



Norsk Folkehjelp

**Veileder / bruksanvisning
for medlemmer
Vedrørende innlogging og
enkel bruk av medlemsregister /
RMS**

versjon september 2020

Utarbeidet av Per Øivind Eriksen september 2020

Innledning

Om RMS

Regional Medlemsservice er blant annet utviklet for at du som medlem eller tillitsvalgt skal kunne se og endre på kontaktinformasjonen som gjelder deg og laget ditt i medlemsregisteret. Portalen og tilgangen er laget slik at man skal kunne få tilgang til viktig og nødvendig informasjon, når man måtte ha behov for det.

Sikkerhet

Det er medlemsnummeret ditt som er det unike nummeret som gir deg tilgang. Dette i samspill med e-post og mobilnummer, så vil du kunne sette opp ditt eget passord. Vi anbefaler at du lager et sikkert passord og at du ikke gir andre tilgang til dette passordet.

Roller

I systemet så vil du kunne få flere roller og det er rollen som gir deg de forskjellige tilgangene. Hvis du bare har én rolle vil du komme rett inn på denne, men har du flere så må du velge. Det er kun om du er tillitsvalgt/ instruktør eller er giver du vil få flere valg.

«Min side»

Her kan du se og endre på den informasjon Norsk Folkehjelp har om deg selv. Husk alltid å ha riktig kontaktinformasjon adresse, e-post og mobiltelefonnummer.

Pålogging

Når du skal logge på første gangen så må du be om å få tilsendt nytt passord igjennom «glemt passord-funksjonen». Dette er en automatisk funksjon og du kan hele tiden og når du ønsker endre passordet.

Når du logger deg på så vil du normalt komme rett inn «min side» alternativt på lagets side. Men hvis du har flere roller så vil du, som nevnt over, få opp en mulighet til å velge hvilken rolle du vil ha. Eksempelvis så kan du ha en rolle i laget, en rolle i regionen og hvis du er instruktør så er det en rolle.

Dette skal være enkelt og selvforklarende og når du er inne i en rolle kan du enkelt skifte rolle til en av de andre du måtte ha

Viktig!

For å få tilgang så må du ha betalt kontingenten og du må ha oppgitt mobiltelefon nummer og e-post for at systemet skal kunne kommunisere med deg

Symboler



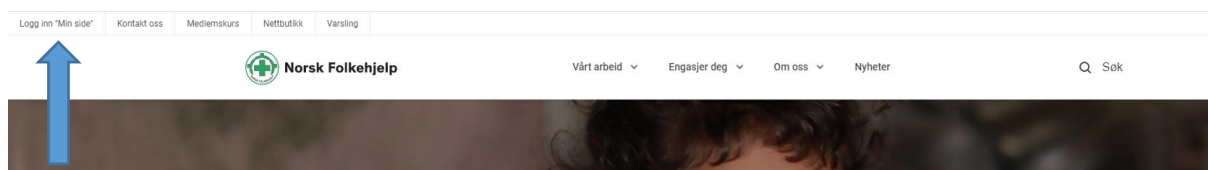
her kan du klikke inn og redigere informasjon



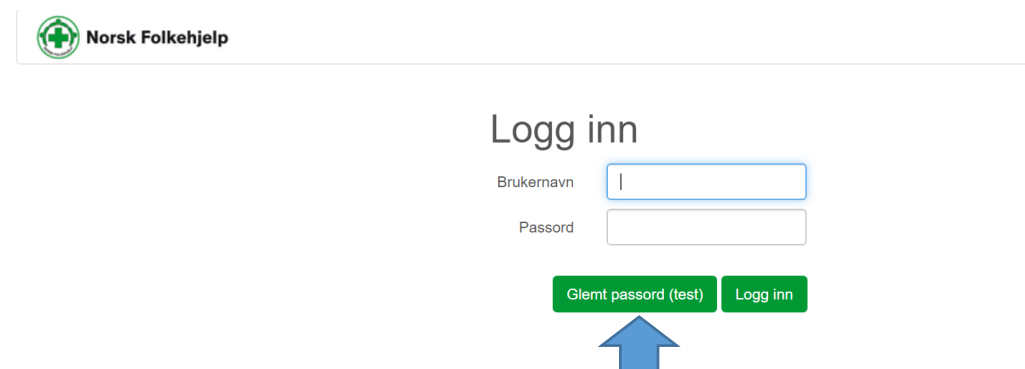
du må alltid lagre når du har endret noe!

Innlogging

Du må gå inn på www.folkehjelp.no og velge linken «Logg inn»



Når du kommer inn så er det medlemsnummeret ditt du skal benytte som brukernavn for å kunne logge på.



Hvis du ikke har fått passord eller har glemt dette eller det er første gang du logger inn, så skal du trykke på knappen «glemt passord» og legge inn e-post adressen eller mobilnummer som er registrert på deg i medlemsregisteret. Benytt en av delene ikke begge

Glemt passord

For å kunne få nytt passord må du velge hvordan du ønsker å motta det.

E-post

Mobil

Deretter blir passordet sendt på e-post eller SMS. Når du har mottatt dette kan du logge inn.

Roller

Når du har logget på så vil de som har flere roller i RMS få mulighet til å bestemme hvilken rolle de vil benytte. kursinstruktør, RMS admin.

I menyen til RMS vil du kunne skifte mellom å gå inn på din side «Min side» (ditt personlige bilde over din informasjon) eller Medlemsservice som er laget sin informasjon med de tilganger som ligger der. OBS! det er kun tillitsvalgte som får opp medlemservice.



Min side



Her kan du blant annet se og endre din personlige informasjon!

- Betalingsstatus
- Verv
- Kompetanse
- Interesse
- Kurspåmeldinger
- Vervestatus og vervepremier

Gå inn på «Min side» og sjekk at informasjonen som er registrert på deg er riktig. Bruk blyanten for å sjekke nærmere og endre. Kontroller også hva som er krysset av på dine interesser.

Endre passord

Oppe i høyre hjørne finner du ditt eget navn og en nedtrekksmeny

Endre rolle
Endre passord
Logg ut

Klikk på Endre passord og skriv inn gammelt og nytt passord

Trykk lagre

Endre informasjon om deg selv

Ønsker du å endre på noe av informasjonen som gjelder deg selv så kan du gjøre dette i boksen personopplysninger.



Når du klikker på Endre så vil du få opp et nytt bilde med muligheten til å redigere informasjonen som gjelder deg selv.

A screenshot of a form titled 'Mine personopplysninger'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: Fornavn (redacted), Etternavn (redacted), Adresse (redacted), Postnummer (redacted, with 'OSLO' next to it), Land (NORWAY), Fødselsdato (redacted), and Personnummer (empty). The right column contains: Kjønn (Mann), Mobil (redacted), Telefon privat (empty), E-post primær (redacted), Politiattest mottatt (checkbox), Politiattest (checkbox), and Husstandsmedlem (checkbox).

Andre bokser på siden

Ved å bla deg nedover på denne siden vil du kunne se mer informasjon om deg selv og laget du tilhører.

Du kan også gå inn på boksen «Mine Interesser» og hake av for hvilke Norsk Folkehjelp interesser du har eller er opptatt av.



Norsk Folkehjelp