



Norsk Folkehjelp

LANDSMØTE
2023

Dagsorden pkt. 2b:

Regnskap og revisjonsberetninger. Rapport kontrollkomitéen



**KLIMA
OG
KRISER**

Norsk Folkehjelp
Kontrollkomiteen
Beretning for Landsmøteperioden
2019-2023

Kontrollkomiteen har i perioden 2019 til 2023 bestått av:

Leder: Kjersti E. R. Jenssen
 Terje O. Olsson
 Edvard Kr. Tunglund
Vara: Sondre Emil Torgersen
 Aleksander Dyrnes

Kontrollkomiteen bestemte på første møtet, etter landsmøtet i 2019 å videreføre innkalling av varamedlemmene til alle møter i komiteen. Bakgrunnen for dette er at komiteen er liten, og vi anså det som viktig at alle var godt informert om sakene som var til behandling i Kontrollkomiteen, også varamedlemmene. Edvard Kr. Tunglund måtte trekke seg midtveis i perioden, da rykket Sondre Emil Torgersen opp som fast medlem, og komiteen valgt å ikke suppleringsvelge,

Kontrollkomiteen har i landsmøteperioden 2019-2023 avholdt 18 møter. Kontrollkomiteen er av administrasjonen og styrelederne blitt informert om budsjettprosessene som har funnet sted. Styreleder har møtt i møtene til Kontrollkomiteen for å holde kontakt med komiteen. Kontrollkomiteen har diskutert spørsmål som har relevans for organisasjonens økonomiske stilling samt regnskap for de enkelte år, i tillegg til at Kontrollkomiteen også ha sett på andre saker som har hatt betydning for organisasjonen.

Kontrollkomiteen har avgitt rapport til styret for hvert av årene, i forkant av styrets behandling av årsregnskap og årsberetning. I tillegg til dette har Kontrollkomiteen fått seg forelagt internrevisjoner, gjennomgang av lokallagene og regionene (frem til nedleggelse av regionene i 2020) ståsted hvert år i landsmøteperioden, i tillegg til ekstra innsyn i enkeltsaker som Kontrollkomiteen har bedt om, eller blitt seg forelagt

Kontrollkomiteen har i alle fire årene hatt fokus på følgende forhold:

- Organisasjon, styring og ledelse
- Årsregnskap og formålskapitalutvikling, herunder vektlegging av fokus på økonomisk inntjening og kostnadskontroll
- Risikohåndtering og konsekvensanalyse
- Internrevisjon
- Medlemsorganisasjonens egen utvikling
- Varslingsaker

Organisasjon, styring og ledelse:

Det har i perioden vært skifte av styreleder, da Gerd Kristiansen valgte å trekke seg fra styrevervet september 2021. Sentralstyret valgte at Amalie Hilde Tofte skulle å ta opprykk fra 1. nestleder til styreleder ut landsmøteperioden på Sentralstyremøte 5/21. Dermed ble det opprykk for 2. nestleder Liv Nesse til 1. nestleder og Sentralstyret suppleringsvalgte Stine E. Antonsen som 2. nestleder.

3.mai 2023 etter ekstraordinært sentralstyremøte nr 1/23 valgte generalsekretær Henriette K. Westhrin å gå av med umiddelbar virkning. Ekstraordinært sentralstyremøte nr 2/23 8. mai 2023 valgte da å konstituere styreleder Amalie Hilde Tofte som både arbeidende styreleder og generalsekretær frem til Landsmøte 2023.

Årsregnskap og formålskapitalutvikling, herunder vektlegging av fokus på økonomisk inntjening og kostnadskontroll:

Kontrollkomiteen har blitt løpende orientert om saker av betydning for utviklingen til Norsk Folkehjelp. Det har fra komiteens side vært fokus på viktigheten av å oppnå en forutsigbar økonomi, samt at vi skal bli mer robuste med en styrket økonomi, og vi har derfor fulgt med på oppnåelsen av 20 % egenkapital. Etter hvert som omsetningen øker, har Kontrollkomiteen tatt til orde for at sentralstyret bør se på en annen ordning for økning av egenkapitalen enn 20 % kravet, slik det er nå, er det nesten umulig å nå målet.

Tidligere har styret i Norsk Folkehjelp budsjettert med overskudd som en fast ordning i budsjettprosessen. Kontrollkomiteen har ment at det er riktig å budsjettere overskudd. I 2019 og i 2022 har Sentralstyret budsjettert underskudd pålydende NOK -2870 og NOK – 8075 (i mill). I sentralstyremøte 2/22 sak 8. ble det gjort oppmerksom på at 20% satsen for egenkapital var oppnådd.

Kontrollkomiteen er godt fornøyd med at det i denne landsmøteperioden er budsjettert for ikke identifiserte kostnader. Vi mener dette er riktig, og viktig når man ser på det risikobildet Norsk Folkehjelp opererer i, og at vi ofte opererer med partnere, og også i verdens mest korrupte land jfr risikovurderinger gitt Sentralstyret i Norsk Folkehjelp. Ut ifra informasjon Kontrollkomiteen har mottatt, skal tap tas løpende over resultatet, med direkte føring mot egenkapitalen som konsekvens.

Sentralstyremøte 1/21 sak 19 vedtok disponering av overskudd for 2020. Her disponerte Sentralstyret 10 millioner til internasjonale aktiviteter som Co finansiering av institusjonelle givere, humanitær respons og Norad relaterte aktiviteter og oppstart i nye land/prosjekter. Videre disponerte Sentralstyret i samme møte 5 millioner til fastgiverrekruttering. Kontrollkomiteen har ment at det er feil å disponere overskudd før regnskapet er avlagt og godkjent. Dette har vi kommentert ovenfor Sentralstyret, og dette er ikke skjedd igjen.

Kontrollkomiteen har vært opptatt av at det må reduseres på antall stillinger som belastes bunnlinjen til organisasjonen. Når en stilling belastet bunnlinjen, betyr det at et eventuelt overskudd reduseres tilsvarende. Kontrollkomiteen har ved flere anledninger diskutert bunnlinjefinansiering av stillinger på flyktninge- og integreringsseksjonen. I perioden er det opprettet en felles innenlands avdeling. Dette gjør det vanskeligere å spore de stillingene som ble belastet bunnlinjen, som man kunne før sammenslåing til en innenlands avdeling

Til landsmøtet i 2019 rapporterte både Sentralstyret og Kontrollkomiteen om en inngående egenkapital (pr. 31.12.19) på kr 200 562 000. Ved gjennomgang av denne fireårsperioden ser både budsjett, resultat og utvikling av annen egenkapital slik ut.

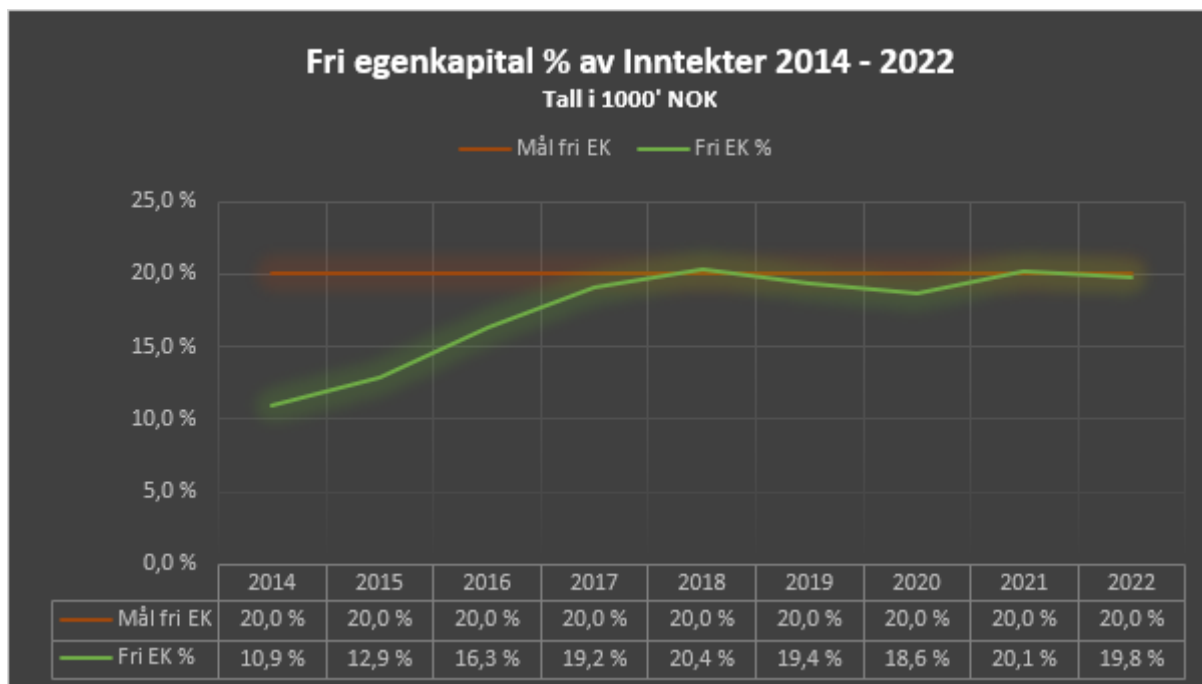
Tall oppgitt i 1000 kr

År	Budsjett+/-	Resultat	Annen Egenkapital	Selvpålagte restriksjoner	Eksterne restriksjoner
2019	2 870	4 616	206 681	1 897	1 272
2020	4 459	25 066	214 153	17 683	6 253
2021	4425	12 498	226 054	1 676	770
2022	8 075	18 065	247 800	-7 276	6 214

Kontrollkomiteen merker seg at egenkapitalen har hatt en endring på kr 41 119 MNOK siden avslutning av forrige periode.

Kravet om 20 % egenkapital er kun oppnådd i 2021.

Egenkapital utvikling i % sett opp mot styrevedtatte måltall på 20 %



Risikohåndtering og konsekvensanalyse:

Mange av Norsk Folkehjelps aktiviteter har en betydelig risiko, både økonomisk og personellmessig. Dette kommer frem godt frem i internrevisjoner som er gjort i perioden. Kontrollkomiteen har etter Landsmøtet i 2015 vært opptatt av opprettelse av stilling som Compliance Officer, noe som ble budsjettet og ansatt i 2019. Kontrollkomiteen har ment at denne siden av virksomheten burde vært styrket ytterligere, og har siden 2020 bedt Sentralstyret vurdere om det er rom for flere stillinger på Compliance området. Det er i 2022 opprettet ytterligere en stilling til som Compliance Offiser, slik at de nå er to. Dette gir Norsk Folkehjelp en større styrke i forhold til å kunne oppnå god oversikt og bedre innsikt i kompleksiteten i organisasjonen, samt å unngå saker som kan medføre stor økonomisk risiko for organisasjonen.

Videre er det slik at Norsk Folkehjelp arbeider i mange forskjellige land, og mange av disse landene står på Transparency International sin korrupsjonsliste. Risikoarbeidet som er gjort i administrasjonen er godt, og gir Sentralstyret god informasjon til blant annet å velge hvilke områder man skal foreta internrevisjon, basert på flere kriterier som: varslingssaker siste 12 mnd, skifte i ledende stillinger siste 12 mnd, avvik fra ekstern revisjon siste år, antall ansatte, antall donorer og antall partnere, i tillegg til omsetning. Kontrollkomiteen mottar den samme informasjonen, og har ikke fått seg forelagt saker med stor risiko, hverken fra Sentralstyret eller administrasjonen. Vår vurdering er derfor at risikobildet i Norsk Folkehjelp ikke er større enn det man kan forvente med den varierte virksomheten som organisasjonen driver.

Internrevisjon:

Internrevisjoner er ett viktig arbeidsdokument for Kontrollkomiteen. Det har i perioden vært benyttet ekstern aktør (PWC) til å gjennomføre internrevisjon for Norsk Folkehjelp. Internrevisjonene bidrar til at Kontrollkomiteen får en bedre oversikt over kompleksiteten til organisasjonen.

Det er gjennomført følgende internrevisjoner i periode:

Gjennomførte internrevisjoner i landsmøteperioden:

År	Land	Område
2019	Ingen	
2020	Libanon	Virksomhetsstyring og logistikkstyring
2021	Nord Irak	Partnerstyring og logistikkstyring
2021	Laos	Virksomhetsstyring
2022	Kambodsja	Partnerstyring
2022	Zimbabwe	Virksomhetsstyring
2022	Sør-Sudan	Partnerstyring
2022	GTC	Overordnede økonomisk styring av GTC, samt deres etterlevelse til policyen for salg og donasjon av hunder.

Kontrollkomiteen har gjennomgang av alle internrevisjoner med internrevisor og administrasjonen. Sentralstyret har årlig gjennomgang av internrevisjonene som oppfølging på at avvik lukkes. Kontrollkomiteen er godt fornøyd med det.

Varslingsaker:

Kontrollkomiteen har i hele perioden vært holdt løpende orientert om varslingsaker, både i forhold til personellsaker, til økonomi og andre saker. Komiteens oppfatning er at organisasjonen har ett godt grep om disse sakene, og jobber godt for å lukke saker fortløpende. Noen saker tar litt lenger tid enn andre, da man er avhengig av at donor aksepterer konklusjonen i sakene. Medlemssaker går direkte til sanksjonsutvalget om de kommer inn via varslingskanalen. Ellers har medlemsorganisasjonen egne mekanismer som slår ut ved varslingsaker.

Organisasjonens egen utvikling:

Norsk Folkehjelp har vært igjennom en omorganisering etter Landsmøtets vedtak om legge ned regionene fra 2020. Pandemien gjorde at dette i enkelte regioner ble noe utsatt. Alle avviklingsmøter ble gjort digitalt. Sentralstyret vedtok oppnevningen av Organisasjonsutvalget i sentralstyremøte 5/19, samt at mandatet til Organisasjonsutvalget ble vedtatt i sentralstyremøte 1/20.

Lederkonferanse

I henhold til vedtektenes § 6.5 skal sentralstyret avholde lederkonferanse hvert år, med unntak av landsmøteåret. Denne perioden har skapt litt utfordringer pga pandemien. Det er likevel avholdt 2 fysiske lederkonferanser og en halvdags digital konferanse

Vedtektenes § 6.5 beskriver innholdet som skal være i lederkonferansene, dette er delvis oppfylt gjennom begge konferansene.

Sentralstyrets kontaktpersoner

Sentralstyret har valgt å knytte lag til Sentralstyrets representanter. Her har de ansvar fra 1 – 20 lag hver seg, hensikten var å ivareta, og sikre best mulig kommunikasjon mellom lokallagene og sentralstyret.

Årsrapporter m.m.

Kontrollkomiteen har hatt årlig gjennomgang av årsrapportene til lagene, og fulgt gledelig med på opprettelsen av nye lag. Videre har Kontrollkomiteen hatt møte med leder i Organisasjonsutvalget for å få en oppdatering på arbeidet utvalget har gjort. Denne rapporten er også i etterkant levert Sentralstyret. Det er også gjennomført møte med leder i Sanksjonsutvalget, slik at Kontrollkomiteen har vært informert om saker som har vært behandlet der.

I landsmøteperioden 2019-2023 har Kontrollkomiteen i tillegg til ovennevnte, hatt spesielt fokus på:

- General data protection regulation (GDPR)
- GTC, Norsk Folkehjelps hundesenter i Bosnia
- Vedtekter versus retningslinjer
- Transparenthet ovenfor lagene
- Sak om tippemidler
- Sluttavtaler
- Varslingssaker
- Dør til dør aksjonen

General data protection regulation (GDPR forordningen)

GDPR forordningen erstatter det gamle Personverndirektivet i EU, og siden en forordning ikke kan påvirkes av enkeltland i EU, ei heller EØS, har Norge inkorporert denne nye forordningen i Personopplysningsloven, dette ble gjort i forrige landsmøteperiode. Kontrollkomiteen har hatt flere møter med HR ansvarlig i Norsk Folkehjelp, for oppfølging av progresjonen til organisasjonens arbeid med tilpasning til GDPR forordningen. Komiteen har vært opptatt av at det skal utarbeides retningslinjer og informasjon til lokale lag, slik at dette kan bli ett verktøy i arbeidet i lagene. På slutten av denne perioden ble spørsmålet reist til administrasjonen igjen, og det kommer nå informasjon til lagene om hvordan de skal forholde seg til GDPR. Kontrollkomiteen foreslår også at det kanskje må lages en modul til i e opplæringen i organisasjonsarbeid som blant annet inneholder GDPR tips.

Norsk Folkehjelps hundesenter i Bosnia – GTC – Global Training Center

Kontrollkomiteen var på prosjektreise til Bosnia i april 2019. Her ble vi orientert om en varslingsak som Norsk Folkehjelp hadde mottatt 17.3.2017. Varslingen gjaldt tilbake til 2012. Kontrollkomiteen ble først informert i forkant av reisen april 2019.

Kontrollkomiteens oppgave var å informere Sentralstyret ved styreleder, om den informasjonen og kunnskapen Kontrollkomiteen tilegnet seg om varselet. Vi gjennomførte felles møter med administrativ ledelse og ble informert om manglende oppfølging fra administrasjonen.

Alt dette skjedd rett før landsmøte i 2019, slik at Kontrollkomiteen ikke avla annen rapport til Landsmøtet i 2019, enn at vi hadde vært i Bosnia.

Kontrollkomiteen har informert nytt sentralstyre på møte i september 2019, og fulgt opp saker vedrørende forbedringspotensialet for hundesenteret i hele landsmøteperioden.

Kontrollkomiteen avla hundesenteret et nytt besøk i mars 2022. Sentralstyret hadde bestilt og fått gjennomført en internkontroll av hundesenteret gjennom PWC, før komiteens reise. Kontrollkomiteen konkluderte da, og nå, med at vi er godt fornøyd med endringene som har skjedd ved hundesenteret. Kontrollkomiteen har avsluttet sitt arbeid og oppfølging med hundesenteret.

I sentralstyremøte 4/19 B-protokoll gjorde sentralstyret følgende vedtak:

Saken er unntatt offentlighet, men deles med de i administrasjonen, både på hovedkontoret og i Sarajevo som trenger å kjenne til saken for følge opp vedtaket.

Kommentar: Kontrollkomiteen rapporterer til Landsmøtet, og vi kan derfor ikke bindes av dette vedtaket.

Vedtekter:

I Sentralstyremøte 4/20 sak 21 Eventuelt, ble det informert om at det var besluttet å ikke lage retningslinjer til vedtektene, da de står tydelige slik de er vedtatt.

Kontrollkomiteen bemerket i sitt møte 4/20 at det i vedtektene er det referert til retningslinjer to steder; retningslinjer for økonomiforvaltning og veileder for sanksjonssaker. Det er viktig at disse vedtas på nytt nå når regionene er nedlagt, og at dette skjer på sentralstyremøte 5 2020 i desember i forkant av lokallagenes årsmøter i januar.

Sentralstyret har vedtatt retningslinjer for administrasjon og økonomistyring på sentralstyremøte 5/20 sak 17.

Sentralstyret hadde vedtatt veileder for sanksjonssaker, og mandat for sanksjonsutvalget i sentralstyremøte 5/19 sak 12

Videre er det vedtatt:

Sentralstyremøte 2/21 sak 15, retningslinjer for frivillig internasjonalt engasjement i lokallag

Sentralstyremøte 4/21 sak 20, retningslinjer for habilitet

Sentralstyremøte 1/22 sak 11, retningslinjer for kontantinnsamling.

Sentralstyremøte 1/22 sak 16, mandat for personalutvalget

Kontrollkomiteen har bemerket ved flere anledninger at det mangler noe til vedtektene når Sentralstyret ikke vedtar retningslinjer. På Landsmøtet i 2019 ble det gjort oppmerksom på at vedtektene ble slanket til minimum, fordi retningslinjene skulle være utfyllende med tekst og eksempler. Som ett eksempel mangler retningslinjer til vedtektenes § 3 kontingent. Vedtektenes § 3.6 sier at andre kontingentspørsmål enn det som står beskrevet i vedtektene skal behandles etter retningslinjer vedtatt av sentralstyret.

Transparenthet ovenfor lokallagene

Kontrollkomiteen har ved flere anledninger stilt spørsmål ved Sentralstyrets transparenthet ovenfor lokallagene, spesielt når det gjelder styrepapirer.

Tidligere har styrepapirene til Sentralstyret vært tilgjengelig via nett for lagene, nå får de tilsendt saksliste og protokoll. Sakspapirene er tilgjengelig via kontaktpersonen lokallaget har i Sentralstyret, men kan ikke deles.

Sentralstyremøte 4/20 sak 14 ble det blant annet vedtatt at: «Administrasjonen innfører en fast rutine som sørger for at alle lokallag får tilsendt saksliste til sentralstyremøtene så snart denne foreligger, og protokoll i etterkant av avholdt styremøte.»

Sentralstyremøte 5/20 sak 27, Eventuelt vedtok Sentralstyret at sakspapirer fra sentralstyremøter skal ikke utleveres til lokallagene. Det er sentralstyrets ansvar å finne måter å dele informasjon med lokallagene uten å sende ut sakspapirer.

Kontrollkomiteen har ment at styrepapirene kan gjøres tilgjengelig via medlemssider, hvor det kreves innlogging for å komme til sakspapirene. Protokollene kan også til tider være vanskelig å forstå, når man ikke ser sammenhengen mellom sakspapiret og protokoll. Vi mener derfor at lokallagenes behov for informasjon ikke er godt nok ivaretatt.

Sak om tippemidler:

Bakgrunn:

Som kjent har kulturdepartementet valgt en direkte tilskuddsordning til tre organisasjoner innen den frivillige redningstjenesten; Norsk Folkehjelp, Redningsselskapet og Røde Kors. Norsk Folkehjelp skal tilgodesees med 2.4 % av den andelen av overskuddet til Norsk Tipping som årlig tildeles til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner. Dette betyr at tilskuddet kan endres fra år til år, alt avhengig av hvor stort overskuddet til Norsk Tipping er. For 2022 utgjør dette kr 24 692 000 for Norsk Folkehjelp.

Behandling av kompensasjon for lokallag:

Flere av lokallagene ble berørt av denne omleggingen, da denne ordningen fra 2018 erstattet med den tidligere kompensasjonsordningen for bortfall av gevinstautomatinntekter (automatforliket). På Sentralstyremøte 6/18 sak 6 søkte lagene i Norsk Folkehjelp Haugaland, Oslo og Tromsø om å få kompensasjon for bortfall av tippemidler. Sentralstyret vedtok da at dette ville de ikke få.

På sentralstyremøte 2/21 sak 18, ble det informert om at Norsk Folkehjelp hadde inngått avtale med Norsk Folkehjelp Tromsø om kompensasjon for tapte tippeinntekter

Landsmøtevedtak:

Landsmøtet gjorde følgende vedtak i 2019:

Sak Innkomne forslag, sak C8 fra representantskapsmøte Sanitet.

«Tilskudd til sentrale beredskapsoppgaver fra spilloverskuddet til Norsk Tipping Norsk Folkehjelp Sanitet vil sikre at tilskuddet organisasjonen får fra spilloverskuddet til Norsk Tipping i sin helhet går til formålet som er presisert i forskriften og tilhørende stortingsmelding, nemlig sentrale rednings- og beredskapsoppgaver. Dette skal komme hele Norsk Folkehjelp Sanitet til gode og bidra til å skape mer frivillig aktivitet i lokallagene. Det kan beregnes ett administrasjonsbidrag fra midlene i sammen størrelsesorden som administrasjonsbidrag fra annen støtte som organisasjonen mottar. Midlene skal ikke erstatte annen finansiering som organisasjonen mottar til Førstehjelp og redningstjeneste, men komme i tillegg til dette.»

Sentralstyrets behandling:

Videre har Sentralstyret gjort følgende vedtak sentralstyremøte 5/20 sak 24

«Sentralstyret følger vedtak fra landsmøtet 2019 og sikrer at tilskuddet organisasjonen får fra spilloverskudd i Norsk Tipping i sin helhet går til formålet som er presisert i forskriften og tilhørende stortingsmelding, nemlig sentrale rednings og beredskapsoppgaver. Dette skal komme hele Norsk Folkehjelp Sanitet til gode og bidra til å skape mer frivillig aktivitet i lokallagene. *For å sikre dette er det en forutsetning med en sterk organisasjon. Drift av organisasjonsarbeidet ses derfor som en naturlig del av dette. Det kan beregnes administrasjonsbidrag på midlene. Størrelsene på dette avgjøres i de årlige budsjettforhandlingene.*» Vedtaket ble opprettholdt i sentralstyremøte 2/22 sak 8.

I Kontrollkomitemøte 1/21 gjennomgikk komiteen lovligheten av fortolkning av landsmøtevedtak. Komiteen påpeker at fortolkningen kommer nesten 2 år etter landsmøtet, og at fortolkningen bekrefter administrasjonens praksis om bruk av tippemidler. Kontrollkomiteen antar at det er Sentralstyret som er rette instans for å tolke Landsmøte vedtak.

Sentralstyremøte 5/20 sak 9 behandling av budsjett for 2021, valgte 4 av sentralstyrets medlemmer å stemme i mot budsjettet og disponeringen tippemidler i budsjettet.

Kontrollkomiteens behandling:

Kontrollkomiteen har ved flere anledninger hatt sak om tippemidler oppe til både behandling og oppfølging.

I Kontrollkomitemøte 4/20, sak 5 sa Kontrollkomiteen at vi ønsket en ny gjennomgang med ytterligere spesifiseringer rundt bruken av tippemidler i 2019 og 2020. Sentralstyremøte-5/18 sak 7 sa at tippemidlene skal benyttes til beredskapsarbeid.

Kontrollkomiteen har brukt tid på å ettergå informasjonen vi har fått i forhold til bruken av tippemidler. Blant annet tekst og forbruk i oppsett som Kontrollkomiteen har fått seg forelagt. Blant annet ble det i 2019 brukt kr 6 468 000 som var avsatt til administrasjonsinntekter for hele organisasjonsavdelingen. For 2020 ble dette redusert til kr 4 450 000. Kontrollkomiteen påpeker at dette ikke er i henhold til tidligere vedtak i Sentralstyret.

I saksdokument til Kontrollkomitemøte 4/20 fremkommer det at tippemidlene for 2019 og 2020 er forvaltet av organisasjonsavdelingen i samarbeid med sentralt sanitetsutvalg.

Konklusjon:

Kontrollkomiteen mener at Sentralstyrets fortolkning av Landsmøtets vedtak om bruk av tippemidler ikke er i samsvar med Landsmøtets vedtak eller intensjoner. Bakgrunnen for dette er at Kontrollkomiteen oppfatter at bruken av tippemidlene er gått ut over det Landsmøtet vedtok at midlene skulle brukes til.

Sluttavtaler

Kontrollkomitemøte 4/21 Sak 2 Kontrollkomiteen har stilt spørsmål om praksis rundt administrasjons bestemmelse om åpenhet rundt bruken av sluttavtaler. Kontrollkomiteen har vært tydelige på at vi har ett behov for åpenhet og informasjon rundt bruken av sluttavtaler. Kontrollkomiteen ba derfor om at det i «status økonomi» som behandles både i Sentralstyret og Kontrollkomiteen, skal inneholde informasjon om:

- Budsjettkonsekvenser en slutt avtale kan få for organisasjonen.
- Antall saker pr. kvartal
- Om sakene er nasjonalt eller internasjonalt.

Det er viktig å samtidig si at når man inngår en sluttavtale er dette med streng konfidensiell personalinformasjon som Kontrollkomiteen mener vi ikke har behov for innsyn i.

År	Nasjonalt	Internasjonalt	Totalt
2021	1 sluttavtaler	5 sluttavtale	6 sluttavtaler
2022	1 sluttavtaler	2 sluttavtale	3 sluttavtaler
2023	1 sluttavtale		1 sluttavtale

Dør til dør aksjonen:

Hovedadministrasjonen startet en dør til dør aksjon for å rekruttere nye fastgivere til Norsk Folkehjelp. I perioden startet man også å rekruttere medlemmer til organisasjonen, samtidig som man rekrutterte fastgivere. Landsmøtet vedtok organisasjonens overordnede organisatoriske prioriteringer i 2019, som sa at man skulle øke medlemstallet med 50 %. På sentralstyremøte 3/22 sak 10, sa sentralstyret at når kriteriene om innbetalt kr 750 fra fastgivere blir de automatisk medlem på lik linje med andre medlemmer.

Sentralstyremøte 2/22 sak 19: avsatte kr 10 millioner til å gjennomføre dør til døraksjonen ut 2022. Totalt er det avsatt kr 20 millioner til denne aksjonen.

Kontrollkomiteen har vært opptatt av, at det å bli individuelt medlem i Norsk Folkehjelp er et valg man tar. Altså man melder seg inn jfr § 2 i vedtektene. Vi har ment at denne aksjonen ikke har ivare tatt dette godt nok, og sa i vår protokoll 4/22, at vi mente-rekrutteringen av nye medlemmer i dør til døraksjonen, var vedtektsstridig. I etterkant av dette har administrasjonen fremvist for sentralstyret i sentralstyremøte 4/22 sak 11, etter kontrollkomiteens sitt, skjema for innmelding. I henhold til presentasjonen om hvordan innmelding skjer, kan det fremdeles virke som om at alle fastgivere blir medlemmer i Norsk Folkehjelp, altså ingen fri innmelding.

Kontrollkomiteen har også uttrykt skepsis i forhold til tidspunkt for overføring av medlemmer til lokallagene. Administrasjonen har holdt på at etter 1/10 er det fri kontingent ut året, og at innbetalt kontingent etter 1.10 er gjeldende for neste år.

Kontrollkomiteen ble i forkant av sentralstyremøte 3/22 bedt om en uttalelse på sakspapiret Sentralstyret skulle behandle, Kontrollkomitemøte 5/22. Vi kommenterte på flere forhold i sakspapiret, som også fremkommer i denne saken, uten at Sentralstyret valgte å følge det.

På sentralstyremøte 4/22 la administrasjonen inn følgende endring i protokollen fra sentralstyremøte 3/22 sak 10: «Oppfølging av medlemmer fra dør-til-dør aksjonen: Fordi givermedlemmene trekkes for medlemskontingent 1. oktober, får vi ikke medlemskontingent år 1, selv om man blir medlem tidligere på året.

Det betyr at lokallagene mister en potensiell inntekt år 1. På den andre siden får de samme lagene nye medlemmer de ikke ville fått uten denne ordningen, og innsatsen for å hindre frafall de første måneden sikrer at flere blir værende, og skaffer kontingent over flere år.»

Kontrollkomiteen har ment at ettersom sentralstyret ikke har vedtatt retningslinjer til vedtektene, og spesielt § 3.6 kontingentspørsmål, så kan ikke denne datoen brukes.

Sentralstyremøte 4/22 sak 11, som altså var i desember 2022, vedtok at gjeldende praksis for betaling av kontingent, der nyinnmeldte etter 01.10. betaler kontingent for påfølgende år, vurderes av Sentralstyret til ikke å være et brudd med vedtektene og videreføres. Når det gjelder nye medlemmer rekruttert via dør til dør aksjonen så ble det i tråd med sentralstyret sin forståelse overført 1670 betalende medlemmer per 12.12.22. Tallene har blitt redusert til 1599 per 31.12.22, så frafallet på rekrutterte fastgivere og medlemmer faller raskt. Det er i hele kampanjen forventet et frafall på ca. 50 % av det totale tallet på rekrutterte medlemmer og fastgivere.

Konsekvensen av dette vedtaket er at lagene mister sin kontingentandel i 2022, og etter våre utregninger er pr 12.12.2022:

Lokale lag 60 %:	kr 300 600
Organisasjonsutvalget 15 %:	kr 75 150
<u>Sentralt 25 %:</u>	<u>kr 125 250 ført som kontingentinntekter</u>
<u>Sum 2022</u>	<u>kr 501 000</u>

Dør til dør aksjonen er videreført i første kvartal 2023. Medlemmer rekruttert i denne perioden er også ment overført til lagene pr. 1.10.23

Totalt vil kontingentfrafallet da bli med 4 132 nye medlemmer rekruttert via hele dør til dør aksjonen.

Lokale lag 60 %:	kr 743 760
Organisasjonsutvalget 15 %:	kr 185 940
<u>Sentralt 25 %:</u>	<u>kr 309 900 ført som kontingentinntekter</u>
<u>Sum totalt både 2022 og 2023</u>	<u>kr 1 239 600</u>

Synlighetskampanje og annet:

Parallelt med dør til dør aksjonen har Norsk Folkehjelp gjennomført synlighetskampanje med inndelte temaer som fokusområde for rekruttering av nye medlemmer. Dette har vist seg svært vellykket. I perioden 1.1.22 til 31.12.22 er det rekruttert 1740 medlemmer. Totalt er det i perioden 1.1.22 til 13.4.23 rekruttert 2427 nye medlemmer til Norsk Folkehjelp i direkte innmeldinger og synlighetskampanjer. Her har medlemmene blitt innmeldt på det tidspunktet de meldte seg inn.

Avslutning:

Kontrollkomiteen har med denne rapporten redegjort, ovenfor Landsmøtet, for de sakene som Kontrollkomiteen har arbeidet med i denne Landsmøteperioden.

Kontrollkomiteen har ingen merknader utover det som er presentert i denne rapporten.

Kontrollkomiteen mener at årsoppgjørene for 2019, 2020, 2021 og 2022 gir uttrykk for organisasjonens økonomiske stilling i forhold til organisasjonens vedtekter, retningslinjer og sentralstyrets vedtak de aktuelle årene, med de kommentarer vi har vist til i denne rapporten.

Oslo, 8. juni 2023



Kjersti E. R. Jenssen
Leder



Terje O. Olsson
medlem



Sondre Emil Torgersen
medlem



Aleksander Dyrnes
Varamedlem

Vedlegg 1:

Dør til dør aksjonen

Navn på lag	Dør til dør rekruttert og betalt pr 31.12.22	Forskjell I ant. Mandater til landsmøte
Norsk Folkehjelp Asker og Bærum	478	2
Norsk Folkehjelp Drammen og Sande	169	1
Norsk Folkehjelp Kristiania	284	1
Norsk Folkehjelp Trondheim	1	0
Norsk Folkehjelp Tromsø	1	0
Norsk Folkehjelp Haugaland	1	0
Norsk Folkehjelp Horten	110	1
Norsk Folkehjelp Lillestrøm	60	1
Norsk Folkehjelp Follo	51	0
Norsk Folkehjelp Lørenskog	31	0
Norsk Folkehjelp Fredrikstad	76	1
Norsk Folkehjelp Indre Østfold	53	1
Norsk Folkehjelp Øvre Romerike	106	2
Norsk Folkehjelp Kongsberg	38	1
Norsk Folkehjelp Sandnes	1	0
Norsk Folkehjelp Bodø	1	0
Norsk Folkehjelp Hadeland	14	1
Norsk Folkehjelp Odal	2	1
Norsk Folkehjelp Vestre Toten Gjøvik	1	0
Norsk Folkehjelp Grenland	1	0
Norsk Folkehjelp Sarpsborg og Halden	60	1
Norsk Folkehjelp Fetsund	21	0
Norsk Folkehjelp Kongsvinger	1	0
Norsk Folkehjelp Hønefoss og omegn	27	1
Norsk Folkehjelp Larvik	2	0
Norsk Folkehjelp Nordmøre	1	0
Norsk Folkehjelp Grue	2	0
Norsk Folkehjelp Sunnfjord	1	0
Norsk Folkehjelp Åmli	1	0
Norsk Folkehjelp Gransherad og Notodden	1	0
Norsk Folkehjelp Modum	3	0
	1 599	15

2 lag har fått økt delegatantallet med 2 grunnet dør til dør aksjonen

11 lag har fått økt delagatantallet med 1 grunnet dør til dør aksjonen

18 lag har fått ingen endring

Vedlegg 2:

Dør til dør aksjonen 2022 og 2023

Navn på lokal lag	Rekruttert
Norsk Folkehjelp Kristiania	1 044
Norsk Folkehjelp Asker og Bærum	551
Norsk Folkehjelp Øvre Romerike	507
Norsk Folkehjelp Follo	403
Norsk Folkehjelp Fredrikstad	214
Norsk Folkehjelp Horten	191
Norsk Folkehjelp Drammen og Sande	189
Norsk Folkehjelp Indre Østfold	172
Norsk Folkehjelp Lillestrøm	129
Norsk Folkehjelp Fetsund	120
Norsk Folkehjelp Kongsberg	91
Norsk Folkehjelp Sarpsborg og Halden	66
Norsk Folkehjelp Larvik	64
Norsk Folkehjelp Hønefoss og omegn	64
Norsk Folkehjelp Lørenskog	53
Norsk Folkehjelp Hadeland	53
Norsk Folkehjelp Kongsvinger	40
Norsk Folkehjelp Hamar	36
Norsk Folkehjelp Lillehammer	22
Norsk Folkehjelp Moelv og omegn	21
Norsk Folkehjelp Vestre Toten Gjøvik	21
Norsk Folkehjelp Odal	21
Norsk Folkehjelp Stange/Løten	17
Norsk Folkehjelp Modum	17
Norsk Folkehjelp Elverum	8
Norsk Folkehjelp Haugaland	2
Norsk Folkehjelp Grenland	2
Norsk Folkehjelp Nordmøre	2
Norsk Folkehjelp Grue	2
Norsk Folkehjelp Bergen	1
Norsk Folkehjelp Trondheim	1
Norsk Folkehjelp Tromsø	1
Norsk Folkehjelp Harstad	1
Norsk Folkehjelp Arendal	1
Norsk Folkehjelp Sandnes	1
Norsk Folkehjelp Kristiansand	1
Norsk Folkehjelp Sunnfjord	1
Norsk Folkehjelp Gransherad og Notodden	1
Norsk Folkehjelp Åmli	1

Totalt rekrutterte medlemmer

4 132

Vedlegg 3:

Synlighetskampanjen + direkte innmelding generelt			
Lag	01.01.22-13.04.23	01.01.23-13.04.23	01.01.22-31.12.22
Norsk Folkehjelp Alta	3	2	1
Norsk Folkehjelp Andøy	8	3	5
Norsk Folkehjelp Arendal	59	26	33
Norsk Folkehjelp Asker og Bærum	68	19	49
Norsk Folkehjelp Askøy	33	6	27
Norsk Folkehjelp Bergen	131	30	101
Norsk Folkehjelp Berlevåg	8	1	7
Norsk Folkehjelp Blindern	6	1	5
Norsk Folkehjelp Bodø	47	26	21
Norsk Folkehjelp Drammen og Sande	48	13	35
Norsk Folkehjelp Fetsund	18	2	16
Norsk Folkehjelp Follo	43	9	34
Norsk Folkehjelp Fredrikstad	17	9	8
Norsk Folkehjelp Gjesdal	1	0	1
Norsk Folkehjelp Gransherad og Notodden	7	0	7
Norsk Folkehjelp Grenland	7	3	4
Norsk Folkehjelp Grue	5	1	4
Norsk Folkehjelp Hadeland	6	1	5
Norsk Folkehjelp Hamar	14	5	9
Norsk Folkehjelp Hammerfest	4	1	3
Norsk Folkehjelp Harstad	31	7	24
Norsk Folkehjelp Hasvik	9	1	8
Norsk Folkehjelp Haugaland	33	15	18
Norsk Folkehjelp Hitra og Frøya	59	9	50
Norsk Folkehjelp Horten	36	12	24
Norsk Folkehjelp Hustadvika	36	11	25
Norsk Folkehjelp Høyfoss og omegn	11	3	8
Norsk Folkehjelp Hå	13	8	5
Norsk Folkehjelp Indre Østfold	35	7	28
Norsk Folkehjelp Innherred	3	0	3
Norsk Folkehjelp Jæren	42	9	33
Norsk Folkehjelp Kongsberg	43	1	42
Norsk Folkehjelp Kongsvinger	11	7	4
Norsk Folkehjelp Korgen	26	13	13
Norsk Folkehjelp Kragerø	23	7	16
Norsk Folkehjelp Kristiania	22	3	19
Norsk Folkehjelp Kristiansand	15	6	9
Norsk Folkehjelp Kvæangen	5	1	4
Norsk Folkehjelp Larvik	9	5	4
Norsk Folkehjelp Lenangen	8	1	7
Norsk Folkehjelp Lillehammer	17	4	13
Norsk Folkehjelp Lillestrøm	14	3	11
Norsk Folkehjelp Løren og omegn	2	1	1
Norsk Folkehjelp Lørenskog	39	9	30

Norsk Folkehjelp Malm	179	25	154
Norsk Folkehjelp Mandal	9	2	7
Norsk Folkehjelp Melhus	4	1	3
Norsk Folkehjelp Meløy	21	6	15
Norsk Folkehjelp Meråker	3	1	2
Norsk Folkehjelp Midt-Troms	19	4	15
Norsk Folkehjelp Mo	6	1	5
Norsk Folkehjelp Modum	7	5	2
Norsk Folkehjelp Moelv og omegn	24	8	16
Norsk Folkehjelp Mosjøen	10	2	8
Norsk Folkehjelp Namsos	6	3	3
Norsk Folkehjelp Nardo	2	0	2
Norsk Folkehjelp Nedre Glomma	31	9	22
Norsk Folkehjelp Nettet	28	16	12
Norsk Folkehjelp Nordmøre	29	15	14
Norsk Folkehjelp Nordreisa og omegn	13	4	9
Norsk Folkehjelp Numedal	7	6	1
Norsk Folkehjelp Odal	12	2	10
Norsk Folkehjelp Ofoten	22	3	19
Norsk Folkehjelp Oppdal	1	1	0
Norsk Folkehjelp Os	26	2	24
Norsk Folkehjelp Oslo	163	38	125
Norsk Folkehjelp Rauma og Vestnes	13	5	8
Norsk Folkehjelp Rena	34	9	25
Norsk Folkehjelp Røros	20	13	7
Norsk Folkehjelp Sandnes	25	7	18
Norsk Folkehjelp Sanitet Haukeland	78	5	73
Norsk Folkehjelp Sarpsborg og Halden	16	9	7
Norsk Folkehjelp Sol ungdom Bergen	12	7	5
Norsk Folkehjelp Sol ungdom Kristiania	26	5	21
Norsk Folkehjelp Sol ungdom Nidaros	4	0	4
Norsk Folkehjelp Sol ungdom Tromsø	12	3	9
Norsk Folkehjelp Stange/Løten	4	2	2
Norsk Folkehjelp Stavanger	54	17	37
Norsk Folkehjelp Steinkjer	8	6	2
Norsk Folkehjelp Stjørdal	29	13	16
Norsk Folkehjelp Strand og Forsand	79	35	44
Norsk Folkehjelp Sunnfjord	12	2	10
Norsk Folkehjelp Sunnhordland	38	9	29
Norsk Folkehjelp Svalbard	1	0	1
Norsk Folkehjelp Sør-Tromsøya	6	3	3
Norsk Folkehjelp Sør-Varanger	4	2	2
Norsk Folkehjelp Tromsø	54	17	37
Norsk Folkehjelp Trondheim	65	23	42
Norsk Folkehjelp Tydal	4	2	2
Norsk Folkehjelp Vegårshei	3	1	2
Norsk Folkehjelp Vesterålen	3	3	0
Norsk Folkehjelp Vestre Toten Gjøvik	16	7	9
Norsk Folkehjelp Voss	7	3	4
Norsk Folkehjelp Østre Toten	1	1	0

Norsk Folkehjelp Øverbygd	43	3	40
Norsk Folkehjelp Øvre Romerike	35	13	22
Norsk Folkehjelp Ålesund og omegn	13	4	9
Norsk Folkehjelp Åmli	6	2	4
Norsk Folkehjelp Årdal	5	1	4
Totalt	2427	687	1740



Norsk Folkehjelp

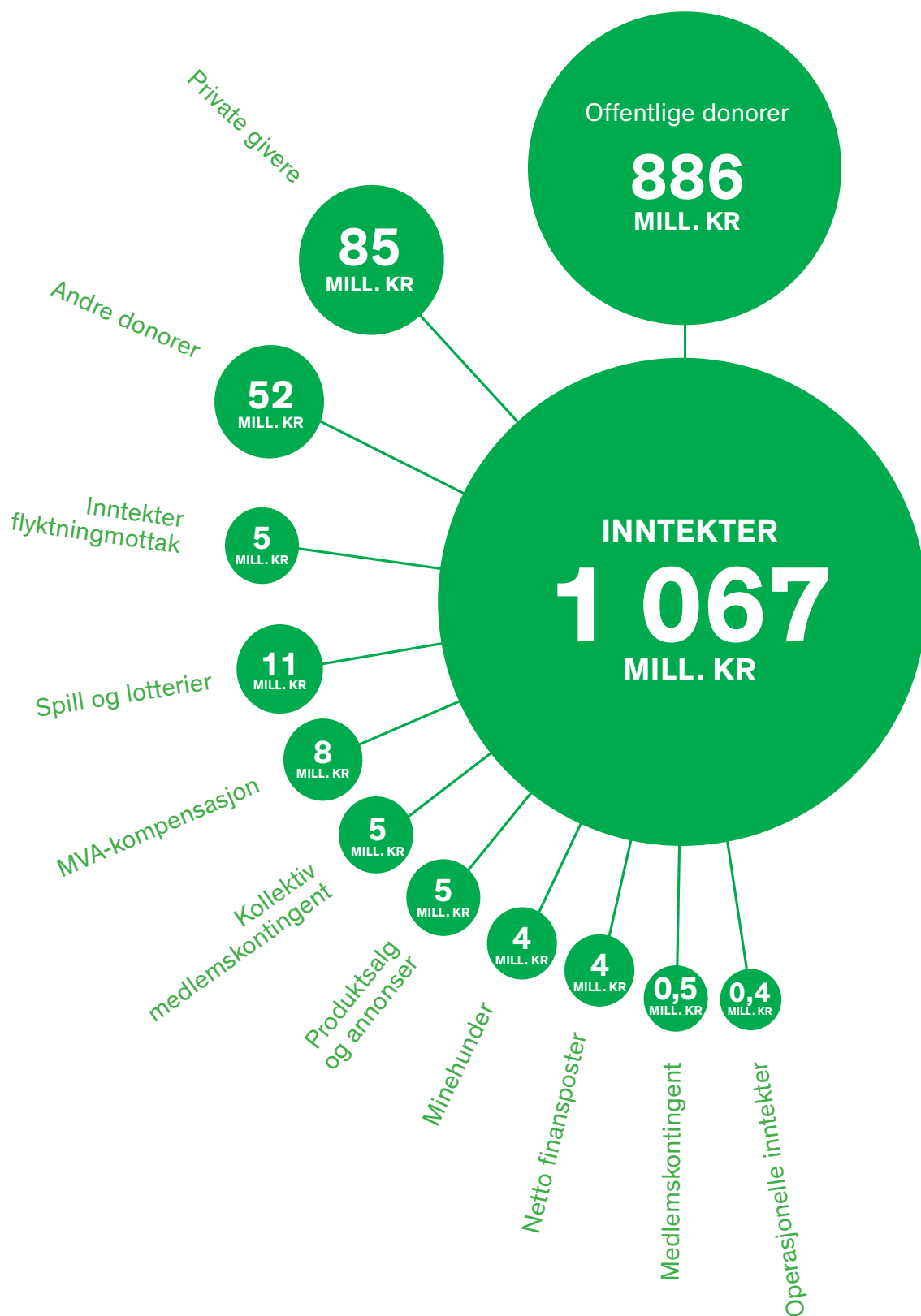
Solidaritet i praksis

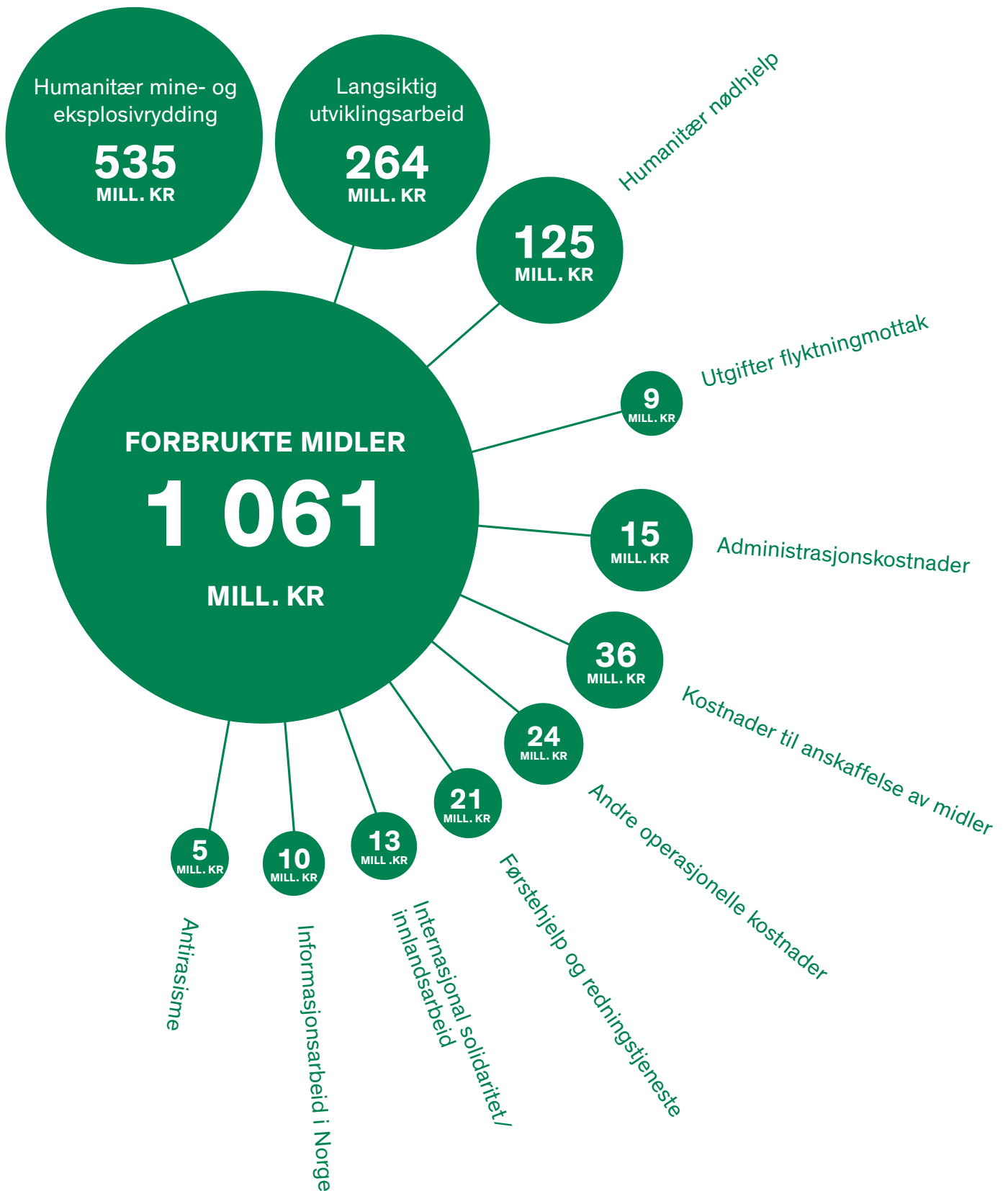
RESULTATRAPPORT 2019



INNTEKTER OG UTGIFTER 2019

Figuren viser omtrentlige tall fra vårt aktivitetsbudsjett, og enkelte små poster er utelatt.





AKTIVITETSREGNSKAP pr. 31.12.19

		(tall i tusen)	
	Noter	2 019	2 018
ANSKAFFEDE MIDLER			
Kontingenter, individuelle		457	627
Kollektive medlemskontingenter		4 527	4 361
Sum medlemsinntekter	1	4 985	4 988
Offentlige donorer		886 312	770 800
Andre donorer		52 220	33 924
Sum donorer	2	938 531	804 724
Givere		84 558	93 472
Sum innsamlede midler	3	84 558	93 472
Flyktningmottak		5 232	16 734
Andre operasjonelle inntekter		407	126
Minehunder		4 007	1 064
Tilskudd mva.		8 535	8 708
Sum aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål		18 181	26 632
Spill og lotterier		11 333	10 626
Annoncesalg - Appell		358	273
Produktsalg - inntekter		5 150	4 475
Sum aktiviteter som skaper inntekter		16 841	15 373
Netto finansposter		3 611	1 820
TOTALT DISPONIBELT FOR FORMÅLET		1 066 707	947 009
FORBRUKTE MIDLER			
Spill og lotterier		8 301	7 960
Givere		25 900	24 787
Produktsalg - kostnader		1 749	1 403
Sum kostnader til anskaffelse av midler		35 950	34 151
Kostnader til organisasjonens formål			
Humanitær nedrustning		535 214	442 582
Gjenoppbygging, mat og nødhjelp		124 764	112 942
Langsiktig utviklingsarbeid		263 980	266 674
Internasjonal solidaritet - innlandsarbeid		12 767	11 199
Flyktningmottak og andre driftsenheter		9 378	24 776
Førstehjelp og redning		20 519	19 371
Antirasisme		5 133	2 494
Informasjonsarbeid i Norge		9 661	8 265
Organisasjonsarbeid i Norge		5 048	3 776
Andre operasjonelle kostnader		24 066	26 353
Sum kostnader til formålet		1 010 530	918 431
Administrasjonskostnader			
Administrasjon	14	14 733	10 577
SUM FORBRUKTE MIDLER	13	1 061 213	963 159
AKTIVITETSRESULTAT		5 494	-16 151
DISPONERING AV AKTIVITETSRESULTATET			
Overføring til/fra FK med eksternt pålagte restriksjoner		1 272	-15 471
Overføring til/fra FK med selvpålagte restriksjoner		-1 897	-2 029
Overføring til/fra annen egenkapital		6 119	1 350
SUM DISPONERING		5 494	-16 150

BALANSE pr. 31.12.19

(tall i tusen)

EIENDELER	Noter	2019	2018
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler	4	7 525	9 884
Varebeholdning		2 957	2 717
Pensjonsmidler	11	4 162	3 560
Sum anleggsmidler		14 645	16 160
Omløpsmidler			
Fordringer	5	390 743	383 320
Finansielle omløpsmidler	6	95 192	18 913
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	255 642	379 221
Sum omløpsmidler		741 578	781 455
SUM EIENDELER		756 222	797 615
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Annen egenkapital	9	206 681	200 562
Formålskapital med restriksjoner			
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	9	2 462	1 191
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	9	17 822	19 719
Sum formålskapital		226 965	221 472
Kortsiktig gjeld			
Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter	2	403 499	411 504
Gjeld til prosjektdonoror	7	4 530	40 484
Skyldige renter på mottatte midler	7	401	735
Diverse kreditorer		12 200	24 067
Skyldige offentlige avgifter, feriepenger		28 172	26 912
Avsetninger for forpliktelse	8	80 454	72 441
Sum kortsiktig gjeld		529 257	576 143
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		756 222	797 615

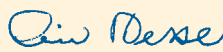
Oslo, 20.6.2020



Gerd Kristiansen
Sentralstyreleder



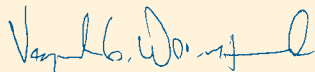
Amalie Hilde Tofte
1. nestleder



Liv Nesse
2. nestleder



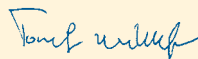
Stein Guldbrandsen
Fagforbundet



Vegard Grøslie Wennesland
Fellesforbundet




Mildrid Kvisvik
Fellesorganisasjonen



Torulf Mikkelsen
NF Hammerfest



Lene Klatten Vikan
NF Bergen



Stine Elisabeth Antonsen
NF Sande



Geir Nilsen
NF Moelv og omegn



Øystein Valen
NF Strand og Forsand



Walfred Andersson
NF Malm



Magnhild Sofie Otnes
Ansattes representant



Jane Filseth Andersen
Ansattes representant



Jorge Dahl
Samfunnspolitisk utvalg



Thea Tveter Lysvik
Solidaritetsungdom



Fredrik Munkvold
Sanitetsungdom



Vegard Eidissen Lindbæk
Sentralt Sanitetsutvalg



Henriette Killi Westhrin
Generalsekretær

KONTANTSTRØMOPPSTILLING pr. 31.12.19

	(tall i tusen)	
	2019	2018
Årets resultat	5 494	-16 150
Avskrivninger	4 338	4 669
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	0	0
Endring varelager	-240	1 124
Endring fordringer	-7 423	-205 416
Endring i leverandørgjeld og andre tidsavgrensingsposter	-47 489	156 609
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-45 321	-59 164
Andre investeringer	-76 279	239
Innbetaling ved salg av varige driftsmidler	0	0
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	-1 980	0
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	-78 259	239
Disponering av fonds	0	0
Endring kassekreditt	0	0
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto endring kontantstrøm	-123 579	-58 925
Beholdning bankinnskudd og kontanter 1.1.	379 222	438 147
Beholdning pr. 31.12	255 643	379 222

NOTER TIL REGNSKAPET

(I alle tabeller er tallene medtatt i hele tusen, i teksten for øvrig er hele tall medtatt)

NOTE 1

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet for Norsk Folkehjelp består av følgende

- Aktivitetsregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen.

Grunnleggende prinsipper – vurdering og klassifisering – andre forhold

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk, herunder Foreløpig Norsk Regnskaps Standard God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner. Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av organisasjonens opptjente ressurser og hvordan disse er brukt i løpet av året, samt den økonomiske stillingen ved slutten av året. Den nødvendige spesifiseringen er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. De grunnleggende prinsippene om transaksjon, opptjening og sammenstilling er fraveket etter RL § 4-1, 3. ledd, der det kan anses som god regnskapsskikk. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan framkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Generelle prinsipper

Eiendeler til varig eie og bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt framtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap. Vurdering av anleggsmidler skjer i utgangspunktet til anskaffelseskost.

Anleggsmidler som forringes avskrives. Dersom normal omsetningsverdi faller under balanseført verdi på balansetidspunktet, skrives anleggsmiddelet ned.

Det er i henhold til god regnskapsskikk noen unntak fra de generelle vurderingsreglene. Disse unntakene er kommentert nedenfor. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form.

Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapposter

Inntektsføringstidspunkt/opptjening

Inntekt resultatføres når den er opptjent. For inntekter der det ikke skal gis en motytelse, for eksempel gaver og innsamlede midler, regnes denne som opptjent når følgende tre kriterier er oppfylt:

1. Organisasjonen må ha juridisk rett til inntekten.
2. Det må være rimelig sikkert at inntekten vil bli mottatt.
3. Inntekten må kunne måles med tilstrekkelig pålitelighet.

Medlemsinntekter

Organisasjonen mottar brutto kontingent fra medlemmene, 75 % av medlemsinntektene blir overført til region- og lokallagene. Norsk Folkehjelps andel er presentert netto i aktivitetsregnskapet.

Mottatt fra donorer

Tilskudd til dekning av kostnader inntektsføres brutto. Der kriteriene for inntektsføring ikke er oppfylt, er tilskuddet ført opp som gjeld på egen linje i balansen. Tilskuddet regnskapsføres til verdien på transaksjonstidspunktet. Vesentlige tilskudd der det ikke er mulig å estimere en reell markedsverdi, er opplyst i note. Ubrukte prosjektmidler føres som gjeld til donorer ved prosjektslutt.

Sponsormidler

Sponsorinntekter periodiseres i takt med de motytelser som er avtalt. Der det ikke er mulig å foreta en pålitelig måling av motytelsen, benyttes lineær opptjening som en praktisk tilnærming.

Lotteriinntekter

Lotteriinntekter inntektsføres brutto. Kostnadene forbundet med lotterier, premier og salgskostnader føres under kostnader til anskaffelse av midler.

Kostnadsføringstidspunkt/sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med den aktiviteten som forbruker kostnaden. Dette gjelder både kostnader til å skaffe midler og til å realisere formålet. Utgifter som ikke kan henføres direkte til aktiviteter kostnadsføres når de påløper.

Skatt

Organisasjonen har ingen aktiviteter som medfører skatteplikt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en økonomisk levetid på over tre år, samt en kostpris på over 15 000 kroner. Varige driftsmidler anskaffet til gjennomføring av prosjekter i utlandet kostnadsføres på anskaffelsestidspunktet og belastes de enkelte prosjektene i overensstemmelse med tilsagn fra donorer.

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en økonomisk levetid på over tre år, samt en kostpris på over 15 000 kroner. Varige driftsmidler anskaffet til gjennomføring av prosjekter i utlandet kostnadsføres på anskaffelsestidspunktet og belastes de enkelte prosjektene i overensstemmelse med tilsagn fra donorer.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes beregnede levetid med utgangspunkt i historisk kostpris fratrukket estimert utranteringsverdi. Avskrivningene er klassifisert som administrasjonskostnad der de ikke kan knyttes direkte til et prosjekt.

Leasing

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes beregnede levetid med utgangspunkt i historisk kostpris fratrukket estimert utranteringsverdi. Avskrivningene er klassifisert som administrasjonskostnad der de ikke kan knyttes direkte til et prosjekt.

Finansielle investeringer og fordringer

Markedsbaserte aksjer, obligasjoner og andre finansielle instrumenter klassifisert som omløpsmidler vurderes til virkelig verdi dersom disse er notert på børs eller administrert av en profesjonell kapitalforvalter, samt at virkelig verdi av investeringene kan måles pålitelig.

Resultatet (avkastning og verdiendring) fra slike investeringer er klassifisert som finans- og investeringsinntekter.

Fordringer i balansen er oppført til virkelig verdi.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnader

Årlig kostnad blir belastet lønn og sosiale kostnader. Norsk Folkehjelp har ingen forpliktelser ut over å innbetale arbeidstakers andel til Statens Pensjonskasse. Fond i Sparebank1 Livsforsikring, jf. note 11, brukes til å dekke gjenværende forpliktelser overfor tidligere og nåværende medlemmer av den gamle avtalen, og er ikke medtatt i regnskapet.

Premiefondet er ansett tilstrekkelig til å dekke framtidige forpliktelser og er derfor ikke balanseført.

Norsk Folkehjelp har i tillegg en pensjonsforpliktelse hos KLP for tidligere ansatte ved Kure Epilepsisenter. Pensjonsordningen er ytelsesbasert og behandles i henhold til NRS for pensjonskostnader. Pensjonsmidler bokføres til estimert verdi 31.12.19, jf. oppgave fra livsforsikringsselskapet, og blir korrigerert årlig.

Eiendeler i fremmed valuta/agio

Eiendeler i fremmed valuta er relatert til spesifikke prosjekter, og agio/disagio blir så langt det er mulig inntektsført/kostnadsført løpende på de respektive prosjektene. Beholdningen ved årets slutt vurderes til balansedagens kurs, og eventuell agio/disagio blir enten inntektsført/kostnadsført på prosjekt eller medtatt i resultatregnskapet under finansinntekter/kostnader.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Likviditetsbeholdning omfatter kontanter, bankinnskudd og rentefond som er vurdert til virkelig verdi.

NOTE 2

Følgende donorer har bidratt

	2 019		2 018	
	Ubenyttede tilskudd pr. 1.1.2019	Tilskudd 2019	Ubenyttede tilskudd pr. 31.12.2019	Inntektsført tilskudd/ forbruk
Følgende offentlige donorer har bidratt				
BUFDIR, Fordelingsutvalget, Ungdomsarbeid	-	810	-	806
Norad	14 577	183 194	12 615	191 662
Utenriksdepartementet	108 840	252 096	76 621	310 671
Andre norske offentlige organisasjoner	496	16 397	1 228	13 636
Sum norske	123 913	452 497	90 464	516 774
USAID	-	-	-	(6 747)
US Department of state	175 087	156 529	137 829	267 594
EU	23 068	114 923	97 854	14 661
Det svenske utenriksdepartementet	18 118	36 624	9 278	32 706
England (DFID)	(5 247)	77 438	-	33 160
Andre land	45 997	62 299	59 511	45 979
Sum internasjonale	257 023	447 814	304 472	387 354
Sum offentlige donorer	380 936	900 311	394 936	904 128
Andre organisasjoner	14 794	4 221	2 608	29 038
FN	15 773	25 995	5 955	37 371
Sum andre donorer	30 568	30 216	8 563	66 408
Sum tilskudd donorer	411 504	930 527	403 499	970 536
Inntektsførte tilskudd/forbruk		938 531		

Donormidlene må brukes i henhold til bevilgning.

NOTE 3**Følgende givere har bidratt**

	2019	2018
Private	43 381	49 208
Bedrifter	8 695	11 621
Fagbevegelsen	13 149	13 576
Norsk Tipping, bidrag tippemidler	19 334	19 067
Sum givere	84 558	93 472

Sum innsamlede midler

84 558	93 472
---------------	---------------

NOTE 4**Spesifikasjon av varige driftsmidler**

	Tomter og bygg	Inventar	IT-utstyr	Programvare	Kjøretøy	Andre driftsmidler	Totalt
Anskaffelseskost	17 438	16 874	6 357	22 664	1 232	2 274	66 839
Tilgang	0	0	167	1 813	0	0	1 980
Avgang	0	0	0	0	0	0	0
UB anskaffelseskost	17 438	16 874	6 524	24 477	1 232	2 274	68 819
IB akkumulerte avskrivninger	11 132	15 826	6 224	20 301	1 199	2 274	56 956
Årets avskrivninger	2 693	434	60	1 118	33	0	4 338
Akk. avskrivninger solgte dr.m.	0	0	0	0	0	0	0
UB akk. avskrivninger	13 825	16 260	6 284	21 419	1 232	2 274	61 293
Bokført verdi 31.12.19	3 613	615	240	3 058	0	0	7 525

Driftsmidlene har en avskrivningsperiode fra tre til fem år. Tomter avskrives ikke. Norsk Folkehjelp har leasingavtale på leie av kopimaskiner. Avtalene er vurdert som operasjonell leasing, og de totale leieutgiftene er kostnadsført direkte under driftskostnader. Norsk Folkehjelp startet i 2013 bygging av nytt kontorbygg i Sør-Sudan. Påløpte kostnader pr. 31.12.13 er kostnadsført i 2013. Avskrives over seks år. Kostnader i 2014 og 2015 er aktivert.

NOTE 5**Kortsiktige fordringer**

	2019	2018
Donorer internasjonale prosjekter	363 088	344 018
Andre fordringer	27 655	39 302
Sum	390 743	383 320

Det er ingen fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt. Fordringer på donor gjelder i hovedsak mottatte tilsagn på igangværende prosjekter. I den grad midlene ikke er forbrukt, er de også ført opp på gjeldssiden av balansen under posten «Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter».

NOTE 6**Finansielle omløpsmidler**

	2019	2018
Verdi 1.1.	2 696	2 916
Kjøp*	75 000	0
Salg	0	139
Avkastning	1 140	-81
Verdi 31.12	78 835	2 696
Pengemarkedsfond	16 357	16 217
Finansielle omløpsmidler	95 192	18 913

*Obligasjonsfond

NOTE 7

Gjeld til prosjektdonorer

Av ulike årsaker er ikke alle donormidler på enkelte prosjekter benyttet. Dette er midler som skal tilbakebetales til donorer i henhold til kontrakt.

Skyldige renter på mottatte midler

Opptjente renter på bevilgede midler fra donorer som i hht. avtale skal tilbakebetales.

NOTE 8

Avsetninger til forpliktelser

	2019	2018
Avsetninger for sluttvederlagsordninger ved utekontorene (se note 11)	50 666	48 766
Andre avsetninger	23 790	17 655
Avsetning til prosjektrevisjon	5 998	6 020
Sum avsetninger til forpliktelser	80 454	72 441

NOTE 9

Netto bevegelse i formålskapitalen (FK)

	B 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Annen egenkapital	200 562	6 119	0	206 681	6 119
FK med eksternt pålagte restriksjoner ¹⁾	1 190	4 228	2 956	2 462	1 272
FK med selvpålagte restriksjoner ²⁾	19 719	290	2 187	17 822	-1 897
Sum	221 472	10 637	5 143	226 965	5 494

¹⁾ Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner er gaver gitt med forbehold om at de brukes til angitte formål.

²⁾ Spesifikasjon av formålskapital med selvpålagte restriksjoner:

	B 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Avsetning mottak	300	0	300	0	-300
Landsmøte 2019	1 200	0	1 200	0	-1 200
Furumo/Løren	17 119	290	187	17 222	103
Gave Norsk Hydro	1 100	0	500	600	-500
Sum	19 719	290	2 187	17 822	-1 897

Gaven fra Norsk Hydro på 10 000 000 kroner ble opprinnelig gitt i 2005. Norsk Folkehjelp har bestemt at styret er bevilgningsorgan for Norsk Hydro-midlene. Det ble benyttet 500 000 kroner i 2019, og det gjenstår da 600 000 kroner.

Avsetning mottak er avsetning for kostnader knyttet til framtidig avvikling av flyktningmottak. Alle mottak er lagt ned pr. 31.12.2019. Furumo/Løren-fondets avkastning skal brukes til beste for yrkeshemmede og andre utsatte grupper, med sikte på å bedre deres livssituasjon og mulighet for å delta i arbeidslivet. Avkastningen kan også brukes på holdningsskapende arbeid.

NOTE 10

Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2019	2018
Skattetrekk trukket fra ansatte	6 701	6 687
Andre bankkonti sperret	3 906	3 885
Sum sperrede bankinnskudd	10 607	10 572
Andre bundne midler som ikke er på sperret konto	49 406	195 191
Andre bundne midler som er på konti i utlandet	51 061	66 791
Totale bundne midler	100 467	261 982
Frie midler	144 568	106 668
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	255 642	379 221

Bundne midler er midler som skal benyttes iht. donors bevilgning. Ubenyttede midler må betales tilbake til donorer.

NOTE 11

Pensjon og andre forpliktelser overfor ansatte

	2019	2018
Premiefond	100	100
Sum pensjon og andre forpliktelser	100	100

Lønnskostnader

Lønnskostnader vedr. alle uteansatte	281 020	250 197
Lønnskostnader vedr. mottak og prosjekter i Norge	15 740	20 862
Lønnskostnader ved hovedkontoret og regionskontorene	60 589	57 996
Arbeidsgiveravgift	12 334	12 965
Pensjonskostnader	2 278	2 371
Andre ytelser	129 232	101 719
Sum lønnskostnader	501 193	446 111

Pr. 31.12 var det fra hovedkontoret lønnet 130 årsverk ved hovedadministrasjonen og regionskontorene i Norge, 106 på kontrakt ved utestasjonene. Ca. 2300 lokalt ansatte ble lønnet fra utekontorene.

Pensjoner

Pr. 31.12 var det fra hovedkontoret lønnet 130 årsverk ved hovedadministrasjonen og regionskontorene i Norge, 106 på kontrakt ved utestasjonene. Ca. 2300 lokalt ansatte ble lønnet fra utekontorene.

Norsk Folkehjelp har en pensjonsordning for tidligere ansatte ved Kure Epilepsisenter som omfatter 26 personer. Denne ytelsesbaserte ordningen er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelse fra folketrygden. Forpliktelsen er dekket via en kollektiv pensjonsavtale i Kommunal Landspensjonskasse - Gjensidige Forsikring.

Pensjonsmidler/-forpliktelse

	2019	2018
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	21 528	24 416
+ Arbeidsgiveravgift	-134	417
= Brutto påløpt forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	21 394	24 833
- Pensjonsmidler	-22 481	-21 454
= Netto forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	-1 087	3 379
Ikke resultatført estimatavvik ekskl. arbeidsgiveravgift	-2 852	-6 228
Ikke resultatført estimatavvik arbeidsgiveravgift	-223	-710
Balansført netto midler/forpliktelse etter arbeidsgiveravgift	-4 162	-3 559

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	2,30 %	2,60 %
Forventet lønnsregulering	2,25 %	2,75 %
Forventet G-regulering	2,00 %	2,50 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,80 %	4,30 %

Avsetning til sluttvederlag ved utekontorene

Inkludert i de totale lønnskostnadene er avsetning til sluttvederlag ved utekontor hvor dette er lovpålagt. Det er forskjellig praksis ved de enkelte utekontorene, og det er programlandets bestemmelser om sluttvederlag, der disse foreligger, som er retningsgivende.

Norsk Folkehjelp har estimert den framtidige forpliktelsen, og har i samarbeid med donor en plan for avsetninger til sluttvederlag. Se note 8.

Honorar/lønn til styremedlemmer og generalsekretær

Det ble i 2019 ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Total lønn for 2019 utbetalt til generalsekretær utgjør 1 022 155 kroner, mens andre ytelser totalt var 22 244 kroner. Generalsekretæren deltar i Norsk Folkehjelps ordinære pensjonsordning, og mottar ingen annen form for godtgjørelse enn ordinær lønn. Arbeidsgivers andel av pensjon utgjorde 24 376 kroner. Norsk Folkehjelp har ingen forpliktelser til å gi vederlag til generalsekretær ved opphør eller endring i ansettelsesforholdet.

Revisor

Avtalt honorar for årsrevisjon av Norsk Folkehjelp er 538 000 kroner. Donorer stiller krav om særattestasjon til alle prosjekter. For prosjektrevisjon i Norge og ved våre utekontorer er det kostnadsført 8,1 millioner kroner. Alle beløp er inkl mva. Honoraret gjelder også andre revisorer enn vår konsernrevisor EY AS.

NOTE 12

Finansposter	2019	2018
Renteinntekter	2 438	1734
Avkastning aksjer/andeler	1 140	-81
Annet	34	167
Sum finansposter	3 611	1 820

NOTE 13

Driftskostnader etter art	2019	2018
Lønnskostnader	501 193	446 111
Overført til samarbeidspartnere i prosjektland	232 785	215 499
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 338	4 669
Annen driftskostnad	322 897	296 880
Sum driftskostnader	1 061 213	963 159

NOTE 14

Administrasjonsprosent og formålsprosent	2019	2018	2017	2016	2015
Administrasjonskostnader ¹⁾	1,4 %	1,1 %	2,7 %	1,0 %	1,2 %
Kostnader til formålet ²⁾	95,2 %	92,6 %	92,4 %	93,8 %	93,2 %
Innsamlingsprosent ³⁾	69,4 %	72,5 %	65,8 %	68,7 %	76,6 %

¹⁾ Administrasjonskostnaden beregnes slik: Administrasjonskostnader/sum forbrukte midler

²⁾ Kostnader til formålet beregnes slik: Sum kostnader til formålet/sum forbrukte midler

³⁾ Innsamlingsprosenten beregnes slik: Netto givere/brutto givere

Etter regnskapsstandard for ideelle organisasjoner er kostnader til administrasjon de aktivitetene som gjøres for å drive organisasjonen, og som ikke kan henføres direkte til bestemte aktiviteter. Administrasjon inkluderer blant annet kostnader i hovedadministrasjonen i Norge knyttet til styret, generalsekretær og dennes stab, ledelse HR, ledelse IT, ledelse økonomi og ledelse regnskap.

Administrasjonskostnadene i 2019 inkluderer kr 1,6 mill for årets landsmøte. Landsmøte avholdes hvert 4. år og administrasjonskostnaden blir derfor ikke sammenlignbar med øvrige år uten landsmøte. Korrigert for landsmøtekostnaden på 1,6 mill, blir administrasjonskostnadene på kr 13,1 mill. Dette gir en korrigert Administrasjonsprosent for 2019 på 1,2%.

Kostnader er i størst mulig grad henført til den aktiviteten de hører til. Kostnader som f.eks. husleie, IKT, forsikringer og inventar som tilhører mer enn én aktivitet fordeles på aktivitetene etter årsverk og volum. Disse kostnadene utgjorde i 2019 23,7 millioner kroner.

NOTE 15

Nærstående parter

For Norsk Folkehjelp defineres begrepet nærstående parter kun å omfatte styret, ledelsen og øvrige ansatte, samt fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. I 2019 mottok Norsk Folkehjelp 13,1 millioner kroner fra fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. Fra de andre nærstående partene har det ikke vært transaksjoner som er relevant i denne sammenheng.

NOTE 16

Hendelser etter balansedagen

Norsk Folkehjelp er påvirket av Covid-19-krise ved at noen programland har stanset operasjonell virksomhet som følge av nasjonale restriksjoner og begrensninger. Givere har så langt signalisert at de har til hensikt å fortsette støtten på eksisterende nivåer og/eller gjennom å vise fleksibilitet ved å dekke nødvendige kostnader selv om operasjonelle aktiviteter har stanset. I tillegg har krav om egenandeler fra Utenriksdepartementet og Norad blitt fjernet for 2020. Norsk Folkehjelp har allikevel ambisjoner om å opprettholde disse, da redusert bruk av egenandeler vil bety mindre midler til programmene. Videre har givere også signalisert at midler eventuelt kan benyttes på et senere tidspunkt. Faktiske virkninger av Covid-19-krise på programgjennomføringen ventes antas først å være synlige i løpet av andre halvår.

Organisasjonsavdelingen: Økt beredskap og aktiviteter i lokallagene knyttet til Covid-19 har gitt ekstraordinære utgifter som i hovedsak har blitt kompensert gjennom tilskudd og overføringer fra sentrale donorer.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til styret i Norsk Folkehjelp

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norsk Folkehjelp som består av balanse per 31. desember 2019, aktivitetsregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i organisasjonens årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den ellers viser seg å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike organisasjonen eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonens evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til disponering av resultatet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 16. juni 2020
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Tommy Romskaug
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tommy Romskaug

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5992-4-2914925

IP: 212.251.xxx.xxx

2020-06-16 13:32:14Z



Penneo Dokumentnøkkel: UZ3DD-CBPQW-7BU2D-PAU3U-PAMNU-IXFTU

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>





Norsk Folkehjelp

**Postboks 8844 Youngstorget
0028 OSLO**

Telefon: **22 03 77 00**

E-post: **norsk.folkehjelp@npaid.org**

Hjemmeside: **www.folkehjelp.no**



Norsk Folkehjelp

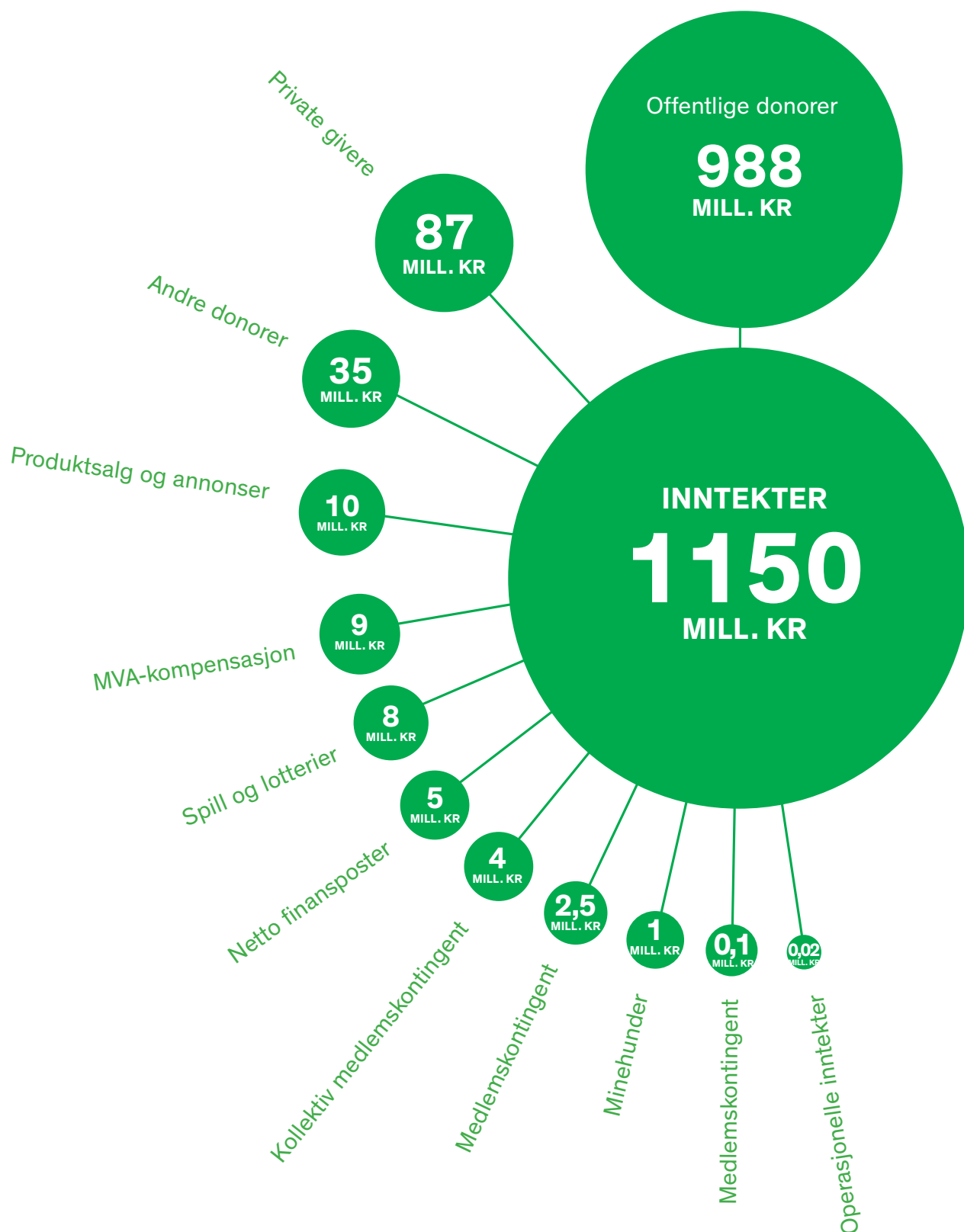
Solidaritet i praksis

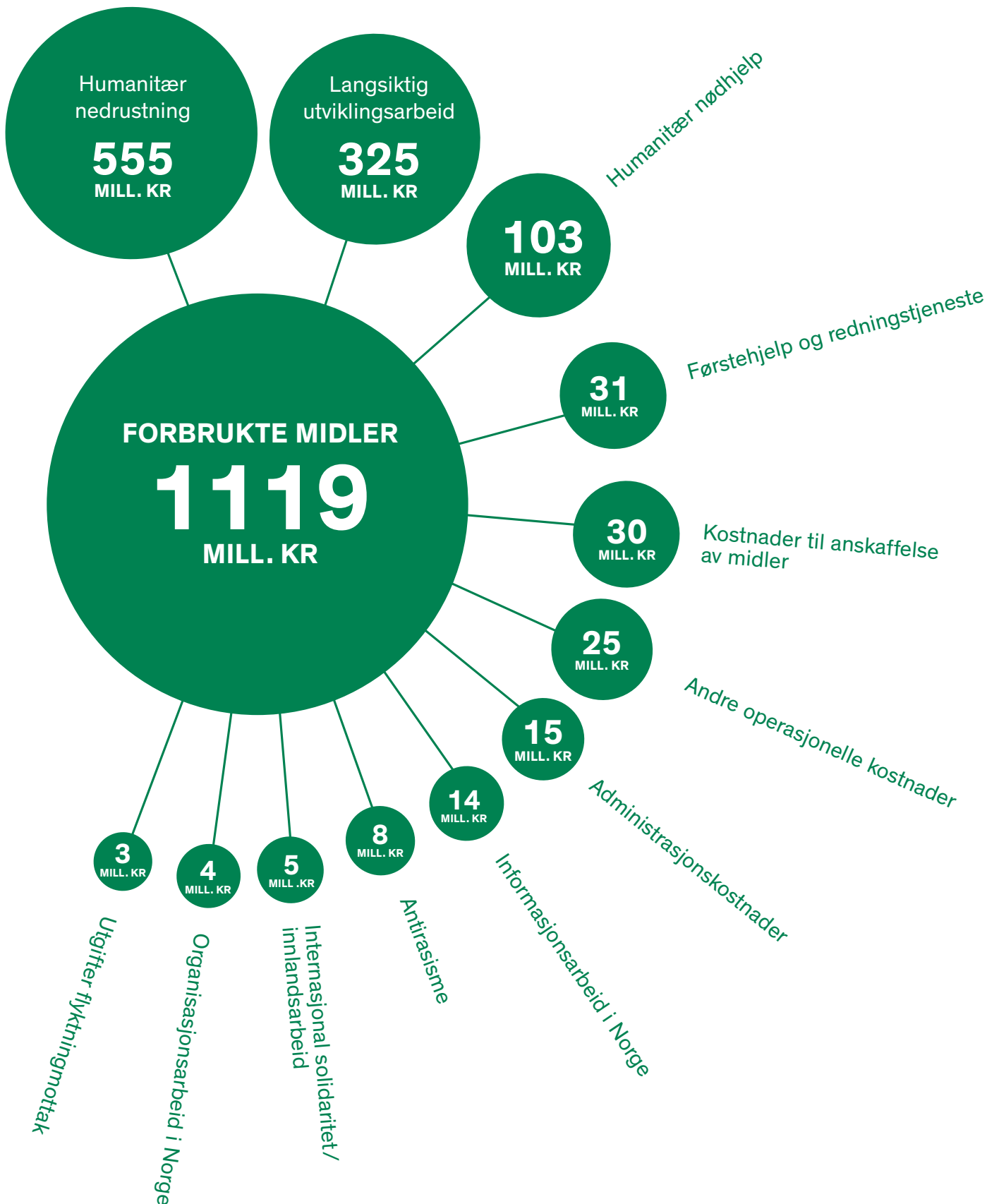
RESULTATRAPPORT 2020



INNTEKTER OG UTGIFTER 2020

Figuren viser omtrentlige tall fra vårt aktivitetsbudsjett, og enkelte små poster er utelatt.





AKTIVITETSREGNSKAP pr. 31.12.20

		(tall i tusen)	
ANSKAFFEDE MIDLER	Noter	2 020	2 019
Kontingenter, individuelle		2 347	458
Kollektive medlemskontingenter		4 337	4 527
Sum medlemsinntekter	1	6 684	4 985
Offentlige donorer		988 012	886 312
Andre donorer		35 291	52 220
Sum donorer	2	1 023 303	938 531
Givere		87 333	84 558
Sum innsamlede midler	3	87 333	84 558
Flykningmottak		1 324	5 232
Andre operasjonelle inntekter		21	407
Minehunder		181	4 007
Tilskudd MVA		9 006	8 535
Sum aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål		10 532	18 181
Spill og lotterier		7 526	11 333
Annoncesalg - APPELL		314	359
Produktsalg - inntekter		9 738	5 150
Sum aktiviteter som skaper inntekter		17 578	16 841
Netto finansposter	12	4 521	3 611
TOTALT DISPONIBELT FOR FORMÅLET		1 149 951	1 066 707
FORBRUKTE MIDLER			
Spill og lotterier		5 424	8 301
Givere		23 167	25 900
Produktsalg - kostnader		1 493	1 749
Sum kostnader til anskaffelse av midler		30 083	35 950
Kostnader til organisasjonens formål			
Humanitær Nedrustning		555 173	535 214
Gjennoppbygging, mat og nødhjelp		103 255	78 223
Langsiktig utviklingsarbeid		324 891	309 513
Internasjonal solidaritet - innlandsarbeid		4 790	6 270
Flykningmottak og andre driftsenheter		3 362	9 402
Førstehjelp og redning		31 249	24 776
Antirasisme		7 825	8 054
Informasjonsarbeid i Norge		14 057	10 155
Organisasjonsarbeid i Norge		3 653	4 858
Andre operasjonelle kostnader		25 322	24 066
Sum kostnader til formålet		1 073 576	1 010 531
Administrasjonskostnader			
Administrasjon		14 884	14 733
SUM FORBRUKTE MIDLER	13	1 118 544	1 061 213
AKTIVITETSRESULTAT		31 407	5 494
DISPONERING AV AKTIVITETSRESULTATET			
Overføring til/fra FK med eksternt pålagte restriksjoner		6 253	1 272
Overføring til/fra FK med selvpålagte restriksjoner		17 683	-1 897
Overføring til/fra annen egenkapital		7 471	6 119
SUM DISPONERING		31 407	5 494

BALANSE pr. 31.12.20

(tall i tusen)

EIENDELER	Noter	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler	4	2 974	7 525
Varebeholdning		0	2 957
Pensjonsmidler	11	4 499	4 162
Sum anleggsmidler		7 473	14 645
Omløpsmidler			
Fordringer	5	470 900	390 743
Finansielle omløpsmidler	6	124 947	95 192
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	265 611	255 642
Sum omløpsmidler		861 458	741 578
SUM EIENDELER		868 931	756 222
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Annen egenkapital	9	214 153	206 681
Formålskapital med restriksjoner			
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	9	8 715	2 462
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	9	35 505	17 822
Sum formålskapital		258 372	226 965
Kortsiktig gjeld			
Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter	2	441 840	403 499
Gjeld til prosjektdonorer	7	3 686	4 530
Skyldige renter på mottatte midler	7	100	401
Diverse kreditorer		43 694	12 200
Skyldige offentlige avgifter, feriepenger		32 618	28 172
Avsetninger for forpliktelser	8	88 620	80 454
Sum kortsiktig gjeld		610 559	529 257
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		868 931	756 222

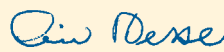
Oslo, 18.6.2021



Gerd Kristiansen
Sentralstyreleder



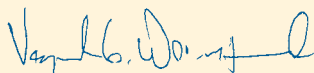
Amalie Hilde Tofte
1. nestleder



Liv Nesse
2. nestleder



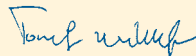
Stein Gulbrandsen
Fagforbundet



Vegard Grøslie Wennesland
Fellesforbundet



Mildrid Kvisvik
Fellesorganisasjonen



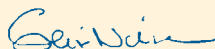
Torulf Mikkelsen
NF Hammerfest



Lene Klatter Vikan
NF Bergen



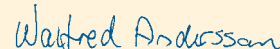
Stine Elisabeth Antonsen
NF Sande



Geir Nilsen
NF Moelv og omegn



Øystein Valen
NF Strand og Forsand



Walfred Andersson
NF Malm



Magnhild Sofie Otnes
Ansattes representant



Jane Filseth Andersen
Ansattes representant



Jorge Dahl
Samfunnspolitisk utvalg



Ammal A. Haj
Solidaritetsungdom



Fredrik Munkvold
Sanitetsungdom



Vegard Eidissen Lindbæk
Sentralt Sanitetsutvalg



Henriette Killi Westhrin
Generalsekretær

KONTANTSTRØMOPPSTILLING pr. 31.12.20

	(tall i tusen)	
	2020	2019
Årets resultat	31 407	5 494
Avskrivninger	4 551	4 338
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	0	0
Endring varelager	2 957	-240
Endring fordringer	-80 156	-7 423
Endring i leverandørgjeld og andre tidsavgrensingsposter	80 966	-47 489
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	39 725	-45 321
Andre investeringer	-29 755	-76 279
Innbetaling ved salg av varige driftsmidler	0	0
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	0	-1 980
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	-29 755	-78 259
Disponering av fonds	0	0
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto endring kontantstrøm	9 969	-123 579
Beholdning bankinnskudd og kontanter 1.1.	255 643	379 222
Beholdning pr. 31.12	265 612	255 643

NOTER TIL REGNSKAPET

(I alle tabeller er tallene medtatt i hele tusen, i teksten for øvrig er hele tall medtatt)

NOTE 1

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet for Norsk Folkehjelp består av følgende

- Aktivitetsregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen.

Grunnleggende prinsipper – vurdering og klassifisering – andre forhold

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk, herunder Foreløpig *Norsk RegnskapsStandard* God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner. Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av organisasjonens opptjente ressurser og hvordan disse er brukt i løpet av året, samt den økonomiske stillingen ved slutten av året.

Den nødvendige spesifiseringen er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. De grunnleggende prinsippene om transaksjon, opptjening og sammenstilling er fraveket etter RL § 4-1, 3. ledd, der det kan anses som god regnskapsskikk. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige/sikre på tidspunktet for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan framkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Generelle prinsipper

Eiendeler til varig eie og bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt framtidigsalgpris redusert med forventede salgskostnader.

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap. Vurdering av anleggsmidler skjer i utgangspunktet til anskaffelseskost. Anleggsmidler som forringes, avskrives. Dersom normal omsetningsverdi faller under balanseført verdi på balansetidspunktet, skrives anleggsmiddelet ned.

Det er i henhold til god regnskapsskikk noen unntak fra de generelle vurderingsreglene. Disse unntakene er kommentert nedenfor. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapsposter

Inntektsføringstidspunkt/opptjening

Inntekt resultatføres når den er opptjent. For inntekter der det ikke skal gis en motytelse, for eksempel gaver og innsamlede midler, regnes denne som opptjent når følgende tre kriterier er oppfylt:

1. Organisasjonen må ha juridisk rett til inntekten.
2. Det må være rimelig sikkert at inntekten vil bli mottatt.
3. Inntekten må kunne måles med tilstrekkelig pålitelighet.

Medlemsinntekter

Organisasjonen mottar brutto kontingent fra medlemmene. 75 % av medlemsinntektene blir overført til region- og lokallagene. Fra og med 2020 presenteres Norsk Folkehjelps andel brutto iaktivitetsregnskapet. Brutto medlemsinntekter i 2019 var kr 2 092 000.

Mottatt fra donorer

Tilskudd til dekning av kostnader inntektsføres brutto. Der kriteriene for inntektsføring ikke er oppfylt, er tilskuddet ført opp som gjeld på egen linje i balansen. Tilskuddet regnskapsføres til verdien på transaksjonstidspunktet. Vesentlige tilskudd der det ikke er mulig å estimere en reell markedsverdi, er opplyst i note. Ubrukte prosjektmidler føres som gjeld til doner ved prosjektslutt.

Sponsormidler

Sponsorinntekter periodiseres i takt med de motytelsene som er avtalt. Der det ikke er mulig å foreta en pålitelig måling av motytelsen, benyttes lineær opptjening som en praktisk tilnærming.

Lotteriinntekter

Lotteriinntekter inntektsføres brutto. Kostnadene forbundet med lotterier, premier og salgskostnader føres under kostnader til anskaffelse av midler.

Kostnadsføringstidspunkt/sammenstilling

Utgifter sammenstilles med, og kostnadsføres samtidig med den aktiviteten som forbruker kostnaden. Dette gjelder både kostnader til å skaffe midler og til å realisere formålet. Utgifter som ikke kan henføres direkte til aktiviteter, kostnadsføres når de påløper.

Skatt

Organisasjonen har ingen aktiviteter som medfører skatteplikt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en økonomisk levetid på over tre år, samt en kostpris på over kr 15 000. Varige driftsmidler anskaffet til gjennomføring av prosjekter i utlandet kostnadsføres på anskaffelsestidspunktet og belastes de enkelte prosjektene i overensstemmelse med tilsagn fra donorer.

Dersom bruksverdi og gjenanskaffelseskost er lavere enn balanseført verdi på balansetidspunktet, skrives driftsmiddelet ned til virkelig verdi. Der omsetningsverdi er vanskelig å fastsette, benyttes gjenanskaffelseskost fratrukket avskrivninger som virkelig verdi. Der grunnlaget for nedskrivningen er falt bort, reverseres nedskrivningen. Nedskrivning, og evt. reversering av nedskrivning føres på samme linje i aktivitetsregnskapet. Nedskrivningene er klassifisert som administrasjonskostnad der de ikke kan knyttes direkte til en aktivitet.

Avskrivninger

Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes beregnede levetid med utgangspunkt i historisk kostpris fratrukket estimert utranteringsverdi. Avskrivningene er klassifisert som administrasjonskostnad der de ikke kan knyttes direkte til et prosjekt.

Leasing

For leieavtaler som ikke balanseføres (operasjonell leasing) behandles leiebetalingene som driftskostnader. Leiekostnadene er klassifisert som administrasjonskostnader der de ikke kan knyttes direkte til et prosjekt.

Finansielle investeringer og fordringer

Markedsbaserte aksjer, obligasjoner og andre finansielle instrumenter klassifisert som omløpsmidler, vurderes til virkelig verdi dersom disse er notert på børs eller administrert av en profesjonell kapitalforvalter, samt at virkelig verdi av investeringene kan måles pålitelig. Resultatet (avkastning og verdiendring) fra slike investeringer er klassifisert som finans- og investeringsinntekter. Fordringer i balansen oppført til virkelig verdi.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnader

Årlig kostnad blir belastet lønn og sosiale kostnader. Norsk Folkehjelp har ingen forpliktelser ut over å innbetale arbeidstakers andel til Statens Pensjonskasse. Fond i Sparebank1 Livsforsikring, jf. note 11, brukes til å dekke gjenværende forpliktelser overfor tidligere og nåværende medlemmer av den gamle avtalen og er ikke medtatt i regnskapet. Premiefondet er ansett tilstrekkelig til å dekke fremtidige forpliktelser og er derfor ikke balanseført.

Norsk Folkehjelp har i tillegg en pensjonsforpliktelse hos KLP for tidligere ansatte ved Kure Epilepsisenter. Pensjonsordningen er ytelsesbasert, og behandles i henhold til NRS for pensjonskostnader. Pensjonsmidler bokføres til estimert verdi 31.12.20, jf. oppgave fra livsforsikringssselskapet, og blir korrigert årlig.

Eiendeler i fremmed valuta/agio

Eiendeler i fremmed valuta er relatert til spesifikke prosjekter og agio/disagio blir så langt det er mulig inntektsført/kostnadsført løpende på de respektive prosjektene. Beholdningen ved årets slutt vurderes til balansedagens kurs, og eventuell agio/disagio blir enten inntektsført/kostnadsført på prosjekt eller medtatt i resultatregnskapet under finansinntekter/kostnader.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Likviditetsbeholdning omfatter kontanter, bankinnskudd og rentefond som er vurdert til virkelig verdi.

NOTE 2

Følgende donorer har bidratt

	2 020		2 019		
	Ubenyttede tilskudd pr 1.1.2020	Tilskudd 2020	Ubenyttede tilskudd pr. 31.12.2020	Inntektsførte tilskudd/forbruk 2020	Inntektsførte tilskudd/forbruk 2019
Følgende offentlige donorer har bidratt					
BUFDIR, Fordelingsutvalget, Ungdomsarbeid	-	2 315	-	2 315	810
NORAD	12 615	199 227	-	211 842	185 156
Utenriksdepartementet	76 621	250 469	40 562	286 528	284 316
Andre norske offentlige organisasjoner*	197	18 813	628	18 381	15 665
Sum norske	89 433	470 824	41 190	519 066	485 947
US Department of state	137 829	326 320	204 719	259 430	193 787
EU	97 854	39 629	69 898	67 585	40 137
Svenske utenriksdepartement	9 278	57 966	19 004	48 240	45 464
England (DFID)	1 089	50 629	-	51 718	72 191
Tysk DU	-	55 298	40 522	14 776	14 727
Andre land	55 754	17 540	46 096	27 197	34 059
Sum internasjonale	301 804	547 381	380 239	468 946	400 365
Sum offentlige donorer	391 237	1 018 205	421 430	988 012	886 312
Andre organisasjoner	6 307	11 789	11 415	6 681	16 407
FN	5 955	31 650	8 995	28 610	35 813
Sum andre donorer	12 262	43 439	20 410	35 291	52 220
Sum tilskudd donorer	403 499	1 061 644	441 840	1 023 303	938 532
Inntektsførte tilskudd/forbruk	1 023 303				

*Inkluderer kr 1 000 000 til Diskrimineringshjelpen og Meglingsbenken (DiMe) etter tilskuddsordningen for spesielle rettshjelpiltak forvaltet av Statens sivilrettsforvaltning.

Donormidlene må brukes i henhold til bevilgning.

NOTE 3**Følgende givere har bidratt**

	2020	2019
Private	50 748	43 381
Bedrifter	5 459	8 695
Fagbevegelsen	13 347	13 148
Norsk Tipping, bidrag tippemidler	17 779	19 334
Sum givere	87 333	84 558

Sum innsamlede midler

87 333	84 558
---------------	---------------

NOTE 4**Spesifikasjon av varige driftsmidler**

	Tomter og bygg	Inventar	IT-utstyr	Programvare	Kjøretøy	Andre driftsmidler	Totalt
Anskaffelseskost	17 438	16 874	6 524	24 477	1 232	0	66 545
Tilgang	0	0	0	0	0	0	0
Avgang	0	0	0	0	0	0	0
UB anskaffelseskost	17 438	16 874	6 524	24 477	1 232	0	66 545
IB akkumulerte avskrivninger	13 825	16 260	6 284	21 419	1 232	0	59 019
Årets avskrivninger	2 693	434	88	1 337	0	0	4 551
Akk. avskrivninger solgte dr.m.	0	0	0	0	0	0	0
UB akk. avskrivninger	16 518	16 694	6 371	22 755	1 232	0	63 570
Bokført verdi 31.12.20	920	181	153	1 721	0	0	2 974

Driftsmidlene har en avskrivningsperiode fra 3-5 år. Tomter avskrives ikke. Norsk Folkehjelp har leasingavtale på leie av kopi-maskiner. Avtalene er vurdert som operasjonell leasing og de totale leieutgifter er kostnadsført direkte under driftskostnader.

NOTE 5**Kortsiktige fordringer**

	2020	2019
Donorer internasjonale prosjekt	444 303	363 088
Andre fordringer	26 597	27 655
Sum	470 900	390 743

Det er ingen fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt.

Fordringer på donor gjelder i hovedsak mottatte tilsagn på igangværende prosjekter. I den grad midlene ikke er forbrukt er de også ført opp på gjeldssiden av balansen under posten "Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter".

NOTE 6**Finansielle omløpsmidler**

	2020	2019
Verdi 01.01	78 836	2 696
Kjøp	25 921	75 000
Salg	0	0
Avkastning	3 706	1 140
Verdi 31.12 *	108 462	78 836
Pengemarkedsfond	16 486	16 357
Finansielle omløpsmidler	124 948	95 193

* Av totalen utgjør kr 104 000 000 obligasjonsfond

NOTE 7

Gjeld til prosjektdonorer

Av ulike årsaker er ikke alle donormidler benyttet på enkelte prosjekter. Dette er midler som skal tilbakebetales til donorer i henhold til kontrakt.

Skyldige renter på mottatte midler

Opptjente renter på bevilgede midler fra donorer som i hht. avtale skal tilbakebetales.

NOTE 8

Avsetninger til forpliktelser

	2020	2019
Avsetninger for sluttvederlagsordninger ved utekontorene (se note 11)	53 795	50 666
Andre avsetninger	28 943	23 790
Avsetning til prosjektrevisjon	5 882	5 998
Sum avsetninger til forpliktelser	88 620	80 454

NOTE 9

Netto bevegelse i formålskapitalen (FK)

	B 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Annen egenkapital	206 682	7 471	0	214 153	7 471
FK med eksternt pålagte restriksjoner ¹⁾	2 462	9 094	2 841	8 715	6 253
FK med selvpålagte restriksjoner ²⁾	17 822	18 167	484	35 505	17 683
Sum	226 965	34 732	3 325	258 372	31 407

¹⁾ Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner er gaver gitt med forbehold om at de brukes til angitte formål.

²⁾ Spesifikasjon av formålskapital med selvpålagte restriksjoner:

	B 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Landsmøte 2023	0	425	0	425	425
Øremerket til Sentralt samfunnspolitisk utvalg	17 221	0	222	16 999	-222
Øremerket til prosjektaktiviteter	0	12 742	0	12 742	12 742
Øremerket til markedsaktiviteter	0	5 000	0	5 000	5 000
Gave Norsk Hydro	601	0	262	339	-262
Sum	17 822	18 167	484	35 505	17 683

Gave fra Norsk Hydro kr 10 000 000 ble opprinnelig gitt i 2005. Norsk Folkehjelp har bestemt at Styret er bevilgningsorgan for disse midlene. Det ble benyttet kr 262 000 i 2020, og det gjenstår da kr 339 000.

Styret har besluttet å avvikle Furumo/Løren-fondet. Sentralt Samfunnspolitisk utvalg har fått fullmakt til å disponere midlene i tråd med utvalgets mandat

NOTE 10

Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2020	2019
Skattetrekk trukket fra ansatte	6 756	6 701
Andre bankkonti sperret	3 927	3 906
Sum sperrede bankinnskudd	10 684	10 607
Andre bundne midler som ikke er på sperret konto	72 864	49 406
Andre bundne midler som er på konti i utlandet	57 687	51 061
Totale bundne midler	130 551	100 467
Frie midler	124 376	144 568
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	265 611	255 643

Bundne midler er midler som skal benyttes ihht donors bevilgning. Ubenyttede midler må betales tilbake til donorer

NOTE 11

Pensjon og andre forpliktelser overfor ansatte

	2020	2019
Premiefond	100	100
Sum pensjon og andre forpliktelser	100	100

Lønnskostnader

Lønnskostnader vedr. alle uteansatte	294 018	281 020
Lønnskostnader vedr. mottak og prosjekter i Norge	20 622	15 740
Lønnskostnader ved hovedkontoret og regionskontorene	61 925	60 589
Arbeidsgiveravgift	12 612	12 334
Pensjonskostnader	2 511	2 278
Andre ytelser	134 285	129 232
Sum lønnskostnader	525 972	501 193

Per 31.12 var det fra hovedkontoret lønnet 131 årsverk ved hovedadministrasjonen og regionskontorene i Norge, 111 på kontrakt ved utestasjonene. Ca. 2 300 lokalt ansatte ble lønnet fra utekontorene..

Pensjoner

Per 31.12 hadde organisasjonen 142 ansatte som omfattes av reglene om obligatorisk tjenestepensjon, Statens Pensjonskasse.

Norsk Folkehjelp har en pensjonsordning for tidligere ansatte ved Kure Epilepsisenter som omfatter 27 personer. Denne ytelsesbasert ordningen er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelse fra folketrygden. Forpliktelsen er dekket via en kollektiv pensjonsavtale i Kommunal Landspensjonskasse - Gjensidige Forsikring.

Pensjonsmidler/-forpliktelse	2020	2019
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	23 641	21 528
+ Arbeidsgiveravgift	106	-134
= Brutto påløpt forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	23 747	21 394
- Pensjonsmidler	-22 893	-22 481
= Netto forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	854	-1 087
Ikke resultatført estimatavvik ekskl. arbeidsgiveravgift	-4 859	-2 852
Ikke resultatført estimatavvik arbeidsgiveravgift	-494	-223
Balansført netto midler/forpliktelse etter arbeidsgiveravgift	-4 499	-4 162

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,70 %	2,30 %
Forventet lønnsregulering	2,25 %	2,25 %
Forventet G-regulering	2,00 %	2,00 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,10 %	3,80 %

Avsetning til sluttvederlag ved utekontorene

Inkludert i de totale lønnskostnader er avsetning til sluttvederlag ved utekontor hvor dette er lovpålagt. Det er forskjellig praksis ved de enkelte utekontorene, og det er programlandets bestemmelser om sluttvederlag, der disse foreligger, som er retningsgivende. Norsk Folkehjelp har estimert den fremtidige forpliktelsen, og har i samarbeid med donator, en plan for avsetninger til sluttvederlag. Se note 8

Honorar/lønn til styremedlemmer og generalsekretær

Det ble i 2020 ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Total lønn for 2020 utbetalt til generalsekretær utgjør kr 1 042 522, mens andre ytelser totalt var kr 22 773. Generalsekretæren deltar i Norsk Folkehjelps ordinære pensjonsordning, og mottar ingen annen form for godtgjørelse enn ordinær lønn. Arbeidsgivers andel pensjon utgjorde kr 25 848. Norsk Folkehjelp har ingen forpliktelser til å gi vederlag til generalsekretær ved opphør eller endring i ansettelsesforholdet.

Revisor

Avtalt honorar for årsrevisjon av Norsk Folkehjelp er kr 557 500. Donorer stiller krav om særattestasjon til alle prosjekter. For prosjektrevisjon i Norge og ved våre utekontorer er det kostnadsført kr 7 200 000. Alle beløp inkl mva. Honoraret gjelder også andre revisorer enn vår konsernrevisor EY AS.

NOTE 12

Finansposter	2020	2019
Renteinntekter	725	2 438
Avkastning aksjer/andeler	3 706	1 140
Annet	91	34
Sum finansposter	4 521	3 611

NOTE 13

Driftskostnader etter art	2020	2019
Lønnskostnader	525 972	501 193
Overført til samarbeidspartnere i prosjektland	256 716	232 785
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 551	4 338
Annen driftskostnad	331 305	322 897
Sum driftskostnader	1 118 544	1 061 213

NOTE 14

Administrasjonsprosent og formålsprosent	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Administrasjonskostnader ¹⁾	1,3 %	1,4 %	1,1 %	2,7 %	1,0 %	1,2 %
Kostnader til formålet ²⁾	96,0 %	95,2 %	92,6 %	92,4 %	93,8 %	93,2 %
Innsamlingsprosent ³⁾	71,8 %	69,4 %	72,5 %	65,8 %	68,7 %	76,6 %

¹⁾ Administrasjonskostnaden beregnes slik: Administrasjonskostnader/sum forbrukte midler

²⁾ Kostnader til formålet beregnes slik: Sum kostnader til formålet/sum forbrukte midler

³⁾ Innsamlingsprosenten beregnes slik: Netto givere/brutto givere

Etter regnskapsstandard for ideelle organisasjoner er kostnader til administrasjon de aktiviteter som gjøres for å drive organisasjonen, og som ikke kan henføres direkte til bestemte aktiviteter. Administrasjon inkluderer blant annet kostnader i hovedadministrasjonen i Norge knyttet til styret, generalsekretær og dennes stab, ledelse HR, ledelse IT, ledelse økonomi og ledelse Regnskap.

Administrasjonskostnadene i 2017 inkluderer kr 16 000 000 utbetalt forlik med United States Department of Justice. Se nærmere forklaring i årsrapporten for 2017.

Kostnader er i størst mulig grad henført til den aktivitet de hører til. Kostnader som f.eks husleie, IKT, forsikringer og inventar som tilhører mer enn en aktivitet fordeles på aktivitetene etter årsverk og volum. Disse kostnadene utgjorde i kr 22 400 000.

NOTE 15

Nærstående parter

For Norsk Folkehjelp defineres begrepet nærstående parter kun å omfatte styret, ledelse og øvrige ansatte, samt fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. I 2020 mottok Norsk Folkehjelp kr 13 300 000 fra fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. Fra de andre nærstående partene har det ikke vært transaksjoner som er relevant i denne sammenheng.

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til Sentralstyret i Norsk Folkehjelp

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norsk Folkehjelp som består av balanse per 31. desember 2020, aktivitetsregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i organisasjonens årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike organisasjonen eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig

dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonens evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til disponering av resultatet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 11. juni 2021
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Tommy Romskaug
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tommy Romskaug

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5992-4-2914925

IP: 81.191.xxx.xxx

2021-06-11 10:31:48Z



Penneo Dokumentnøkkel: G66U6-6Q2G2-7KZ5HBPZ4K-0EE45-VEKTE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Norsk Folkehjelp

**Postboks 8844 Youngstorget
0028 OSLO**

Telefon: **22 03 77 00**

E-post: **norsk.folkehjelp@npaid.org**

Hjemmeside: **www.folkehjelp.no**



Norsk Folkehjelp

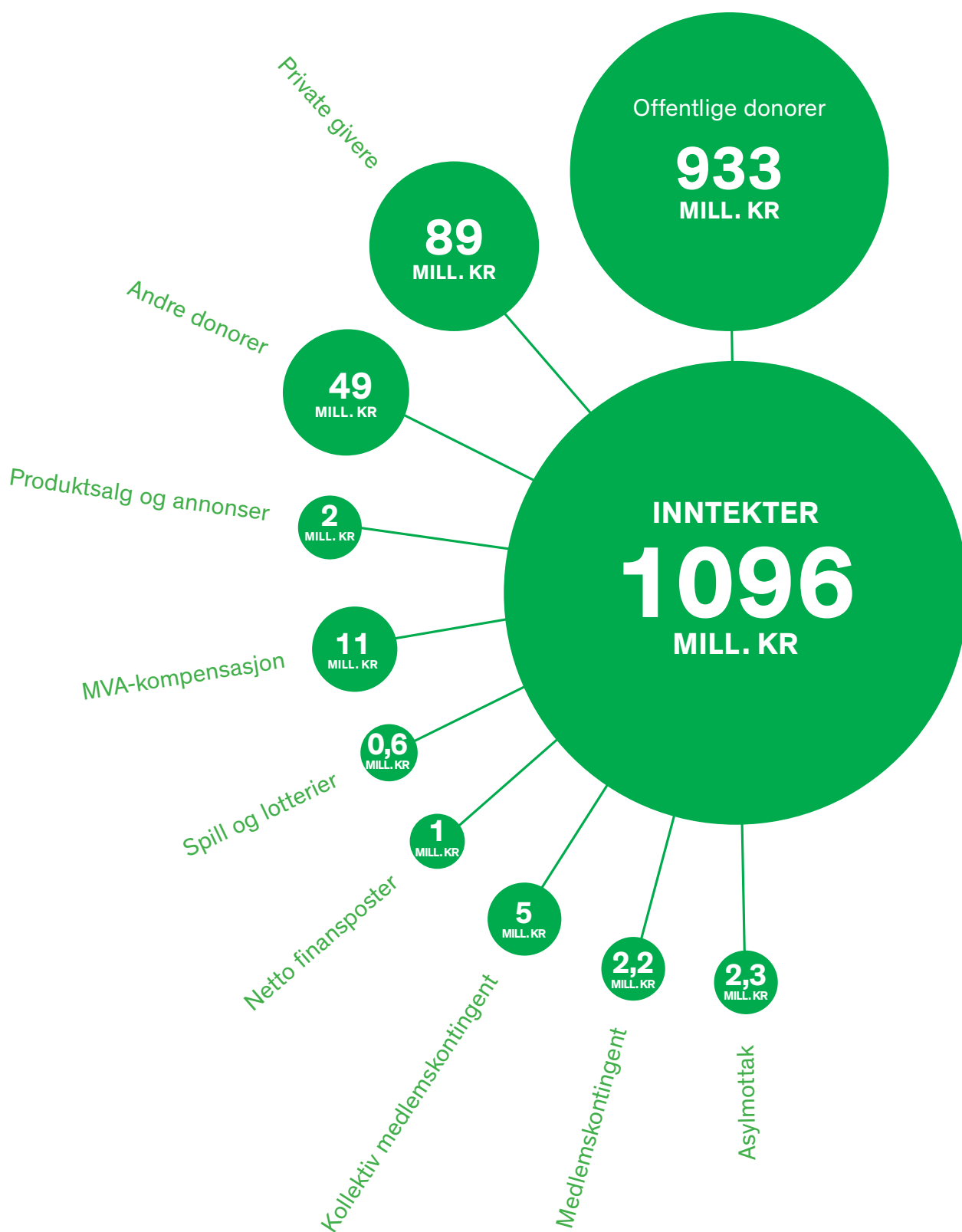
Solidaritet i praksis

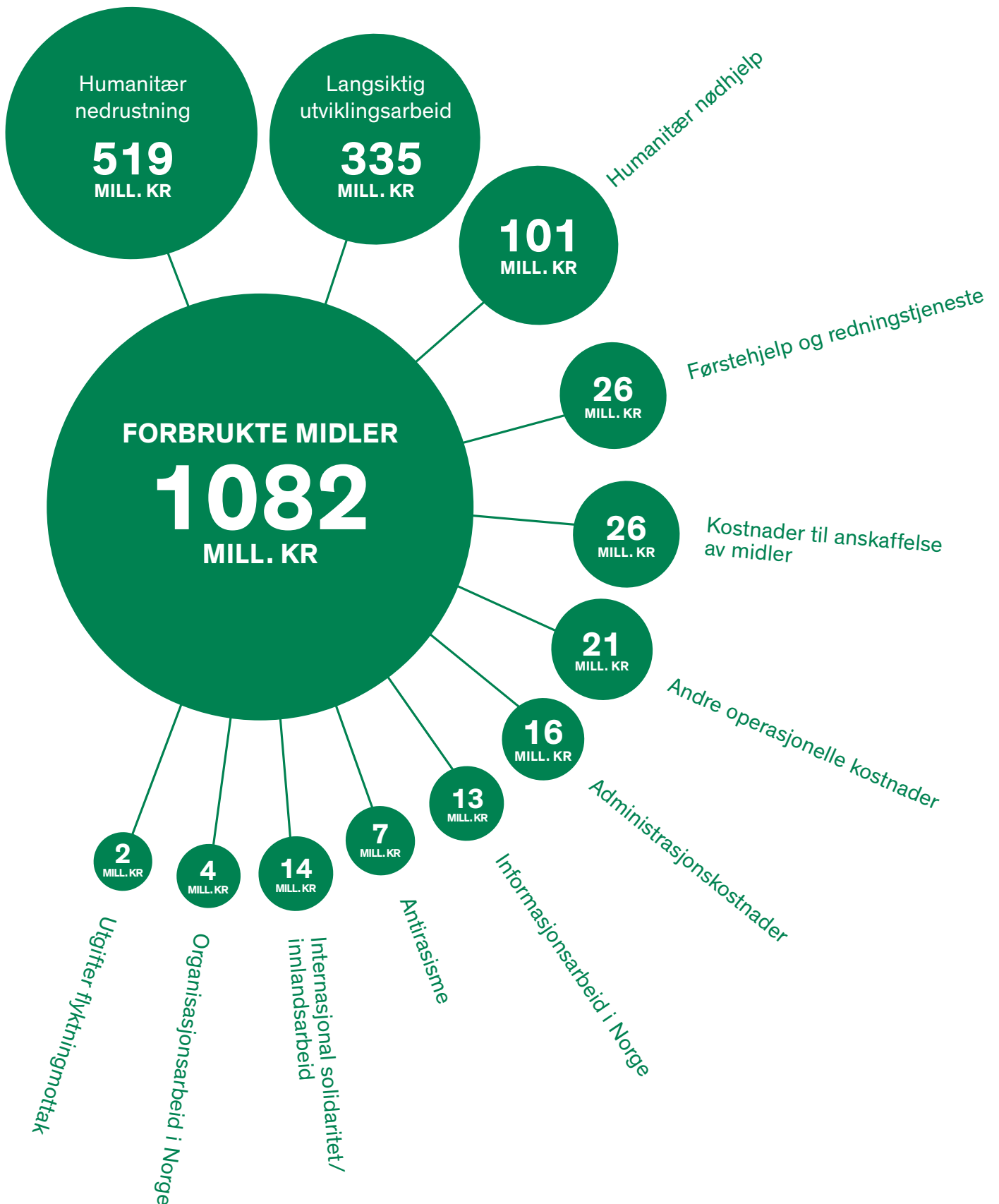
RESULTATRAPPORT 2021



INNTEKTER OG UTGIFTER 2021

Figuren viser omtrentlige tall fra vårt aktivitetsbudsjett, og enkelte små poster er utelatt.






AKTIVITETSREGNSKAP pr. 31.12.21

		(tall i tusen)	
	Noter	2021	2020
ANSKAFFEDE MIDLER			
Kontingenter, individuelle		2 203	2 347
Kollektive medlemskontingenter		5 289	4 337
Sum medlemsinntekter	1	7 492	6 684
Offentlige donorer		933 482	988 012
Andre donorer		48 743	35 291
Sum donorer	2	982 225	1 023 303
Givere		89 021	87 333
Sum innsamlede midler	3	89 021	87 333
Flyktningmottak		2 307	1 324
Andre operasjonelle inntekter		0	21
Minehunder		0	181
Tilskudd MVA		10 908	9 006
Sum aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål		13 214	10 532
Spill og lotterier		576	7 526
Annonse - og produktsalg		2 215	10 052
Sum aktiviteter som skaper inntekter		2 791	17 578
Netto finansposter	12	1 352	4 521
TOTALT DISPONIBELT FOR FORMÅLET		1 096 095	1 149 951
FORBRUKTE MIDLER			
Spill og lotterier		138	5 424
Givere		24 314	23 167
Produktsalg - kostnader		1 258	1 493
Sum kostnader til anskaffelse av midler		25 710	30 083
Kostnader til organisasjonens formål			
Humanitær Nedrustning		518 579	555 173
Gjenoppbygging, mat og nødhjelp		100 930	103 255
Langsiktig utviklingsarbeid		334 639	324 891
Internasjonal solidaritet - innlandsarbeid		13 697	4 790
Flyktningmottak og andre driftsenheter		2 104	3 362
Førstehjelp og redning		25 967	31 249
Antirasisme		6 891	7 825
Informasjonsarbeid i Norge		12 551	14 057
Organisasjonsarbeid i Norge		3 603	3 653
Andre operasjonelle kostnader		20 925	25 322
Sum kostnader til formålet		1 039 887	1 073 576
Administrasjonskostnader			
Administrasjon		16 151	14 884
SUM FORBRUKTE MIDLER	13, 14	1 081 748	1 118 544
AKTIVITETSRESULTAT		14 347	31 407
DISPONERING AV AKTIVITETSRESULTATET			
Overføring til/fra FK med eksternt pålagte restriksjoner		770	6 253
Overføring til/fra FK med selvpålagte restriksjoner		1 676	17 683
Overføring til/fra annen egenkapital		11 902	7 471
SUM DISPONERING		14 347	31 407

BALANSE pr. 31.12.21

(tall i tusen)			
EIENDELER	Noter	2021	2020
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler	4	2 290	2 974
Pensjonsmidler	11	4 564	4 499
Sum anleggsmidler		6 854	7 473
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	5	380 311	470 900
Finansielle omløpsmidler	6	106 411	124 947
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	307 566	265 611
Sum omløpsmidler		794 287	861 458
SUM EIENDELER		801 141	868 931
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Formålskapital	9	226 055	214 153
Annen egenkapital			
Formålskapital med restriksjoner			
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	9	9 485	8 715
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	9	37 180	35 505
Sum formålskapital		272 720	258 372
Kortsiktig gjeld			
Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter	2	379 496	441 840
Gjeld til prosjektdonorer	7	0	3 686
Skyldige renter på mottatte midler	7	88	100
Diverse kreditorer		36 125	43 694
Skyldige offentlige avgifter og feriepenger		25 090	32 618
Avsetninger for forpliktelser	8	87 622	88 620
Sum kortsiktig gjeld		528 421	610 559
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		801 141	868 931

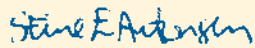
Oslo, 10.6.2022



Amalie Hilde Tofte
Sentralstyreleder



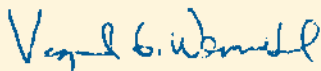
Liv Nesse
1. nestleder



Stine Elisabeth Antonsen
2. nestleder



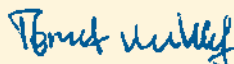
Stein Gulbrandsen
Fagforbundet



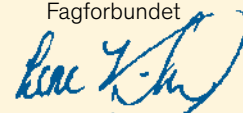
Vegard Grøslie Wennesland
Fellesforbundet



Ingrid Kvisvik
Fellesorganisasjonen



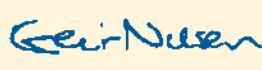
Torulf Mikkelsen
NF Hammerfest



Lene Klatten Vikan
NF Bergen



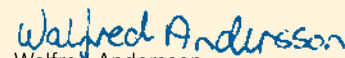
Elisabeth Wickstrøm Åkredalen
NF Horten




Geir Nilsen
NF Moelv og omegn



Øystein Valen
NF Strand og Forsand



Walfred Andersson
NF Malm



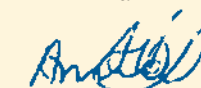
Magnhild Sofie Otnes
Ansattes representant



Jane Filseth Andersen
Ansattes representant



Jorge Dahl
Samfunnspolitisk utvalg



Ammal A. Haj
Solidaritetsungdom



Fredrik Munkvold
Sanitetsungdom



Vegard Eidissen Lindbæk
Sentralt Sanitetsutvalg



Henriette Killi Westhrin
Generalsekretær

KONTANTSTRØMOPPSTILLING pr. 31.12.21

	2021	2020
	(tall i tusen)	
Årets resultat	14 347	31 407
Avskrivninger	1 740	4 551
Endring varelager	0	2 957
Endring fordringer	90 589	-80 156
Endring i leverandørgjeld og andre tidavgrensningsposter	-82 203	80 966
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	24 474	39 725
Andre investeringer	18 537	-29 755
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	-1 056	0
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	17 481	-29 755
Disponering av fonds	0	0
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto endring kontantstrøm	41 955	9 969
Beholdning bankinnskudd og kontanter 01.01	265 611	255 642
Beholdning pr. 31.12	307 566	265 611

NOTER TIL REGNSKAPET

(I alle tabeller er tallene medtatt i hele tusen, i teksten forøvrig er hele tall medtatt)

NOTE 1

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet for Norsk Folkehjelp består av følgende:

- Aktivitetsregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetning og revisjonsberetning.

Grunnlag for utarbeidelse av regnskapet

Årsregnskapet er avgitt i samsvar med regnskapsloven og i henhold til regnskapsstandarden NRS (F) God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner. Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av organisasjonens opptjente ressurser og hvordan disse er brukt i løpet av året, samt den økonomiske stillingen ved årets slutt.

Den nødvendige spesifiseringen er gjort i noter. Notene er en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. De grunnleggende prinsippene om transaksjon, opptjening og sammenstilling er fraveket etter Regnskapsloven § 4-1, 3. ledd, der det kan anses som god regnskapsskikk.

Bruk av estimat

Ved utarbeidelse av årsregnskapet benyttes estimater og skjønnsmessige vurderinger av usikre størrelser. Estimaterne og vurderingene representerer et beste skjønn på tidspunktet for regnskapsavleggelsen. Faktiske resultater vil kunne avvike fra estimatene.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Inntekter og kostnader i utenlandsk valuta blir omregnet ved å bruke sluttkursen nest siste dag i foregående måned.

Verdiendringer som følger av endret kurs resultatføres så langt det er mulig på de respektive prosjekter eller medtas i resultatregnskapet under netto finansposter.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som varige driftsmidler. Varige driftsmidler vurderes til anskaffelseskost og nedskrives til virkelig verdi dersom denne er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Varige driftsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives over forventet brukstid. Avskrivninger og nedskrivninger er klassifisert som administrasjonskostnad der de ikke kan knyttes direkte til et prosjekt eller aktivitet.

Varige driftsmidler anskaffet til gjennomføring av prosjekter i utlandet kostnadsføres på anskaffelsestidspunktet og belastes de enkelte prosjektene i overensstemmelse med tilsagn fra donorer.

Finansielle omløpsmidler

Markedsbaserte aksjer, obligasjoner og andre finansielle instrumenter klassifisert som omløpsmidler, vurderes til virkelig verdi dersom disse er notert på børs eller administrert av en profesjonell kapitalforvalter, samt at virkelig verdi av investeringene kan måles pålitelig. Resultatet (avkastning og verdiendring) fra slike investeringer er medtatt i resultatregnskapet under netto finansposter.

Inntektsføringsprinsipper

Inntekt resultatføres når den er opptjent. For inntekter der det ikke skal gis en motytelse, for eksempel gaver og innsamlede midler, regnes inntekt som opptjent når følgende tre kriterier er oppfylt:

1. Organisasjonen må ha juridisk rett til inntekten
2. Det må være rimelig sikkert at inntekten vil bli mottatt
3. Inntekten må kunne måles med tilstrekkelig pålitelighet

Medlemsinntekter

Organisasjonen mottar brutto kontingent fra medlemmene. 75 % av medlemsinntektene blir overført til lokallagene. Fra og med 2020 presenteres Norsk Folkehjelps andel brutto i aktivitetsregnskapet.

Tilskudd fra donorer

Tilskudd til dekning av kostnader inntektsføres brutto. Der kriteriene for inntektsføring ikke er oppfylt, er tilskuddet ført opp som gjeld på egen linje i balansen. Tilskuddet regnskapsføres til verdien på transaksjonstidspunktet. Vesentlige tilskudd der det ikke er mulig å estimere en reell markedsverdi, er opplyst i note. Ubrukte prosjektmidler føres som gjeld til donør ved prosjektslutt.

Lotteriinntekter

Lotteriinntekter inntektsføres brutto. Kostnader forbundet med lotterier, premier og salgskostnader føres under kostnader til anskaffelse av midler.

Kostnadsføringsprinsipper

Utgifter sammenstilles med, og kostnadsføres samtidig med den aktiviteten som forbruker kostnaden. Dette gjelder både kostnader til å skaffe midler og til å realisere formålet. Utgifter som ikke kan henføres direkte til aktiviteter, kostnadsføres når de påløper.

Skatt

Organisasjonen er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnader

Ved innskuddsplaner betaler organisasjonen innskudd til et forsikringsselskap. Organisasjonen har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektivt forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjoning. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Pensjonsordningen Norsk Folkehjelp har i Statens Pensjonskasse fremstår for de ansatte som en såkalt ytelsesplan, det vil si at de har et krav på en fremtidig pensjon basert på blant annet opptjeningstid og lønn på pensjoningstidspunktet. Det foreligger dermed for arbeidsgiver i prinsippet en forpliktelse overfor de ansatte til å yte denne pensjonen. Statens Pensjonskasse har ikke tilstrekkelig informasjon tilgjengelig til at det lar seg gjøre å beregne en slik forpliktelse, og således behandles ordningen som en innskuddsordning regnskapsmessig. Etter anbefalt praksis i Norge kan slike pensjonsplaner i dette tilfellet behandles som en tilskuddsplan regnskapsmessig, som i praksis vil si at periodens pensjonskostnad er lik periodens tilskudd.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Likviditetsbeholdning omfatter kontanter og bankinnskudd som er vurdert til virkelig verdi.

NOTE 2

Tilskudd fra donorer

	2021		2020		
	Ubenyttede tilskudd pr 1.1.2021	Tilskudd 2021	Ubenyttede tilskudd pr. 31.12.2021	Inntektsførte tilskudd/ forbruk 2021	Inntektsførte tilskudd/ forbruk 2020
Tilskudd fra offentlige donorer					
BUFDIR, Fordelingsutvalget, Ungdomsarbeid	-	932	-	932	2 315
NORAD	-	206 473	9 413	197 060	211 842
Utenriksdepartementet	40 562	274 595	54 275	260 882	286 528
Andre norske offentlige donorer*	9 267	14 952	8 194	16 026	18 381
Sum norske	49 829	496 952	71 882	474 899	519 066
Swiss Development Office	6 058	10 646	4 593	12 111	8 417
US Department of State	204 633	279 619	220 700	263 553	259 430
EU	69 898	(3 244)	27 006	39 648	67 585
Svenske utenriksdepartement	19 004	56 954	9 988	65 970	48 240
England (FCDO)	-	17 452	-	17 452	51 718
Tysk utenriksdepartement	40 522	2 221	8 598	34 145	14 776
Andre land	39 811	15 008	29 114	25 705	18 780
Sum internasjonale	379 927	378 656	300 000	458 583	468 946
Sum offentlige donorer	429 756	875 608	371 882	933 482	988 012
Andre donorer	3 089	10 628	3 372	10 344	6 681
FN	8 995	33 646	4 242	38 398	28 610
Sum andre donorer	12 084	44 273	7 615	48 743	35 291
Sum tilskudd donorer	441 840	919 881	379 496	982 225	1 023 303
Inntektsførte tilskudd/forbruk		982 225			

*Inkluderer kr 1 000 000 til Diskrimineringshjelpen og Meglingsbenken (DiMe) etter tilskuddsordningen for spesielle rettshjelptiltak forvaltet av Statens sivilrettsforvaltning.

Donormidlene må brukes i henhold til bevilgning.

NOTE 3

Følgende givere har bidratt

	2021	2020
Private	47 299	50 748
Bedrifter	5 882	5 459
Fagbevegelsen	15 188	13 347
Norsk Tipping , bidrag tippemidler	20 652	17 779
Sum Givere	89 021	87 333
Sum innsamlede midler	89 021	87 333

NOTE 4**Spesifikasjon av varige driftsmidler**

	Tomter og bygg	Inventar	IT-utstyr	Programvare	Totalt
Anskaffelseskost	17 438	16 874	6 524	24 477	65 313
Tilgang	0	0	0	1 056	1 056
Avgang	0	0	0	0	0
UB anskaffelseskost	17 438	16 874	6 524	25 533	66 369
IB akkumulerte avskrivninger	16 518	16 694	6 371	22 755	62 338
Årets avskrivninger	88	181	58	1 414	1 740
Akk. avskrivninger solgte dr.m.	0	0	0	0	0
UB akk.avskrivninger	16 606	16 874	6 429	24 169	64 079
Bokført verdi 31.12.21	832	0	95	1 364	2 290

Driftsmidlene har en avskrivningsperiode fra 3-5 år. Tomter avskrives ikke.

NOTE 5**Kortsiktige fordringer**

	2021	2020
Donorer internasjonale prosjekt	363 931	444 303
Andre fordringer	16 380	26 597
Sum	380 311	470 900

Det er ingen fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt.

Fordringer på donor gjelder i hovedsak mottatte tilsagn på igangværende prosjekter. I den grad midlene ikke er forbrukt er de også ført opp på gjeldssiden av balansen under posten «Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter».

NOTE 6**Finansielle omløpsmidler**

	2021	2020
Verdi 01.01	108 462	78 836
Kjøp	16 000	25 921
Salg	18 943	0
Avkastning	892	3 706
Verdi 31.12 *	106 411	108 462
Pengemarkedsfond	0	16 486
Finansielle omløpsmidler	106 411	124 948

* Av totalen utgjør kr 105 659 807 obligasjonsfond

NOTE 7

Gjeld til prosjektdonorer

Av ulike årsaker er ikke alle donormidler forbrukt på enkelte prosjekter. Dette er midler som skal tilbakebetales til donorer i henhold til kontrakt.

Skyldige renter på mottatte midler

Opptjente renter på bevilgede midler fra donorer som i henhold til avtale skal tilbakebetales.

NOTE 8

Avsetninger til forpliktelser

	2021	2020
Avsetninger for sluttvederlagsordninger ved landkontorene (se note 11)	56 982	53 795
Andre avsetninger	23 873	28 943
Avsetning til prosjekt revisjon	6 768	5 882
Sum avsetninger til forpliktelser	87 622	88 620

NOTE 9

Netto bevegelse i formålskapitalen (FK)

	IB 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Annen egenkapital	214 153	11 902	0	226 055	11 902
FK med eksternt pålagte restriksjoner ¹⁾	8 715	7 076	6 306	9 485	770
FK med selvpålagte restriksjoner ²⁾	35 505	3 925	2 249	37 180	1 676
Sum	258 372	22 903	8 555	272 720	14 347

¹⁾ Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner er gaver gitt med forbehold om at de brukes til angitte formål.

²⁾ Spesifikasjon av formålskapital med selvpålagte restriksjoner:

	IB 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Landsmøte 2023	425	425	0	850	425
Øremerket til Sentralt samfunnspolitisk utvalg	16 999	0	1 150	15 849	-1 150
Øremerket til prosjektaktiviteter	12 742	0	1 099	11 643	-1 099
Øremerket til markedsaktiviteter	5 000	3 500	0	8 500	3 500
Gave Norsk Hydro	339	0	0	339	0
Sum	35 505	3 925	2 249	37 180	1 676

Gave fra Norsk Hydro kr 10 000 000 ble opprinnelig gitt i 2005. Norsk Folkehjelp har besluttet at Styret er bevilgningsorgan for disse midlene. Det ble ikke benyttet midler i 2021, og det gjenstår dermed kr 339 000.

Styret har besluttet å avvikle Furumo/Løren-fondet. Sentralt Samfunnspolitisk utvalg har fått fullmakt til å disponere midlene i tråd med utvalgets mandat.

NOTE 10

Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2021	2020
Skattetrekkkonto	6 917	6 756
Andre sperrede bankkonti	3 937	3 927
Sum sperrede bankinnskudd	10 854	10 684
Andre bundne midler som ikke er på sperret konto	124 791	72 864
Andre bundne midler som er på konti i utlandet	34 998	57 687
Totale bundne midler	159 789	130 551
Frie midler	136 922	124 376
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	307 566	265 611

Bundne midler er midler som skal benyttes i henhold til donors bevilgning. Ubenyttede midler må betales tilbake til donorer.

NOTE 11

Pensjon og andre forpliktelser overfor ansatte

	2021	2020
Premiefond	100	100
Sum pensjon og andre forpliktelser	100	100

Lønnskostnader

	2021	2020
Lønnskostnader for ansatte ved landkontor	288 272	294 018
Lønnskostnader vedrørende mottak og prosjekter i Norge	23 767	20 622
Lønnskostnader ved hovedkontoret og regionskontorene	61 308	61 925
Arbeidsgiveravgift	13 624	12 612
Pensjonskostnader	3 867	2 511
Andre ytelser	138 687	134 285
Sum lønnskostnader	529 525	525 972

	2021	2020
Antall årsverk på hovedkontor og regionskontor	129	131
Antall årsverk med kontrakt fra hovedkontoret ved landkontor	122	111
Lokal ansatte ved landkontor	rundt 2300	rundt 2300

Pensjoner

Norsk Folkehjelp er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har pensjonsordning i Statens pensjonskasse som tilfredsstiller kravene i denne loven. Organisasjonen har 149 ansatte som omfattes av reglene om obligatorisk tjenestepensjon, Statens Pensjonskasse. Norsk Folkehjelp sin pensjonsordning i Statens pensjonskasse er en flerforetaksordning med en premiemodell hvor årets premie er årets kostnad. Alle ansatte som opparbeider fast lønn i kortere eller lengre perioder, er med i ordningen.

Norsk Folkehjelp har i tillegg en pensjonsforpliktelse hos KLP for tidligere ansatte ved Kure Epilepsisenter som omfatter 26 personer. Pensjonsordningen er ytelsesbasert og behandles i henhold til NRS for pensjonskostnader. Denne ytelsesbaserte ordningen er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelse fra folketrygden. Forpliktelsen er dekket via en kollektiv pensjonsavtale i Kommunal Landspensjonskasse -Gjensidige Forsikring. Pensjonsmidler er bokført til estimert verdi 31.12.21.

Pensjonsmidler/-forpliktelse

	2021	2020
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	24 233	23 641
+ Arbeidsgiveravgift	4	106
= Brutto påløpt forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	24 237	23 747
- Pensjonsmidler	-24 204	-22 893
= Netto forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	33	854
- Ikke resultatført estimatavvik ekskl. Arbeidsgiveravgift	-4 206	-4 859
- Ikke resultatført estimatavvik arbeidsgiveravgift	-391	-494
= Balanseført netto (midler)/forpliktelse etter arbeidsgiveravgift	-4 564	-4 499

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,90 %	1,70 %
Forventet lønnsregulering	2,75 %	2,25 %
Forventet G-regulering	2,50 %	2,00 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,70 %	3,10 %

Avsetning til sluttvederlag ved landkontor

Det avsettes for sluttvederlag ved landkontor basert på estimat på fremtidig forpliktelse.

Honorar/ lønn til styremedlemmer og generalsekretær

Det ble i 2021 ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Total lønn for 2021 til generalsekretær utgjorde kr 1 057 314, og andre ytelser kr 15 900. Generalsekretæren deltar i Norsk Folkehjelps ordinære pensjonsordning og mottar ingen annen form for godtgjørelse enn ordinær lønn. Norsk Folkehjelp er forpliktet til å betale seks måneders etterlønn ved oppsigelse fra arbeidsgivers side. Utover dette har Norsk Folkehjelp ingen ytterligere forpliktelser.

Revisor

Avtalt honorar for årsrevisjon av Norsk Folkehjelp er kr 571 500. Donorer stiller krav om særattestasjon til alle prosjekter. For prosjektrevisjon i Norge og ved våre landkontor er det kostnadsført kr 8 300 000. Alle beløp inkl mva. Honoraret gjelder også andre revisorer enn vår hovedrevisor BDO AS.

NOTE 12

Finansposter	2021	2020
Renteinntekter	344	725
Avkastning verdipapirer	892	3 706
Annet	116	91
Sum finansposter	1 352	4 521

NOTE 13

Driftskostnader etter art	2021	2020
Lønnskostnader	529 525	525 972
Overført til samarbeidspartnere i prosjektland	253 412	256 716
Avskrivning på varige driftsmidler	1 740	4 551
Annen driftskostnad	297 071	331 305
Sum driftskostnader	1 081 748	1 118 544

NOTE 14

Administrasjonsprosent og formålsprosent	2021	2020	2019	2018	2017
Administrasjonskostnader ¹⁾	1,4 %	1,3 %	1,4 %	1,1 %	2,7 %
Kostnader til formålet ²⁾	96,1 %	96,0 %	95,2 %	92,6 %	92,4 %
Innsamlingsprosent ³⁾	72,7 %	71,8 %	69,4 %	72,5 %	65,8 %

¹⁾ Administrasjonskostnaden beregnes slik: Administrasjonskostnader/sum forbrukte midler

²⁾ Kostnader til formålet beregnes slik: Sum kostnader til formålet/sum forbrukte midler

³⁾ Innsamlingsprosenten beregnes slik: Netto givere/brutto givere

I henhold til regnskapsstandard for ideelle organisasjoner anses kostnader til administrasjon de kostnader som påløper for å drive organisasjonen, og som ikke kan henføres direkte til bestemte aktiviteter. Administrasjon inkluderer blant annet kostnader i hovedadministrasjonen i Norge knyttet til styret, generalsekretær og stab, ledelse HR, ledelse IT og ledelse økonomi. Kostnader er i størst mulig grad henført til den aktivitet de hører til. Kostnader som for eksempel husleie, IKT, forsikringer og kontorinventar som tilhører mer enn en aktivitet fordeles på aktivitetene etter årsverk og volum. Disse kostnadene utgjorde i 2021 kr 23 278 000.

NOTE 15

Nærstående parter

For Norsk Folkehjelp defineres begrepet nærstående parter kun å omfatte styret, ledelse og øvrige ansatte, samt fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. I 2021 mottok Norsk Folkehjelp kr 17 052 000 fra fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. Fra de andre nærstående partene har det ikke vært transaksjoner som er relevant i denne sammenheng.

Uavhengig revisors beretning

Til sentralstyret i Norsk Folkehjelp

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Folkehjelp.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Balanse per 31. desember 2021• Aktivitetsregnskap for 2021• Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2021• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Sentralstyret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Sentralstyret og generalsekretærs ansvar for årsregnskapet

Sentralstyret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Erik H. Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Erik Helge Lie

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-155606

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-06-29 10:50:41 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: IZAED-NM21J-MPISQ-0724U-YH8PB-LLENS

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **<https://penneo.com/validate>**



Norsk Folkehjelp

**Postboks 8844 Youngstorget
0028 OSLO**

Telefon: **22 03 77 00**

E-post: **norsk.folkehjelp@npaid.org**

Hjemmeside: **www.folkehjelp.no**



Norsk Folkehjelp

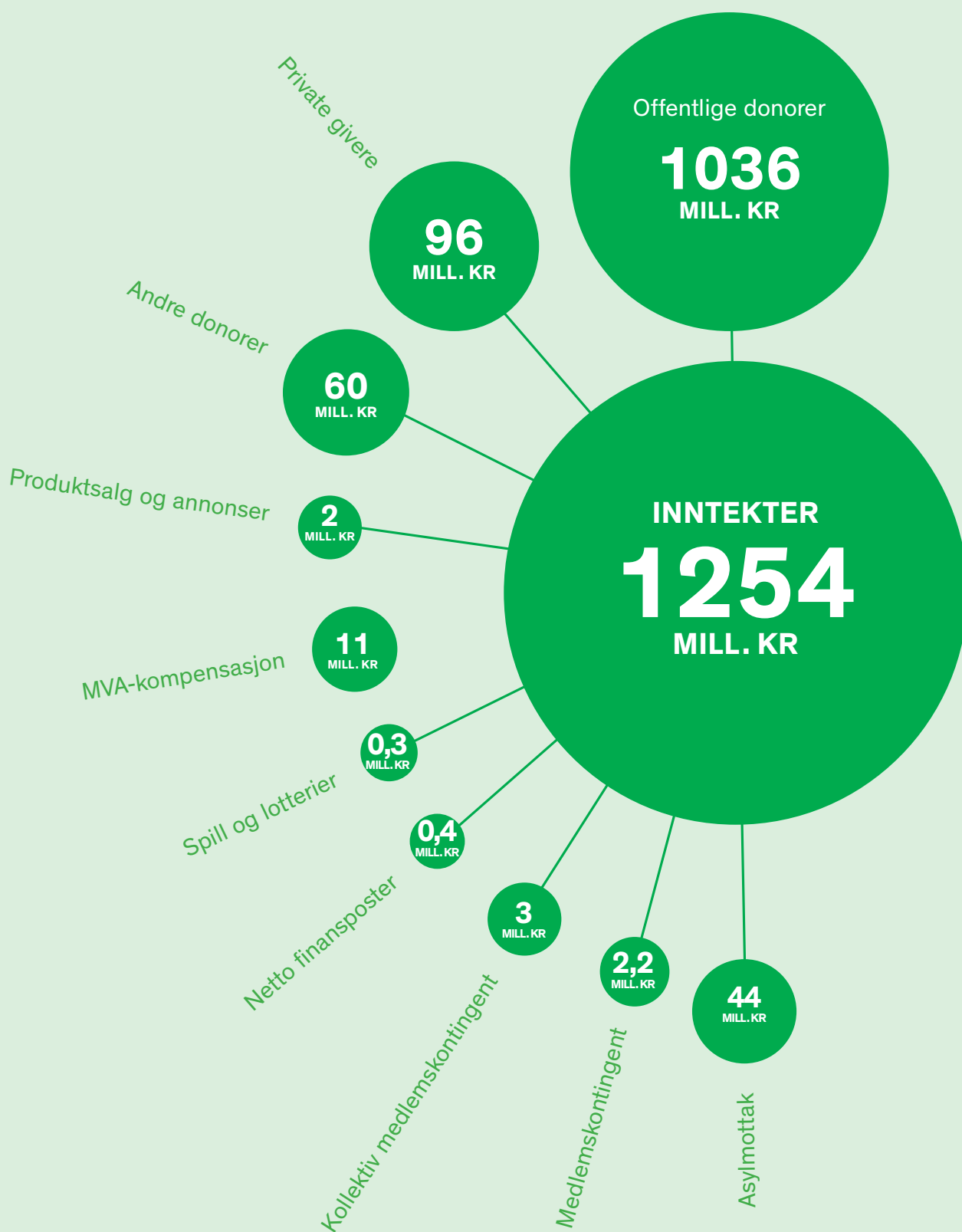
Solidaritet i praksis

RESULTATRAPPORT 2022



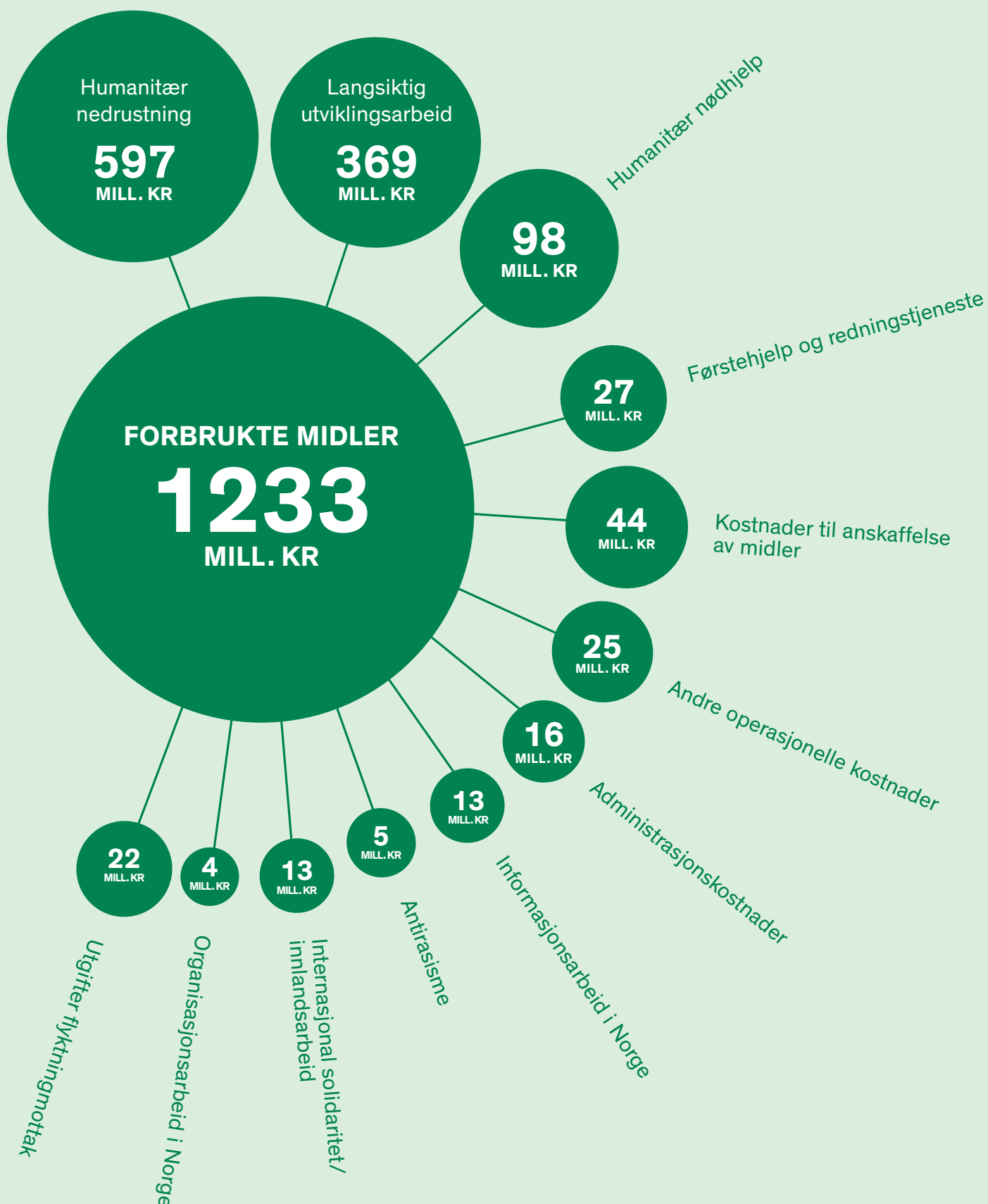
ØKONOMISK OVERSIKT 2022

Figuren viser omtrentlige tall fra vårt aktivitetsbudsjett, og enkelte små poster er utelatt.



ØKONOMISK OVERSIKT 2022

Figuren viser omtrentlige tall fra vårt aktivitetsbudsjett, og enkelte små poster er utelatt.



AKTIVITETSREGNSKAP pr. 31.12.22

(tall i tusen)

	Noter	2022	2021
ANSKAFFEDE MIDLER			
Kontingenter, individuelle		2 180	2 203
Kollektive medlemskontingenter		2 684	5 289
Sum medlemsinntekter	1	4 864	7 492
Offentlige donorer		1 035 806	933 482
Andre donorer		59 663	48 743
Sum donorer	2	1 095 469	982 225
Givere		95 578	89 021
Sum innsamlede midler	3	95 578	89 021
Flykningmottak		44 098	2 307
Tilskudd MVA		10 682	10 908
Sum aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål		54 780	13 214
Spill og lotterier		302	576
Annonse - og produktsalg		2 472	2 215
Sum aktiviteter som skaper inntekter		2 774	2 791
Netto finansposter	4	369	1 352
TOTALT DISPONIBELT FOR FORMÅLET		1 253 834	1 096 095
FORBRUKTE MIDLER			
Spill og lotterier		0	138
Givere		41 236	24 313
Produktsalg - kostnader		2 882	1 258
Sum kostnader til anskaffelse av midler		44 118	25 710
Kostnader til organisasjonens formål			
Humanitær Nedrustning		597 262	518 579
Gjenoppbygging, mat og nødhjelp		98 280	100 930
Langsiktig utviklingsarbeid		368 609	334 639
Internasjonal solidaritet - innlandsarbeid		13 026	13 697
Flykningmottak og andre driftsenheter		21 525	2 104
Førstehjelp og redning		27 238	25 967
Antirasisme		4 614	6 891
Informasjonsarbeid i Norge		13 003	12 551
Organisasjonsarbeid i Norge		4 074	3 603
Andre operasjonelle kostnader		25 172	20 925
Sum kostnader til formålet		1 172 803	1 039 887
Administrasjonskostnader			
Administrasjon		16 210	16 151
SUM FORBRUKTE MIDLER	5,6	1 233 131	1 081 748
AKTIVITETSRESULTAT		20 703	14 347
DISPONERING AV AKTIVITETSRESULTATET			
Overføring til/fra FK med eksternt pålagte restriksjoner		6 214	770
Overføring til/fra FK med selvpålagte restriksjoner		-7 276	1 676
Overføring til/fra annen egenkapital		21 765	11 902
SUM DISPONERING		20 703	14 347

BALANSE pr. 31.12.22

(tall i tusen)

EIENDELER	Noter	2022	2021
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler	8	1 762	2 290
Pensjonsmidler	9	4 844	4 564
Sum anleggsmidler		6 607	6 854
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	10	686 971	380 311
Finansielle omløpsmidler	11	83 361	106 411
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	436 186	307 566
Sum omløpsmidler		1 206 518	794 287
SUM EIENDELER		1 213 124	801 141
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital	7	247 820	226 055
Annen egenkapital			
Formålskapital med restriksjoner			
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner	7	15 699	9 485
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	7	29 904	37 180
Sum formålskapital		293 424	272 720
Kortsiktig gjeld			
Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter	2	746 443	379 496
Gjeld til prosjektdonorer	13	1 233	0
Skyldige renter på mottatte midler	13	229	88
Leverandører og annen kortsiktig gjeld		34 267	36 125
Skyldige offentlige avgifter og feriepenger		32 397	25 090
Avsetninger for forpliktelser	14	105 132	87 622
Sum kortsiktig gjeld		919 701	528 421
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		1 213 124	801 141

Oslo, 16.6. 2023

Amalie Hilde Tofte

Amalie Hilde Tofte
Arbeidende styreleder

Liv Nesse

Liv Nesse
1. nestleder

Stine Elisabeth Antonsen

Stine Elisabeth Antonsen
2. nestleder

Stein Gulbrandsen

Stein Gulbrandsen
Fagforbundet

Vegard Grøslie Wennesland

Vegard Grøslie Wennesland
Fellesforbundet

Mildrid Kvisvik

Mildrid Kvisvik
Fellesorganisasjonen

Torulf Mikkelsen

Torulf Mikkelsen
NF Hammerfest

Lene Klatten Vikar

Lene Klatten Vikar
NF Bergen

Elisabeth Wickstrøm

Elisabeth Wickstrøm Åkredalen
NF Horten

Geir Nilsen

Geir Nilsen
NF Moelv og omegn

Øystein Valen

Øystein Valen
NF Strand og Forsand

Walfred Andersson

Walfred Andersson
NF Malm

Magnhild Sofie Otnes

Magnhild Sofie Otnes
Ansattes representant

Jane Filseth Andersen

Jane Filseth Andersen
Ansattes representant

Jorge Dahl

Jorge Dahl
Samfunnspolitisk utvalg

Amanda Hylland Spjeldnæs

Amanda Hylland Spjeldnæs
Solidaritetsungdom

Berk Bitmez

Berk Bitmez
Sanitetsungdom

Vegard Eidissen Lindbæk

Vegard Eidissen Lindbæk
Sentralt Sanitetsutvalg

KONTANTSTRØMOPPSTILLING pr. 31.12.22

	(tall i tusen)	
	2022	2021
Årets resultat	20 703	14 347
Avskrivninger	759	1 740
Endring fordringer	-306 659	90 589
Endring i leverandørgjeld og andre tidavgrensningsposter	391 000	-82 203
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	105 803	24 474
Andre investeringer	23 049	18 537
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	-232	-1 056
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	22 818	17 481
Disponering av fonds	0	0
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto endring kontantstrøm	128 620	41 955
Beholdning bankinnskudd og kontanter 01.01	307 566	265 611
Beholdning pr. 31.12	436 186	307 566

NOTER TIL REGNSKAPET

(I alle tabeller er tallene medtatt i hele tusen, i teksten forøvrig er hele tall medtatt)

NOTE 1

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet for Norsk Folkehjelp består av følgende:

- Aktivitetsregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetning og revisjonsberetning.

Grunnlag for utarbeidelse av regnskapet

Årsregnskapet er avgitt i samsvar med regnskapsloven og i henhold til regnskapsstandarden NRS (F) God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Årsregnskapet gir et rettviseende bilde av organisasjonens opptjente ressurser og hvordan disse er brukt i løpet av året, samt den økonomiske stillingen ved årets slutt.

Den nødvendige spesifiseringen er gjort i noter. Notene er en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. De grunnleggende prinsippene om transaksjon, opptjening og sammenstilling er fraveket etter Regnskapsloven § 4-1, 3. ledd, der det kan anses som god regnskapsskikk.

Bruk av estimat

Ved utarbeidelse av årsregnskapet benyttes estimater og skjønnsmessige vurderinger av usikre størrelser. Estimatenes og vurderingene representerer et beste skjønn på tidspunktet for regnskapsavleggelsen. Faktiske resultater vil kunne avvike fra estimatene.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Inntekter og kostnader i utenlandsk valuta blir omregnet ved å bruke sluttkursen nest siste dag i foregående måned.

Verdiendringer som følger av endret kurs resultatføres så langt det er mulig på de respektive prosjektene eller medtas i resultatregnskapet under netto finansposter.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som varige driftsmidler. Varige driftsmidler vurderes til anskaffelseskost og nedskrives til virkelig verdi dersom denne er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Varige driftsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives over forventet brukstid. Avskrivninger og nedskrivninger er klassifisert som administrasjonskostnader der de ikke kan knyttes direkte til et prosjekt eller aktivitet.

Varige driftsmidler anskaffet til gjennomføring av prosjekter i utlandet kostnadsføres på anskaffelsestidspunktet og belastes de enkelte prosjektene i overensstemmelse med tilsagn fra donorer.

Finansielle omløpsmidler

Markedsbaserte aksjer, obligasjoner og andre finansielle instrumenter klassifisert som omløpsmidler, vurderes til virkelig verdi dersom disse er notert på børs eller administrert av en profesjonell kapitalforvalter, samt at virkelig verdi av investeringene kan måles pålitelig. Resultatet (avkastning og verdiendring) fra slike investeringer er medtatt i resultatregnskapet under netto finansposter.

Inntektsføringsprinsipper

Inntekt resultatføres når den er opptjent. For inntekter der det ikke skal gis en motytelse, for eksempel gaver og innsamlede midler, regnes inntekt som opptjent når følgende tre kriterier er oppfylt:

1. Organisasjonen må ha juridisk rett til inntekten
2. Det må være rimelig sikkert at inntekten vil bli mottatt
3. Inntekten må kunne måles med tilstrekkelig pålitelighet

Medlemsinntekter

Organisasjonen mottar brutto kontingent fra medlemmene. 60 % av medlemsinntektene blir overført til lokallagene. Fra og med 2020 presenteres Norsk Folkehjelps andel brutto i aktivitetsregnskapet.

Tilskudd fra donorer

Tilskudd til dekning av kostnader inntektsføres brutto. Der kriteriene for inntektsføring ikke er oppfylt, er tilskuddet ført opp som gjeld på egen linje i balansen. Tilskuddet regnskapsføres til verdien på transaksjonstidspunktet. Vesentlige tilskudd der det ikke er mulig å estimere en reell markedsverdi, er opplyst i note. Ubrukte prosjektmidler føres som gjeld til donor ved prosjektslutt.

Lotteriinntekter

Lotteriinntekter inntektsføres brutto. Kostnader forbundet med lotterier, premier og salgskostnader føres under kostnader til anskaffelse av midler.

Kostnadsføringsprinsipper

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med den aktiviteten som forbruker kostnaden. Dette gjelder både kostnader til å skaffe midler og til å realisere formålet. Utgifter som ikke kan henføres direkte til aktiviteter, kostnadsføres når de påløper.

Skatt

Organisasjonen er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnader

Ved innskuddsplaner betaler organisasjonen innskudd til et forsikringsselskap. Organisasjonen har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår i lønnskostnader i resultatregnskapet. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. En typisk ytelsesplan er en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke-resultatførte estimatavvik og ikke-resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Pensjonsordningen Norsk Folkehjelp har i Statens pensjonskasse framstår for de ansatte som en såkalt ytelsesplan, det vil si at de har et krav på en framtidig pensjon basert på blant annet opptjeningstid og lønn på pensjoneringstidspunktet. I prinsippet foreligger det dermed for arbeidsgiver en forpliktelse overfor de ansatte til å yte denne pensjonen. Statens pensjonskasse har ikke tilstrekkelig informasjon tilgjengelig til at det lar seg gjøre å beregne en slik forpliktelse, og således behandles ordningen som en innskuddsordning regnskapsmessig. Etter anbefalt praksis i Norge kan slike pensjonsplaner i dette tilfellet regnskapsmessig behandles som en tilskuddsplan, noe som i praksis vil si at periodens pensjonskostnad er lik periodens tilskudd.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Likviditetsbeholdning omfatter kontanter og bankinnskudd som er vurdert til virkelig verdi.

NOTE 2

Tilskudd fra donorer

	2022		2021		
	Ubenyttede tilskudd pr 1.1.2022	Tilskudd 2022	Ubenyttede tilskudd pr. 31.12.2022	Inntektsførte tilskudd/ forbruk 2022	Inntektsførte tilskudd/ forbruk 2021
Tilskudd fra offentlige donorer					
BUFDIR, Fordelingsutvalget, Ungdomsarbeid	-	966	-	966	932
NORAD	9 413	211 984	4 721	216 676	197 060
Utenriksdepartementet	54 275	356 657	104 411	306 521	260 882
Justis- og beredskapsdepartementet	-	11 972	-	11 972	16 026
Andre norske offentlige donorer*	8 194	6 728	4 319	10 603	
Sum norske	71 882	588 308	113 452	546 738	474 899
Swiss Development office	4 594	13 789	3 858	14 526	12 111
US Department of state	220 700	597 184	508 151	309 733	263 553
EU	27 006	71 046	69 615	28 438	39 648
Svenske utenriksdepartementet	10 172	64 030	13 124	61 079	65 970
England (FCDO)	-	-	-	-	17 452
Tysk utenriksdepartement	8 598	26 188	-	34 786	34 145
Andre land	29 026	35 151	23 671	40 506	25 705
Sum internasjonale	300 098	807 388	618 418	489 068	458 583
Sum offentlige donorer	371 980	1 395 696	731 870	1 035 806	933 482
Andre donorer	3 275	15 671	7 175	11 770	10 344
FN	4 242	51 049	7 398	47 893	38 398
Sum andre donorer	7 517	66 720	14 574	59 663	48 743
Sum tilskudd donorer	379 496	1 462 416	746 443	1 095 469	982 225
Inntektsførte tilskudd/forbruk		1 095 469			

*Inkluderer kr 537 000 til Diskrimineringshjelpen og Meglingsbenken (DiMe) etter tilskuddsordningen for spesielle rettshjelptiltak forvaltet av Statens sivilrettsforvaltning.

Donormidlene må brukes i henhold til bevilgning.

NOTE 3

Følgende givere har bidratt

	2022	2021
Private	52 136	47 299
Bedrifter	8 815	5 882
Fagbevegelsen	12 395	15 188
Norsk Tipping , bidrag tippemidler	22 231	20 652
Sum Givere	95 578	89 021
Sum innsamlede midler	95 578	89 021

NOTE 4

Finansposter	2022	2021
Renteinntekter	3 417	344
Avkastning verdipapirer	-3 044	892
Annet	-4	116
Sum finansposter	369	1 352

NOTE 5

Driftskostnader etter art	2022	2021
Lønnskostnader	625 289	529 525
Overført til samarbeidspartnere i prosjektland	261 801	253 412
Avskrivning på varige driftsmidler	759	1 740
Annen driftskostnad	345 283	297 071
Sum driftskostnader	1 233 131	1 081 748

NOTE 6

Administrasjons- formåls- og innsamlingsprosent

	2022	2021	2020	2019	2018
Administrasjonskostnader 1)	1,3 %	1,4 %	1,3 %	1,4 %	1,1 %
Kostnader til formålet 2)	95,1 %	96,1 %	96,0 %	95,2 %	92,6 %
Innsamlingsprosent 3)	56,9 %	72,7 %	71,8 %	69,4 %	72,5 %

1) Administrasjonskostnaden beregnes slik: Administrasjonskostnader/sum forbrukte midler

2) Kostnader til formålet beregnes slik: Sum kostnader til formålet/sum forbrukte midler

3) Innsamlingsprosenten beregnes slik: Netto givere/brutto givere

Vi har investert i å få flere faste givere som forklarer nedgang i innsamlingsprosent i 2022. Dette har vi gjort på bakgrunn av forventet økt inntjening fra våre faste givere som igjen vil bidra til økte inntekter til våre prosjekter.

I henhold til regnskapsstandard for ideelle organisasjoner anses kostnader til administrasjon de kostnader som påløper for å drive organisasjonen, og som ikke kan henføres direkte til bestemte aktiviteter. Administrasjon inkluderer blant annet kostnader i hovedadministrasjonen i Norge knyttet til styret, generalsekretær og stab, ledelse HR, ledelse IT og ledelse økonomi.

Kostnader er i størst mulig grad henført til den aktivitet de hører til. Kostnader som for eksempel husleie, IKT, forsikringer og kontorinventar som tilhører mer enn en aktivitet fordeles på aktivitetene etter årsverk og volum. Disse kostnadene utgjorde i 2022 kr 25 519 000,-.

NOTE 7

Netto bevegelse i formålskapitalen (FK)	IB 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Annen egenkapital	226 055	21 765	0	247 820	21 765
FK med eksternt pålagte restriksjoner ¹⁾	9 485	29 542	23 328	15 699	6 214
FK med selvpålagte restriksjoner ²⁾	37 180	4 755	12 031	29 904	-7 276
Sum	272 720	56 062	35 359	293 424	20 703

¹⁾ Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner er gaver gitt med forbehold om at de brukes til angitte formål

²⁾ Spesifikasjon av formålskapital med selvpålagte restriksjoner:

	IB 01.01.	Tilgang	Benyttet	UB 31.12.	Netto endring
Landsmøte 2023	850	425	0	1 275	425
Øremerket til Sentralt samfunnspolitisk utvalg	15 849	0	387	15 462	-387
Øremerket til prosjektaktiviteter	11 643	700	3 117	9 226	-2 417
Øremerket til markedsaktiviteter	8 500	3 630	8 500	3 630	-4 870
Gave Norsk Hydro	339	0	27	312	-27
Sum	37 180	4 755	12 031	29 904	-7 276

Gave fra Norsk Hydro kr 10 000 000 ble opprinnelig gitt i 2005. Norsk Folkehjelp har besluttet at Styret er bevilgningsorgan for disse midlene.

Styret har besluttet å avvikle Furumo/Løren-fondet. Sentralt Samfunnspolitisk utvalg har fått fullmakt til å disponere midlene i tråd med utvalgets mandat.

NOTE 8

Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Tomter og bygg	IT-utstyr	Programvare	Totalt
Anskaffelseskost	1 279	167	6 036	7 482
Tilgang	0	232	0	232
Avgang	0	0	0	0
UB anskaffelseskost	1 279	399	6 036	7 714
IB akkumulerte avskrivninger	448	72	4 672	5 192
Årets avskrivninger	0	64	695	759
Akk. avskrivninger solgte dr.m.	0	0	0	0
UB akk.avskrivninger	448	137	5 367	5 952
Bokført verdi 31.12.22	832	262	669	1 762

Driftsmidlene har en avskrivningsperiode fra 3-5 år. Tomter avskrives ikke.

NOTE 9

Pensjon og andre forpliktelser overfor ansatte

	2022	2021
Premiefond	100	100
Sum pensjon og andre forpliktelser	100	100

Lønnskostnader

	2021	2020
Lønnskostnader for ansatte ved landkontor	324 462	288 272
Lønnskostnader vedrørende mottak og prosjekter i Norge	38 141	23 767
Lønnskostnader ved hovedkontoret og regionskontorene	63 944	61 308
Arbeidsgiveravgift	16 561	13 624
Pensjonskostnader	6 836	3 867
Andre ytelser	175 346	138 687
Sum lønnskostnader	625 289	529 525

	2022	2021
Antall årsverk i Norge	150	129
Antall årsverk med kontrakt fra hovedkontoret ved landkontor	129	122
Lokal ansatte ved landkontor	rundt 2300	rundt 2300

Pensjoner

Norsk Folkehjelp er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har pensjonsordning i Statens pensjonskasse som tilfredsstiller kravene i denne loven. Organisasjonen har 184 ansatte som omfattes av reglene om obligatorisk tjenestepensjon, Statens Pensjonskasse. Norsk Folkehjelp sin pensjonsordning i Statens pensjonskasse er en flerforetaksordning med en premiemodell hvor årets premie er årets kostnad. Alle ansatte som opparbeider fast lønn i kortere eller lengre perioder, er med i ordningen.

Norsk Folkehjelp har i tillegg en pensjonsforpliktelse hos KLP for tidligere ansatte ved Kure Epilepsisenter som omfatter 28 personer. Pensjonsordningen er ytelsesbasert og behandles i henhold til NRS for pensjonskostnader. Denne ytelsesbaserte ordningen er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsen er dekket via en kollektiv pensjonsavtale i Kommunal Landspensjonskasse - Gjensidige Forsikring. Pensjonsmidler er bokført til estimert verdi 31.12.22.

Pensjonsmidler/-forpliktelse	2022	2021
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	23 128	24 233
+ Arbeidsgiveravgift	108	4
= Brutto påløpt forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	23 237	24 237
- Pensjonsmidler	-22 360	-24 204
= Netto forpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	876	33
- Ikke resultatført estimatavvik ekskl. Arbeidsgiveravgift	-5 201	-4 206
- Ikke resultatført estimatavvik arbeidsgiveravgift	-520	-391
= Balanseført netto (midler)/forpliktelse etter arbeidsgiveravgift	-4 844	-4 564

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	3,00 %	1,90 %
Forventet lønnsregulering	3,50 %	2,75 %
Forventet G-regulering	3,25 %	2,50 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,10 %	3,70 %

Avsetning til sluttvederlag ved landkontor

Det avsettes for sluttvederlag ved landkontor basert på estimat på fremtidig forpliktelse.

Honorar/ lønn til styremedlemmer og generalsekretær

Det ble i 2022 ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Total lønn for 2022 til generalsekretær utgjorde kr 1 160 907, og andre ytelser kr 8 808. Generalsekretæren deltar i Norsk Folkehjelps ordinære pensjonsordning og mottar ingen annen form for godtgjørelse enn ordinær lønn. Norsk Folkehjelp er forpliktet til å betale seks måneders etterlønn ved oppsigelse fra arbeidsgivers side. Utover dette har Norsk Folkehjelp ingen ytterligere forpliktelse.

Revisor

Avtalt honorar for årsrevisjon av Norsk Folkehjelp er kr 313 200. Donorer stiller krav om særattestasjon til alle prosjekter. For prosjektrevisjon i Norge og ved våre landkontor er det kostnadsført kr 8 980 000. Alle beløp inkl mva. Honorarer gjelder også andre revisorer enn vår revisor BDO AS i Norge.

NOTE 10

Kortsiktige fordringer

	2022	2021
Donorer internasjonale prosjekt	657 126	363 931
Andre fordringer	29 845	16 380
Sum	686 971	380 311

Det er ingen fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt.

Fordringer på donorer gjelder i hovedsak mottatte tilsagn på igangværende prosjekter. I den grad midlene ikke er forbrukt er de også ført opp på gjeldssiden av balansen under posten "Mottatte midler på ikke avsluttede prosjekter".

NOTE 11

Finansielle omløpsmidler

	2022	2021
Verdi 01.01	106 411	108 462
Kjøp	0	16 000
Salg	20 006	18 943
Avkastning	-3 044	892
Verdi 31.12 *	83 361	106 411
Finansielle omløpsmidler	83 361	106 411

* Av totalen utgjør kr 105 659 807 obligasjonsfond

NOTE 12

Bankinnskudd, kontanter og lignende	2022	2021
Skattetrekkkonto	0	6 917
Andre sperrede bankkonti	3 937	3 937
Sum sperrede bankinnskudd	3 937	10 854
Andre bundne midler som ikke er på sperret konto	44 185	124 791
Andre bundne midler som er på konti i utlandet	43 586	34 998
Totale bundne midler	87 771	159 789
Frie midler	344 478	136 922
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	436 186	307 566

Skattetrekkkonto har blitt erstattet med skattetrekkgaranti.

Bundne midler er midler som skal benyttes i henhold til donors bevilgning. Ubenyttede midler må betales tilbake til donor.

NOTE 13**Gjeld til prosjektdonor**

Av ulike årsaker er ikke alle donormidler forbrukt på enkelte prosjekter. Dette er midler som skal tilbakebetales til donor i henhold til kontrakt.

Skyldige renter på mottatte midler

Opptjente renter på bevilgede midler fra donor som i henhold til avtale skal tilbakebetales.

NOTE 14

Avsetninger til forpliktelser	2022	2021
Avsetninger for sluttvederlagsordninger ved landkontorene (se note 9)	74 283	56 982
Andre avsetninger	23 239	23 873
Avsetning til prosjektrevisjon	7 610	6 768
Sum avsetninger til forpliktelser	105 132	87 622

NOTE 15**Nærstående parter**

For Norsk Folkehjelp defineres begrepet nærstående parter kun å omfatte styret, ledelse og øvrige ansatte, samt fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. I 2022 mottok Norsk Folkehjelp kr 15 635 000 fra fagorganisasjoner tilknyttet Landsorganisasjonen i Norge. Fra de andre nærstående partene har det ikke vært transaksjoner som er relevant i denne sammenheng.

Uavhengig revisors beretning

Til sentralstyret i Norsk Folkehjelp

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Folkehjelp.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022
- Aktivitetsregnskap for 2022
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Sentralstyret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Sentralstyret og generalsekretærs ansvar for årsregnskapet

Sentralstyret og generalsekretær (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 16. juni 2023

BDO AS



Erik H. Lie
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Norsk Folkehjelp

**Postboks 8844 Youngstorget
0028 OSLO**

Telefon: **22 03 77 00**

E-post: **norsk.folkehjelp@npaid.org**

Hjemmeside: **www.folkehjelp.no**