



Norsk Folkehjelp

NORSK FOLKEHJELP ORDINÆR PROTOKOLL FRA SENTRALSTYREMØTE 4/2020 Digitalt Teamsmøte, 26.09.2020

TILSTEDE:

Styreleder:	Gerd Kristiansen
1. nestleder:	Amalie Hilde Tofte
2. nestleder:	Liv Nesse
Lokallag:	Torulf Mikkelsen Lene Klatten Vikan Stine Elisabeth Antonsen Geir Nilsen Øystein Valen Walfred Andersson
Kollektivt tilsluttede:	Mimmi Kvisvik Vidar Hennum (1. vara) Stein Guldbrandsen
Ansattes representanter:	Magnhild Sofie Otnes Jane Filseth Andersen
Sentralt Sanitetsutvalg:	Vegard Eidissen Lindbæk
Samfunnspolitisk utvalg:	Jorge Alex Dahl
Solidaritetsungdom:	Thea Tveter Lysvik
Sanitetsungdom:	Fredrik Munkvold

FORFALL:

Vegard Grøslie Wennesland (1. vara Vidar Hennum møtte)

TIL STEDE FRA KONTROLLKOMITEEN

Kontrollkomiteleder Kjersti Jenssen

TILSTEDE FRA ADMINISTRASJONEN:

Generalsekretær Henriette Killi Westhrin
Assisterende generalsekretær Per Nergaard
Avdelingsleder Håkon Ødegaard
Avdelingsleder Ingrid Sætre (til sak 10, 12, 13 o 14)
Avdelingsleder Christian Stenseng (til sak 5 og 8)
Avdelingsleder Hans Eric Haug (til sak 8)

Avdelingsnestleder Erlend Aarsæther (til sak 15)
Seniorrådgiver Torunn Aaslund (til sak 18)
Rådgiver Thea Katrin Mjelstad (referent)

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge:

1, 2, 3, 15, 4, 8, 5, 6, 7, 9, 11, 18, 10, 12, 13, 14, 19, 17, 21 og 20.

Sak 1 KONSTITUERING

Styreleder åpnet møtet. Den planlagte heldagssamlingen og sentralstyremøte 4 2020 var ment å gjennomføres på Sørmarka 25.-26. september. Dette ble utsatt grunnet smittesituasjonen, og sentralstyremøte 4 2020 ble derfor gjennomført digitalt.

Sak angående personalsituasjonen i Bosnia ble etterspurt. Denne har blitt forsinket og flyttet til sentralstyremøte 5 2020 grunnet koronapandemien.

Ord i saken: Geir Nilsen

Vedtak: Innkalling og dagsorden ble godkjent.

Sak 2 PROTOKOLLER OG REFERATER

Styreleder fremla følgende protokoller og referater:

- Ordinær protokoll sentralstyremøte 3 2020
- Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet – mandat og retningslinjer 2019-2023
- Protokoll SUS Representantskapsmøte 2020
- Referat fra SSU-møte 4 2020
- Referat fra SSU-møte 5 2020
- Referat fra SSU-møte 6 2020
- Referat fra SSU-møte 7 2020
- Referat fra SSU-møte 8 2020
- Protokoll Styremøte Solidaritetsungdom 7-9. Juni 2020
- Protokoll Styremøte Solidaritetsungdom 26.-28. Juni 2020
- Protokoll SPU MØTE 7 2020
- Protokoll SPU møte 6 2020
- Protokoll Kontrollkomitemøte 2 2020
- Protokoll AU møte 7 2020
- Protokoll AU møte 8 2020

Under gjennomgang av protokollen fra Kontrollkomitemøte 2 2020, ble bruk og fordeling av Tippemidler tatt opp. For å sikre at Sentralstyre er innforstått med vedtakene som er fattet i denne saken, dagens ordning og bruk av midlene i dag, settes bruk av Tippemidler opp som egen sak på Sentralstyremøte 5 2020. Norsk Folkehjelp har mottatt en henvendelse fra Norsk Folkehjelp Tromsø og et tilsvarende er under utforming.

Ord i saken: Vegard Lindbæk, Henriette Killi Westhrin, Gerd Kristiansen, Mimmi Kvisvik,

Kjersti Jenssen, Fredrik Munkvold,

Vedtak: Prokoll fra ordinært sentralstyremøte 3 2020 ble i forkant godkjent gjennom elektronisk behandling. Alle andre protokoller og referater er tatt til orientering. Det settes opp egen sak på Sentralstyremøte 5 2020 om bruk av Tippemidler.

ORIENTERING: HENDELSE PÅ SOLOMONØYENE

Assisterende Generalsekretær orienterte Sentralstyret om den tragiske hendelsen på Solomonøyene søndag 20. September, hvor to av Norsk Folkehjelps ansatte døde i en ulykke. Det ble raskt nedsatt en krisestab som har håndtert hendelsen, fulgt opp pårørende og igangsatt internettforskning av saken.

Styret takker for informasjonen og er fornøyd med måten administrasjonen har håndtert denne tragiske hendelsen på. Sentralstyret har full tillit til administrasjonens videre oppfølging av saken.

Ord i saken: Henriette Killi Westhrin, Mimmi Kvisvik, Gerd Kristiansen

Sak 3 ORIENTERING FRA ADMINISTRASJON OG STYRELEDER

Generalsekretær orienterte

- Smittesituasjonen gjør at vi fortsetter med 50/50-rotasjon hjemmekontor /kontor.
- Norsk Folkehjelp har mottatt gave på 2 millioner NOK fra Stiftelsen Balder. Stiftelsen valgte å donere deler av en testamentarisk gave til Norsk Folkehjelp da de så at giveren i mange år hadde vært fastgiver.
- Gjensidigestiftelsen forlenger akutthjelperordningen frem til juli 2022. Vi har fått 2,5 millioner NOK til dette prosjektet.
- Etter den tragiske eksplosjonen i Beirut, har det vært en enormgiverglede. Fagbevegelsen har vist et sterkt engasjement og har støttet NF med nesten 1 million NOK. Fri Fagbevegelse har intervjuet Generalsekretæren og skrevet sak.
- Alle lokallag vil motta informasjonsskriv om etiske retningslinjer for innkjøp. Retningslinjene er tidligere vedtatt av Sentralstyret, men vi ser at det er krevende, både for lokallag og administrasjonen, å etterleve dette. Administrasjonen ble bevisst på saken da NF Midt-Troms gjorde innkjøp av en drone som i etterkant viste seg å være tilknyttet et militært selskap med israelske eiere.
- Vi er i forhandlinger med LO Media om drift av nettbutikk. Nettbutikken fungerer ikke optimalt for våre formål, blant annet fordi enkeltmedlemmer ikke kan handle i nettbutikken. I tillegg er det ønskelig med en mer oppdatert og moderne profil før vi skal inn i LO Favør-samarbeidet.
- LOfavør lanserer snart Norsk Folkehjelp i sitt fordelsprogram. Administrasjonen sikrer at styret blir informert om dette i forkant, slik at styremedlemmer kan være med å spre informasjon om samarbeidet så tidlig som mulig.
- Det er etablert et tettere samarbeid med LOs internasjonale avdeling. Det er satt opp faste månedlige møter mellom leder av internasjonal avdeling og NFs Generalsekretær.
- Forberedelsene til neste års 1. mai-aksjon er startet, og i den forbindelse kan det bli nødvendig å behandle neste års 1.mai-tema som en elektronisk styresak. Målet er en enda større aksjon, over lengre tid, som kan gi både mere midler og flere medlemmer.

- Arbeidet med sammenslåing av de nasjonale avdelingene går som planlagt. Fra 1. januar vil Flyktning og Inkludering og organisasjonsavdelingen være en avdeling.

Styreleder orienterte

- Styreleder melder om god kontakt med administrasjonen. Det er viktig at sentralstyremedlemmer melder ifra dersom man mener styreleder går utover sin fullmakt i visse saker, som for eksempel valget med å utsette strategisamlingen.

Solidaritetsungdom orienterte

- Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom gjennomførte 18-20. september Solidaritetskonferansen på Utøya, med antirasisme som hovedtema. 70 personer deltok, blant annet flere fra sanitetsungdommen som også var invitert. Det var en veldig vellykket konferanse, og det vil være økt fokus på samarbeid mellom Solidaritetsungdom og Sanitetsungdom i tiden fremover.

Ord i saken: Thea Tveter Lysvik, Henriette Killi Westhrin, Gerd Kristiansen, Mimmi Kvisvik, Jane Filseth Andersen

Vedtak: Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 4 SENTRALSTYRETS ARBEIDSPLAN OG ÅRSHJUL

Styreleder orienterte med bakgrunn i utsendt sakspapir. Sentralstyrets arbeidsplan og årshjul gir Sentralstyret en oversikt over når og hvilke saker som behandles i løpet av landsmøteperioden. I tråd med vedtak fra Sentralstyremøte 3 2020 er årshjulet oppdatert med hvilke regioner som skal besøkes i styreperioden frem til 2023. Sentralstyret ønsker at arbeidsplanen og årshjulet oppdateres med et todagers styremøte på siste møte i forkant av landsmøte. I tillegg oppdateres saksbehandlingsoversikten med at lederkonferansen har blitt behandlet på sentralstyremøte 3 og 4.

Ord i saken: Gerd Kristiansen, Mimmi Kvisvik, Stine Elisabeth Antonsen

Vedtak: Administrasjonen oppdaterer Sentralstyrets arbeidsplan og årshjul med et todagers styremøte i forkant av landsmøte. Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 5 STATUS ØKONOMI 2020

Avdelingsleder økonomi orienterte om status økonomi 2020. Inntektene ligger nå på 518 millioner kr mot budsjettet 574 millioner kr, noe som gir et negativt inntektsavvik mot budsjett på 55,6 millioner kr. Negativt inntektsavvik mot samme periode 2019 med 7 millioner. Avviket kommer fra 1. Kvartal, mens 2. Kvartal inntektsmessig er lik budsjett. Farten har dermed tatt seg opp mot 2. Kvartal. Dette var fordi man holdt igjen i 1. Kvartal grunnet usignert avtale med Norad og UD. Sånn sett er vi i rute etter et halvt år. Tap i andrekvartal av ikke godkjente kostnader skyldes et overforbruk på 600.000 kr i en Norad-avtale fra 2019. Dette ble ikke avdekket før i år og lander derfor på årets regnskap.

I prognose 2 ligger vi 14,9 millioner kr bak budsjett. Dette er blant annet fordi avdelingene klarer å ta igjen arbeidet og øke inntektene. HME forventer å klare budsjett ettersom donorer har akseptert Covid-19 kostnader. Marked faller lengre tilbake i prognose 2. I alternativ prognose 2 har inntektene økt og lander på et resultat på minus 1,7 millioner kr. Dette er betraktelig bedre enn alternativ prognose 1 som lå på minus 12,5 millioner kr. Administrasjonen vurderer at det ikke er behov for alternativ prognose som fast rutine fremover, men tar det opp igjen dersom usikkerheten øker vesentlig.

Sentralstyret var enig i at det på nåværende tidspunkt ikke er nødvendig med alternativ prognoser, men dersom situasjonen endrer seg vil man igjen starte opp med dette.

Ord i saken: Mimmi Kvisvik, Henriette Killi Westhrin, Gerd Kristiansen,

Vedtak: Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 6 STATUS HANDLINGSPLAN 2020

Denne saken ble lagt frem og gjennomgått sammen med sak 7 «RAPPORT KORONAAKTIVITET». Generalsekretæren orienterte med utgangspunkt i utsendt sakspapir. Grunnet koronapandemien har mange aktiviteter endret seg og rapport handlingsplan gir derfor ikke et godt bilde på den totale aktiviteten. For å gi et bedre bilde den totale aktiviteten, har man laget en egen rapport om koronaaktivitet. Sak 6 og sak 7 må derfor sees i sammenheng.

Ord i saken: Vegard Lindbæk, Thea Tvetter Lysvik, Mimmi Kvisvik, Gerd Kristiansen, Henriette Killi Westhrin

Vedtak: Sentralstyret informeres i forkant om når lanseringen av LOfavør finner sted. Sentralstyret ønsker at det tas en ny vurdering på verktøy for gjennomføring av sentralstyremøter. Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 7 RAPPORT KORONAAKTIVITET

Sentralstyret har etterspurt en egen rapport for avdelingenes gjennomførte aktivitet i koronasituasjonen. Norsk Folkehjelp har klart å snu oss raskt rundt og respondere på den pågående koronapandemien.

Ord i saken: Vegard Lindbæk, Thea Tvetter Lysvik, Mimmi Kvisvik, Gerd Kristiansen, Henriette Killi Westhrin, Jane Filseth Andersen

Vedtak: Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 8 STATUS VARSLINGSSAKER

Sentralstyret vil få kvartalsmessige rapporter om alle innkomne varslings saker i kategorien L1. Avdelingsleder økonomi og avdelingsleder HR orienterte om saken. Siden mai 2020 har

det kommer fire nye varsel. Varslene har kommet fra Zimbabwe, Kambodsja og Syria. Norad er donor i alle sakene. Alle sakene undersøkes og ingen er ferdig behandlet. Det er landkontorene som driver gjør undersøkelsene, hovedkontoret bistår ved behov.

Det er viktig at Sentralstyret er oppdatert på disse sakene for å være klar over ressursbruk i administrasjonen. Det tar ofte mye tid og ressurser å nøste opp i slike varsel. Administrasjonen jobber med å få ned tidsbruken fra en varslings sak kommer inn til saken er ferdig behandlet. Det jobbes også med utarbeidelsen av kurs om korrupsjon og uønsket seksuell adferd. Administrasjonen vil tilsette en person som skal jobbe med kursutvikling, samt behandle saker av denne type karakter. Dette er i tråd med vedtatt budsjett (stilling på Safeguarding). Dette gjør oss mer profesjonelle og gir oss bedre evne til å respondere både raskere og bedre på slike saker.

Ord i saken: Magnhild Sofie Otnes, Mimmi Kvisvik, Gerd Kristiansen

Vedtak: Sentralstyret tar status varslingsaker til orientering.

Sak 9 STYREEVALUERING

Styreevaluering er en fast sak på styrets årsplan og ble sist gjennomført i 2018. Målet er å evaluere Sentralstyrets arbeid og arbeidsform. Administrasjonen har basert sitt forslag til evalueringsskjema på forrige styreevaluering. Administrasjonen sender ut spørreundersøkelsen etter sentralstyremøte 4 2020, og resultatene vil deretter legges frem på Sentralstyremøte 5 2020. Det understrekes fra Sentralstyret at det er viktig at alle svarer på undersøkelsen.

Ord i saken: Mimmi Kvisvik, Gerd Kristiansen

Vedtak: Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 10 EVALUERING LANDSMØTE 2019

Norsk Folkehjelps landsmøte 2019 var det største på 20 år med 234 delegater. Delegater, gjester, tillitsvalgte og andre sentrale aktører har gitt uttrykk for at man har lykket med å skape et godt landsmøte. Samtidig finnes det rom for å skape bredere debatt og deltakelse i medlemsorganisasjonen i forkant. Det er ønskelig at Sentralstyret får mulighet til å komme med innspill til forberedelsene av Landsmøte, og da særlig muligheten til å komme med tilbakemelding til debathefte. Det er ønskelig at dette sendes ut til lokallag i god tid før landsmøte slik at de også har mulighet til grundig forberedelse og engasjement i forkant. Det er ønskelig å få frem debatter som kan trekke de store linjene og overordnede målene Norsk Folkehjelp bør jobbe for. I sakspapiret er budsjettet for landsmøte satt til 1,8 millioner kroner.

Ord i saken: Mimmi Kvisvik, Stine Elisabeth Antonsen

Vedtak: Sentralstyret vedtar evaluering av Norsk Folkehjelps Landsmøte 2019.

Sak 11 MØTEPLAN 2021

Det foreslår sentralstyremøter for 2021 i henholdsvis 5.-6. mars, 12. juni, 24. september og 3.-4. desember.

Vedtak: Sentralstyret vedtar møteplan for 2021.

Sak 12 ORGANISASJONSSYSTEMER -

REISEFORDELING, RMS, BETALINGSLØSNINGER, KOMMUNIKASJON

Landsmøte fattet i august 2019 vedtak om å oversende en rekke forslag til sentralstyret. Disse ble fulgt opp på sentralstyremøte 4/2019. Dette skulle videre ha blitt behandlet på styremøte 3 2020, men grunnet koronapandemien ble det utsatt til styremøte 4 2020. Sakene fra landsmøte som ble behandlet på dette sentralstyremøte gjaldt reisefordeling, RMS-systemet, betalingsløsninger og kommunikasjon.

Det blei tatt opp at det er et ønske å se på program for dokumenthåndtering. Det er flere funksjoner man savner slik Teams og Sharepoint brukes i dag. Administrasjonen bes komme tilbake med en vurdering av hvordan det kan sikres bedre funksjonalitet, eventuelt skifte til annet program.

Før årets slutt vil nye betalingsløsninger være på plass. Sentralstyret støtter administrasjonens forslag om å beholde dagens reisefordelingssystem.

RMS vil være et tema som den nye avdelingen (F&I og Org) skal arbeide med under overskrifta «enklere frivillighet».

Ord i saken: Mimmi Kvisvik, Stine Elisabeth Antonsen, Gerd Kristiansen

Vedtak: Sentralstyret tar saken til etterretning.

Sak 13 LEDERKONFERANSE

I ekstraordinært styremøte april 2020 ble det på grunn av koronapandemien gjort vedtak om å utsette Lederkonferansen 2020 på ubestemt tid. Administrasjonen foreslår å gjennomføre lederkonferansen for 2020 som et digitalt halvdagsmøte i januar 2021, og deretter gjennomføre lederkonferansen 2021 som planlagt i september.

Vedtak:

1. Lederkonferansen 2020 avlyses. I stedet avholdes det en halvdags digital lederkonferanse i slutten av januar med fokus på strategien. Ordinær lederkonferanse 2021 gjennomføres etter planen i forbindelse med styremøte 4 på høsten.
2. Administrasjonen tar tilbakemeldinger fra sentralstyret på innhold og gjennomføring av lederkonferansene med i den videre planleggingen.
3. Administrasjonen kommer tilbake til AU med endelig program for halvdags digital lederkonferanse i januar. Administrasjonen legger frem sak om innhold og planer for ordinær lederkonferanse 2021 på styremøte 1.

Sak 14 KOMMUNIKASJON SENTRALSTYRET OG LOKALLAG

I forbindelse med nedleggelse av regionene ønsker sentralstyret å lage systemer for å sikre best mulig kommunikasjon mellom sentralstyret og lokallagene. Systemene skal ivareta at lokallagene får tilstrekkelig informasjon både i forkant og etterkant av styremøtene, og at lokallagene får en reell mulighet til å bli representert i, og informert om, sentralstyres beslutningsprosesser.

Ord i saken: Walfred Anderson, Vegard Lindbæk, Mimmi Kvisvik, Henriette Killi Westhrin

Vedtak: Administrasjonen utarbeider liste med kontaktinformasjon til lokallagsledere. Følgende punkter vedtas:

1. Administrasjonen sender ut forespørsel til alle sentralstyremedlemmer med forespørsel om man ønsker å ha ansvar for oppfølging av lokallag, og hvor mange lokallag man kan ta ansvar for.
2. Administrasjonen innfører en fast rutine som sørger for at alle lokallag får tilsendt saksliste til sentralstyremøtene så snart denne foreligger og protokoll i etterkant av avholdt styremøte.
3. Sentralstyret innfører en fast (kort) runde på hvert styremøte hvor kontakten med lokallagene oppsummeres.
4. Administrasjonen utarbeider liste med kontaktinformasjon til lokallagsledere slik at man lett kan komme i kontakt med lokallagene.
5. Kommunikasjon og dialog mellom lokallagene og sentralstyret settes opp som eget tema på lederkonferansen 2021
6. Sentralstyret evaluerer sin dialog og kontakt med lokallagene på styremøte 4 2021.

Sak 15 UTREDNING FØRSTEHJELPSKURS

Avdelingsnestleder organisasjon orienterte om saken. Administrasjonen har gjennomført innledende undersøkelser om markedet for salg av førstehjelpskurs, og fortsetter arbeidet med å kontakte aktører og personer som kan hjelpe til med å kartlegge markedet. Man ser fortsatt behovet for innleie av konsulenter, ettersom det er kompetanse vi selv ikke sitter på per dags dato. De som omsetter størst baserer seg på både salg av kurs og utstyr. Markedet er konkurransepreget både på pris og rask respons. Det ligger et potensial i å kunne skreddersy kurs, men dette stiller høye krav til instruktører. Snøgg er kontaktet og kan være aktuell på leveranse av førstehjelpsmateriell til salg i forbindelse med kurs. Det trengs en fulltidsansatt instruktør som kan holde i dette arbeidet, samt gode instruktører som kan holde kurs. En fulltidsinstruktør vil kunne holde ca. 150 kurs i året. God tilgang på instruktører er en forutsetning for å kunne svare raskt ja til forespørsler. Det å lønne frivillige instruktører kan imidlertid utfordre den lokale frivilligheten. Samarbeid med fagbevegelsen kan være et viktig aspekt og en kanal inn til mange som har behov for førstehjelpskurs. Det er satt opp møte med AOF for å se om det er en mulig organisatorisk vei å gå, men her trengs det grundige analyser på hva som fungerer best for Norsk Folkehjelp.

Ord i saken: Gerd Kristiansen, Mimmi Kvisvik

Vedtak: Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 17 NORSK FOLKEHJELP SOM ANTIRASISTISK ORGANISASJON

Leder Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom orienterte om saken. Det følger av Norsk Folkehjelps verdigrunnlag, prinsippprogram og handlinger at vi er en antirasistisk organisasjon. Sentralstyret ønsker å styrke arbeidet for antirasistisk arbeid både innad i Norsk Folkehjelp og utad i offentligheten. Det skal derfor utarbeides en handlingsplan mot rasisme innad i Norsk Folkehjelp. Sentralstyret ønsker at vedtaket utvides til at handlingsplanen også inkluderer en plan for hvordan vi skal jobbe mot rasisme i det offentlige rom. Det ble uttrykt stor støtte i Sentralstyret for at Solidaritetsungdom løfter frem denne saken. Det er viktig å anerkjenne at dette er en debatt preget av hets og trusler, og man må sikre at våre medlemmer følges opp dersom de opplever dette i kraft av sitt verv og frivillig engasjement.

Ord i saken: Thea Tvetter Lysvik, Mimmi Kvisvik, Jorge Alex Dahl, Lene Klatten Vikan, Henriette Killi Westhrin, Gerd Kristiansen

Vedtak: Sentralstyret vedtar følgende punkter med endring i punkt tre om å også inkludere handlingsplan for bekjempelse av rasisme i det offentlige rom:

1. Norsk Folkehjelp skal ha som ambisjon å være en mer synlig aktør i det antirasistiske arbeidet, både nasjonalt, lokalt og i samarbeid med Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom.
2. Den offentlige debatten blir stadig mer polarisert, og folk som ytrer seg offentlig blir stadig oftere utsatt for hets og trusler. Norsk Folkehjelp skal være en støtte når våre talpersoner utsettes for dette, og bidra med å sende saker videre, enten det er til politi, Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) eller vår egen meglingsbenk når alvorlige situasjoner oppstår. Norsk Folkehjelps ressursgruppe mot grenseoverskridende adferd, overgrep og vold utvider sitt mandat til å inkludere rasisme og netthets, og fungerer som en støtte- og veiledningsgruppe for alle medlemmer som opplever trakassering og hets i forbindelse med sitt engasjement i Norsk Folkehjelp.
3. Det etableres en egen handlingsplan mot rasisme innad i Norsk Folkehjelp med fokus på hvordan vi skal unngå/bekjempe rasisme i egen organisasjon og utad, om hvordan vi skal bekjempe rasisme i det offentlige rom. Solidaritetsungdom konsulteres i dette arbeidet.

Sak 18 REVIDER PROFILHÅNDBOK

På sentralstyremøte 1 2020 ble det bestemt at Norsk Folkehjelps profilhåndbok skulle

revideres. Dette arbeidet har blitt forsinket, og vedtak av ny profilhåndbok er flyttet til sentralstyremøte 5 2020. Den forrige profilhåndboken ble lansert i 2010 og har ikke blitt revidert siden. Det er utarbeidet maler og digitale filer for hvordan Norsk Folkehjelps profil skal være på digitale plattformer. Dette inkluderer blant annet logobruk på film og bilder, presentasjoner og dokumenter. Filene og malene er utarbeidet, men det gjenstår å inkludere og beskrive dette i profilhåndboken. Det jobbes også med profilering av utrykningskjøretøy, men dette er en større og mer omfattende prosess som inkluderer godkjenning fra norske myndigheter. Profilhåndboken må fungere som et levende dokument som oppdateres løpende, uten behov for ny styrebehandling og revidering. Det legges derfor opp til å være et digitalt verktøy som ikke trykkes i papirutgave.

Ord i saken: Gerd Kristiansen, Vegard Lindbæk, Jane Filseth Anderson, Geir Nilsen, Mimmi Kvisvik

Vedtak: Sentralstyret tar saken til orientering.

Sak 19 OPPNEVNING AV VARAMEDLEM TIL ORGANISASJONSUTVALGET

Administrasjonen har mottatt henvendelse fra Camilla Boyle der hun søker om permisjon fra vervet som nestleder i organisasjonsutvalget. Organisasjonsutvalget har jobbet med å finne en god kandidat som passer både kjønn, alder, geografi og aktivitetsområde i Norsk Folkehjelp, og har landet på å innstille Kjersti Simonsen som vara til organisasjonsutvalget. Kjersti Simonsen er nestleder i Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom Bergen.

Ord i saken: Thea Tveter Lysvik

Vedtak: Kjersti Simonsen oppnevnes som varamedlem til organisasjonsutvalget for denne landsmøteperioden.

Sak 20 SENTRALSTYRETS KVARTER

Saken ble behandlet uten representanter fra administrasjonen tilstede.

SAK 21 EVENTUELT

Nettsider

Leder Solidaritetsungdom har tidligere meldt fra til administrasjonen at det er for vanskelig å finne frem til Solidaritetsungdom og Sanitetsungdom på de nye nettsidene. Det etterspøres lettere måter å finne frem til deres informasjonssider på, samt at informasjonen under disse sidene ryddes opp i. Under Solidaritetsungdom ligger det blant annet et dokument om «Skjellsord i skolegården» som ikke er utarbeidet av eller har noe med Solidaritetsungdom å gjøre. SSU-leder og SUS representant melder fra om at det generelt er vanskelig å finne frem til medlemsorganisasjonen på de nye nettsidene, og at den delen av organisasjonen får for liten plass. Kommunikasjonsavdelingen følger dette opp sammen med GS stab.

Organisasjonsutvalget:

Lokallag fra tidligere region Sør-vest etterspør informasjon om organisasjonsutvalgets arbeid, og om dette er igangsatt. Generalsekretær meldte at organisasjonsutvalgets arbeid er godt i gang, og referater fra organisasjonsutvalgets møter skal deles med Sentralstyret. Disse kan videresendes til lokallag som etterspør slike referater.

Retningslinjer for vedtekter:

Det etterspørs retningslinjer for vedtektene etter landsmøtet. Det ble informert om at det er besluttet å ikke lage retningslinjer for vedtektene, da de står tydelige slik de er vedtatt.

Varslingssystemer for redningsoppdrag:

Geir Nilsen sender epost til Generalsekretæren angående hvilke varslingssystemer ved oppdrag som benyttes i dag, samt hvilke nye varslingssystemer for oppdrag som er mulig å ta i bruk.

Oslo, 26.09 2020

Gerd Kristiansen
Styreleder

Amalie Hilde Tofte
1.nestleder