kartleggingsverktøy basert på informasjon fra leverandør.
- Dialog med leverandør med tydelig uttrykt ønske om å bytte til 100 % Fairtrade-sertifisering kaffe, både innenfor kaffebønner og espresso-bønner.
- Etter litt frem og tilbake vedrørende sertifisering av deres kaffebønner, fikk vi påvirket leverandør til å begynne prosessen med å sertifisere sine kaffebønner. Ila 2024 ble deres kaffebønner fra Honduras sertifisert. Vi mangler fortsatt at våre espresso-bønner er Fairtrade-sertifisert, da de ikke er i sortimentet til leverandør enda.

##### Planlagte tiltak:

- Oppnå 100 % Fairtrade-sertifisert kaffe ila 2026.

#### Beskriv faktiske eller forventede resultater av tiltaket, samt mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Resultatet av planlagt tiltak i kommende rapporteringsår er ganske tydelig. Vi må se på om vi kan påvirke vår leverandør til å bidra til at kaffe er 100 % Fairtrade-sertifisert eller om vi må se på andre tiltak for å oppnå planlagt tiltak/mål.

## 3.B Andre tiltak for å håndtere risiko for negativ påvirkning/skade

### 3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Norsk Folkehjelps klima- og miljøpolicy er tydelig på vårt ansvar på natur og miljø, Organisasjonen arbeider i tråd med do-no-harm-prinsippet og er bevisst vår egen påvirkning på natur og miljø gjennom direkte utslipp, avfallshåndtering og risiko for lokal forurensning knyttet til egen aktivitet. Dette gjelder særlig i operasjonelle kontekster der virksomheten kan medføre påvirkning på naturressurser, vann, jord og lokalsamfunn. Se mer her: <https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/milj%C3%B8-og-klima>

Innen mineryddingsarbeidet følger Norsk Folkehjelp IMAS-standardene (International Mine Action Standards), som stiller krav til systematisk kartlegging av miljømessige og samfunnsmessige risikoer i planlegging og gjennomføring av prosjekter. IMAS legger til grunn at negative konsekvenser for natur, miljø og samfunn skal unngås der det er mulig, begrenses der de ikke kan unngås, og håndteres gjennom avbøtende eller kompensierende tiltak ved behov.

I tillegg har Norsk Folkehjelp utviklet og tatt i bruk egne verktøy for å styrke forståelsen av organisasjonens klima- og miljøpåvirkning, både på organisasjonsnivå og i operativt arbeid. Disse verktøyene brukes til å vurdere påvirkning før, under og etter gjennomføring av aktiviteter, og fungerer som et beslutningsgrunnlag for å redusere negative konsekvenser der risiko identifiseres.

Aktiviteter planlegges og gjennomføres med særlig vekt på å forebygge skader på vannkilder, forurensning av grunnvann, brannfare, avskogning og andre former for miljøforringelse. Arbeidet bygger på gjeldende IMAS-krav og Norsk Folkehjelps klima- og miljøpolicy, som gir overordnede føringer for ansvarlig miljøforvaltning i alle deler av organisasjonens virksomhet.

### 3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Norsk Folkehjelp har utarbeidet klimaregnskap for organisasjonen over flere år, og benytter dette som grunnlag for å identifisere utslippskilder og målrettede tiltak for reduksjon av klimagassutslipp. Klimaregnskapet viser at organisasjonen har betydelige utslipp knyttet til drivstoffbruk i kjøretøy, maskiner og generatorer, men at de største utslippene ligger i scope 3, særlig knyttet til flyreiser, innkjøp og overføringer til partnere. Klimaregnskap vil også være en del av våre årsrapporter/resultatrapporter her: <https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/resultatrapport>

I tråd med Norsk Folkehjelps klima-, miljø- og bærekraftshandlingsplan for perioden 2024–2027 arbeides det systematisk med å redusere utslipp der organisasjonen har størst påvirkningsmulighet. I programmene gjøres det løpende vurderinger av kjøretøy- og maskinbruk, herunder bedre utnyttelse av eksisterende flåte, reduksjon der det er mulig, og overgang til mer drivstoffeffektive løsninger. Norsk Folkehjelp vurderer også overgang til hybrid- eller elektriske kjøretøy der lokale forhold, tilgjengelig infrastruktur og sikkerhet tillater det.

Videre er reduksjon av utslipp fra energibruk et prioritert område. Det er identifisert et betydelig potensial for å redusere utslipp gjennom overgang fra dieselgeneratorer til solceller, blant annet for drift av kontorer i felt. Slike tiltak vurderes både som klimatiltak og som forbedringer med hensyn til lokal luftforurensning, støy og driftskostnader.

Vi er også Miljøfyrtårnsertifisert og rapporterer der årlig på status i bærekraftsarbeidet.

Samtidig erkjenner Norsk Folkehjelp at solcelleindustrien innebærer risiko for brudd på menneskerettigheter og arbeidsrettigheter i leverandørkjeden, særlig knyttet til produksjon av polysilisium og dokumenterte forhold i Xinjiang-provinsen i Kina. Bruk av solcelleløsninger vurderes derfor i lys av både klima- og menneskerettighetshensyn, og følges opp gjennom dialog med leverandører og rådgivning fra Etisk Handel Norge.

Norsk Folkehjelp vil videreutvikle bruken av klimaregnskapet for å gjøre tiltak mer treffsikre, følge utvikling i utslipp over tid og styrke beslutningsgrunnlaget for prioriteringer i kommende rapporteringsperioder.

---

### 3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis

Norsk Folkehjelp arbeider systematisk med å tilpasse egen innkjøpspraksis for å redusere negativ miljø- og klimapåvirkning. Gjennom bedre innkjøpsplanlegging søker organisasjonen å redusere unødvendig transport, emballasjebehov og antall bestillinger, samtidig som det legges til rette for mer forutsigbarhet i leverandørforhold.

I gjennomføring av innkjøp benytter Norsk Folkehjelp i økende grad elektronisk samhandling og digital dokumentasjon, blant annet i anbudsprosesser og ved revisjonskrav. Dette bidrar til å redusere intern bruk av papir og ressursbruk knyttet til administrative prosesser.

Ved utlysninger og innhenting av tilbud tydeliggjør Norsk Folkehjelp kriterier som vektlegger leverandører med relevante sertifiseringer og dokumenterte styringssystemer innen miljø og bærekraft der dette er relevant. Videre forventer Norsk Folkehjelp at alle leverandører til enhver tid etterlever organisasjonens etiske standarder, som deles med leverandører før avtaleinngåelse og inngår som del av grunnlaget for samarbeid.

### 3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

I Norsk Folkehjelp er det en tydelig forventning, forankret i organisasjonens innkjøpsmanual og etiske standarder, om at ansatte som arbeider med innkjøp skal integrere kriterier som favoriserer miljøvennlige produkter og leverandører der dette er relevant. Dette innebærer blant annet vurdering av sertifiseringer og dokumenterte styringssystemer ved valg av produkter og leverandører.

Praksisen varierer i dag noe avhengig av kontekst, geografisk plassering og omfanget av det enkelte innkjøpet. Samtidig bidrar dette til økt bevissthet og systematisk fokus på sertifiseringer og risikofaktorer knyttet til de produktene Norsk Folkehjelp benytter.

Erfaringer fra risikokartlegging av innkjøp innenfor tekstiler/uniformer og kaffebønner til hovedkontoret har vist at arbeidet med aktsomhetsvurderinger må være kontinuerlig, og at identifiserte funn krever oppfølging gjennom tiltak eller endring av praksis.

---

### 3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Norsk Folkehjelp stiller forventninger til respekt for grunnleggende arbeidstakerrettigheter, inkludert retten til fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, gjennom organisasjonens etiske standarder. Disse deles i anbudsprosesser og ved mer komplekse innkjøp.

Internt i Norsk Folkehjelp oppfordres ansatte til å organisere seg i fagforeninger der dette er mulig. Der fagorganisering er begrenset i henhold til nasjonalt lovverk, legges det til rette for alternative former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon, blant annet gjennom interne ansattkomiteer og dialogarenaer med ledelsen.

Norsk Folkehjelp stiller også krav om aktsomhetsvurderinger ved innsamling av frie midler, på lik linje med innkjøp og investeringer, for å unngå samarbeid med aktører som bryter med anerkjente menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø- eller dyrevelferdsstandarder.

---

### 3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Det er gitt opplæring i regionale seminarer og ved direkte landbesøk. Videre vil innkjøp og kjennskap til Norsk Folkehjelps etiske standarder være en fast del av introduksjonsprogram til nye ledere og ansatte som jobber med logistikkrelaterte oppgaver.

Deltakelse i både eksterne og interne fora og fagdager skjer over året hvor ansatte diskuterer arbeidstaker- og menneskerettigheter som del av en leverandørdialog eller eget oppfølgingsansvar i prosjekter og innkjøp.

---

### 3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikklser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Norsk Folkehjelp har nulltoleranse for korrupsjon og har etablert rutiner og systemer for forebygging, rapportering og håndtering av korrupsjonssaker. En egen anti-korrupsjonspolicy og etiske retningslinjer er etablert og skal underskrives av alle ansatte. Opplæring i disse gis ved oppstart, inkludert informasjon om hvordan avvik eller mistanke om korrupsjon kan varsles trygt gjennom organisasjonens varslingskanaler.

Hovedprinsippene i Norsk Folkehjelps anti-korrupsjonsarbeid er nulltoleranse for korrupsjon og et tydelig fokus på åpenhet og integritet i all virksomhet. Ansatte og interessenter har en plikt til å varsle om mistanke om korrupsjon eller uetisk adferd.

Forebygging av korrupsjon ivaretas gjennom tydelig ansvarsdeling, involvering av flere funksjoner og systematisk kontroll. Norsk Folkehjelp benytter både intern og ekstern revisjon, samt egne monitoreringsteam på ulike nivåer, for å følge opp prosjekter, internkontroll og styring. I tillegg er det en spesialrådgiver i administrasjonen med hovedansvar for organisasjonens anti-korrupsjonsarbeid.

Meldinger om faktiske hendelser eller mistanke om uetisk adferd sendes gjennom varslingskanalen, og sakene kan undersøkes og følges opp på en forsvarlig måte.

Ved etablering av samarbeid med potensielle partnere gjennomføres grundige vurderinger av deres interne systemer og kapasitet. Dette gjøres blant annet ved bruk av verktøy som Organisation Development Dialogue and Assessment Tool (ODDAT) og Partner Financial Assessment Tool (PFAT), for å kartlegge risiko knyttet til styring, roller og økonomisk forvaltning.

Informasjon om ferdigbehandlede saker og lærdommer fra disse vises i Norsk Folkehjelps Annual Report on Anti-Corruption, tilgjengelig på organisasjonens nettsider.

I det videre arbeidet vil Norsk Folkehjelp fortsette å styrke og finjustere saksbehandlingssystemene for mer målrettet og effektiv innsats mot korrupsjon. Organisasjonen vil prioritere opplæring og dilemmatrening knyttet til korrupsjonsrisiko, og benytter i tillegg et obligatorisk e-læringskurs i antikorrupsjon for ansatte. Gjennom et sterkt forebyggende fokus og et trygt varslingsystem arbeider Norsk Folkehjelp for å bygge en organisasjonskultur preget av åpenhet og nulltoleranse for korrupsjon.

---

### 3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ påvirkning

Norsk Folkehjelp benytter også supplerende verktøy og metoder for å vurdere egen rolle og forebygge risiko for negativ påvirkning i de kontekstene organisasjonen opererer i. Dette er særlig relevant i konflikt- og høyrisikoområder, hvor det stilles økte krav til aktsomhetsvurderinger.

Norsk Folkehjelps retningslinjer for konfliktsensitivitet omfatter blant annet vurderinger knyttet til rekruttering og ansettelsesprosesser, herunder hensyn til etnisitet, maktforhold og lokal kontekst, samt hvordan ulike typer program og aktiviteter kan påvirke omgivelser og samfunn på ulike måter.

Kontekstanalyser benyttes som et sentralt verktøy for å kartlegge relevante aktører, deres roller og mulige bidrag til positive endringer i samfunnet. Analysene legger særlig vekt på nærhet til lokalsamfunn, lokal forankring og Norsk Folkehjelps legitimitet, og brukes som beslutningsgrunnlag i planlegging og gjennomføring av aktiviteter.

A man with short brown hair, wearing blue safety glasses, is looking down and to the right. He is in a factory or industrial setting, with large metal structures and machinery visible in the background. The lighting is bright, coming from overhead windows.

## 4

# Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

## 4.A Overvåking og evaluering

**4.A.1 Beskriv a) hvem som har ansvar for å overvåke effekten og resultatene av tiltak iverksatt og hvordan dette gjennomføres i praksis, b) hvem som har ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og hvordan dette gjennomføres i praksis**

**a) Ansvar for å overvåke effekten og resultatene av iverksatte tiltak**

Det overordnede ansvaret for overvåking av effekten og resultatene av iverksatte tiltak ligger hos generalsekretær og ledergruppen. Det operative oppfølgingsansvaret er lagt til enheten for virksomhetsstyring og etterlevelse, som har ansvar for å koordinere og følge opp arbeidet på tvers av organisasjonen.

Ansvar er videre delegert i linjen til landdirektører og programledelse i landprogrammene, som følger opp gjennomføring og effekter av tiltak i den daglige driften. Sentralstyret er organisasjonens øverste rapporterings- og kontrollnivå mellom landsmøtene, og holdes orientert om vesentlige funn og utvikling i arbeidet.

**b) Ansvar for å evaluere arbeidet med aktsomhetsvurderinger**

Enheten for virksomhetsstyring og etterlevelse har det operative ansvaret for å evaluere virksomhetens arbeid med aktsomhetsvurderinger og utviklingen i dette arbeidet over tid. Evalueringen gjennomføres blant annet gjennom utarbeidelsen av denne årlige redegjørelsen, som gir en samlet vurdering av implementering, prioriteringer og identifiserte forbedringsområder.

Ledergruppen og sentralstyret blir årlig orientert om status og erfaringer fra arbeidet med aktsomhetsvurderinger, og bruker dette som grunnlag for videre prioriteringer og oppfølging.

---

**4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør og/ eller måler effekten av tiltak for å redusere risiko**

Norsk Folkehjelp vurderer effekten av tiltak for å redusere risiko blant annet gjennom oppdaterte risikokartlegginger etter at tiltak er planlagt eller gjennomført. Dette gjøres blant annet ved bruk av Etisk Handel Norge sitt kartleggingsverktøy og egne verktøy. Dette gjør det mulig å sammenligne risikonivå før og etter tiltak, og vurdere om risikoen er redusert, uendret eller fortsatt krever ytterligere oppfølging.

I tillegg benyttes dialog med leverandører, samarbeidspartnere og eksterne fagmiljøer som en del av oppfølgingen, for å kvalitetssikre om iverksatte tiltak har ønsket effekt i praksis. Denne dialogen bidrar både til vurdering av tiltakene og til justering av videre oppfølging der det er nødvendig.

Over tid er det også implementert forbedrede rutiner og opplæringstiltak i organisasjonen, noe som har styrket ansattes kapasitet til å følge opp egen rolle i aktsomhetsarbeidet. Dette bidrar til mer systematisk identifisering av risiko og bedre oppfølging av tiltak på tvers av virksomhetsområder.

Økte krav og forventninger knyttet til ESG, aktsomhetsvurderinger og rapportering i nasjonalt og internasjonalt regelverk har samtidig bidratt til å videreutvikle organisasjonens tilnærming til vurdering av risiko og påvirkning. Egen kartlegging, kombinert med løpende dialog med partnere og leverandører, bidrar til økt etterlevelse av krav og forventninger, samt gradvis forbedring av praksis i leverandørkjeden.



## 5

# Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheten skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere virksomhetens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, dyr, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.



## 5.A. Kommunisere eksternt

### 5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Norsk Folkehjelp arbeider i stor grad gjennom rettighetsbaserte prosjekter rettet mot arbeidstakere, urfolk, minoriteter, miljøutfordringer og andre sårbare grupper. Dialog med berørte interessenter er en integrert del av dette arbeidet. Gjennom direkte kommunikasjon med partnere, leverandører og andre aktører i sivilsamfunnet deler Norsk Folkehjelp informasjon om hvordan organisasjonen arbeider med aktsomhetsvurderinger, samtidig som vi utfordrer samarbeidspartnere på etterlevelse av felles forventninger og standarder.

Kommunikasjon og publisering knyttet til aktsomhet og håndtering av potensiell eller faktisk negativ påvirkning inngår også som del av Norsk Folkehjelps bidrag i offentlig samfunnsdialog. Videre inneholder søknader om eksterne midler, samt rapportering til donorer og relevante myndigheter, som regel redegjørelser for Norsk Folkehjelps egenvurderte risiko knyttet til miljø, klima og bærekraft. Denne rapporteringen følges ofte opp med krav om dokumentasjon og synliggjøring av resultater overfor givere og andre interessenter.

Intern kommunikasjon og dialog om håndtering av negativ påvirkning involverer blant annet sentralstyret, ledergruppen, ansatte og leverandører. Gjennom året gjennomføres dialogmøter med flere leverandører, hvor etterlevelse av Norsk Folkehjelps etiske standarder og forventninger til ansvarlig praksis er sentrale temaer.

---

### 5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Norsk Folkehjelp er medlem av Etisk Handel Norge og følger deres krav til aktsomhetsvurderinger. Vi kommuniserer offentlig informasjon vedørende arbeidet her:

<https://folkehjelp.no/om-norsk-folkehjelp/etikk/etiske-standarder>

Innen 30.06 hvert år publiserer vi årets rapport via vårt samarbeid med Etisk Handel Norge. Rapporten følger krav fra Åpenhetsloven og oppsummerer vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger i organisasjonen.

Andre forhold om Norsk Folkehjelps virksomhet legges i årlig resultatrapport som også publiseres på våre eksterne nettsider.

---

### 5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Norsk Folkehjelp mottar alle åpne eksterne henvendelser via [norsk.folkehjelp@npaid.org](mailto:norsk.folkehjelp@npaid.org). Det er utarbeidet en intern rutine for å besvare henvendelser, slik at vi sikrer at alle henvendelser blir besvart.

Normalt sett vil slike henvendelser bli oversendt vår kommunikasjonssenhet som vil undersøke og besvare evt. spørsmål sammen med enhet for virksomhetsstyring og etterlevelse i organisasjonen, som sitter med det operasjonelle ansvaret. Andre deler av organisasjonen blir involvert ved behov. Alle mottatte henvendelser skal besvares innen satt frist (3 uker, eller 2 mnd der det er behov for nærmere undersøkelse).

An aerial photograph of a vast, dense coffee plantation. The trees are lush green and cover a hillside. Several workers are visible, scattered throughout the canopy, engaged in harvesting or maintenance. The workers are wearing various colored clothing, including blue, red, and brown. The overall scene is one of active agricultural work in a large-scale plantation.

## 6

# Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker, dyr, samfunn eller miljø håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.

## 6.A Gjenoppretting

### 6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser

I Norsk Folkehjelps etiske standarder presiseres krav og forventninger både til egen virksomhet og til leverandører og forretningspartnere. Det overordnede prinsippet er at Norsk Folkehjelp, leverandører og samarbeidspartnere **skal sørge for eller samarbeide om gjenoppretting og erstatning der dette er påkrevd**, i tråd med gjeldende regelverk og anerkjente internasjonale standarder.

Norsk Folkehjelp er forpliktet til å etterleve høye standarder for etisk atferd. Dersom disse standardene ikke overholdes, kan det føre til korrigerende tiltak, herunder avslutning av forretningsforbindelser. Organisasjonen forplikter seg også til å iverksette egne korrigerende tiltak og bidra til gjenoppretting av skade der Norsk Folkehjelp har forårsaket eller bidratt til negativ påvirkning.

---

### Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Vi er ikke kjent med at det er direkte berørte rettighetshavere tilknyttet rapporteringsåret.

---

## 6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

### 6.B.1 Beskriv hva virksomheten gjør for å sikre at ansatte og andre interessenter, spesielt påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til varslingskanaler og klagemekanismer

Norsk Folkehjelp har etablert retningslinjer, rutiner og varslingskanaler for meldinger om avvik, uetisk adferd eller annen negativ påvirkning. Varslingsmekanismene er tilgjengelige både internt og eksternt, og er tydeliggjort på organisasjonens interne og eksterne nettsider. Varslingskanalen er åpen for alle relevante interessenter, herunder ansatte, leverandører, partnere og enkeltpersoner.

Informasjon om varslingsrutiner og klagemekanismer formidles som del av introduksjonsprosesser og opplæring av ansatte og samarbeidspartnere, og gjøres tilgjengelig i kontrakter med eksterne aktører der dette er relevant. Dette bidrar til at berørte arbeidere, lokalsamfunn og andre interessenter har kjennskap til hvordan bekymringer eller klager kan meldes.

Organisasjonen har en egen spesialrådgiver på safeguarding som håndterer saker knyttet til overgrep, misbruk, konflikter og urettferdig behandling. HR- og økonomiavdelingen har i tillegg egne arbeidsgrupper som arbeider med undersøkelse og oppfølging av interne varsler, mens spesialrådgiver på anti-korrupsjon følger opp saker innen sitt ansvarsområde.

Varslings- og klagesaker følges opp gjennom etablerte rutiner, som også omfatter nødvendig dialog med donorer, juridisk oppfølging og tilrettelegging for forsvarlig oppfølging av involverte ansatte og andre berørte parter.

## Kontaktinformasjon:

Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid  
Knut André Vold, bærekraftsrådgiver i Norsk Folkehjelp  
[knuvol521@npaid.org](mailto:knuvol521@npaid.org)

# Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557580954526

## Dokument

**Norsk Folkehjelp/Norwegian People's Aid**  
Hoveddokument  
40 sider  
Initiert 2026-06-15 09:05:55 CEST (+0200) av Etisk handel Norge (EhN)  
Ferdigstilt 2026-06-23 14:03:01 CEST (+0200)

## Initiativtaker

**Etisk handel Norge (EhN)**  
info@etiskhandel.no

## Underskriverne

<b>Jan Olav Andersen Styreleder (JOAS)</b> jan.olav.andersen@folkehjelp.no Signert 2026-06-15 10:23:10 CEST (+0200)	<b>Hilde Nyutstumo Nestleder (HNN)</b> hilde.nyutstumo@nav.no Signert 2026-06-15 12:59:09 CEST (+0200)
<b>Harald Wisløff Styremedlem (HWS)</b> harald.wisloff@folkehjelp.no Signert 2026-06-23 09:21:37 CEST (+0200)	<b>Kjersti Elisabeth Rødland Jensen Styremedlem (KERJS)</b> kerjenss@online.no Signert 2026-06-15 14:29:09 CEST (+0200)
<b>Eva Vassnes Styremedlem (EVS)</b> eva.vassnes@folkehjelp.no Signert 2026-06-17 00:39:20 CEST (+0200)	<b>Mimmi Kvisvik Styremedlem (MKS)</b> mildridkvisvik@gmail.com Signert 2026-06-15 14:28:00 CEST (+0200)
<b>Catrine Sæther Ertsås Styremedlem (CSES)</b> cathrine.ertsas@fagforbundet.no Signert 2026-06-15 13:28:42 CEST (+0200)	<b>Monica Nervik Styremedlem (MNS)</b> monica.nervik@folkehjelp.no Signert 2026-06-15 10:08:04 CEST (+0200)
<b>Elisabeth Sundset Styremedlem (ESS)</b> esu@hk.no Signert 2026-06-15 15:23:48 CEST (+0200)	<b>Halvor Ravn Holøyen Styremedlem (HRHS)</b> cuervo@online.no Signert 2026-06-15 13:22:49 CEST (+0200)
<b>Geir Nilsen Styremedlem (GNS)</b> ge-ni3@online.no Signert 2026-06-15 09:33:40 CEST (+0200)	<b>Synne Nordby Hvenekilde Styremedlem (SNHS)</b> synnehve@gmail.com Signert 2026-06-15 09:30:56 CEST (+0200)
<b>Ammal A. Haj Mohamed Styremedlem (AAHMS)</b> ammal.a.haj@outlook.com Signert 2026-06-15 21:44:47 CEST (+0200)	<b>Jorge Alex Dahl Styremedlem (JADS)</b> jorge.alex.dahl@fellesforbundet.org Signert 2026-06-15 09:25:20 CEST (+0200)
<b>Magnhild Sofie Otnes Styremedlem (MSOS)</b> magnhildo@npaid.org Signert 2026-06-23 14:03:01 CEST (+0200)	<b>Thea Katrin Mjelstad Styremedlem (TKMS)</b> themje321@npaid.org Signert 2026-06-15 16:05:40 CEST (+0200)



# Verifikasjon

Dokument-ID 09222115557580954526

Sarah Taif Styremedlem (STS)

sarahdtaif@gmail.com

Signert 2026-06-16 11:50:40 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på:  
<https://scrive.com/verify>

