

Formål:

Veilederens formål er å gi deg som søker innsikt i hva som skal til for å få gjennomslag for en søknad hos Stiftelsen DAM.

Om Stiftelsen DAM (DAM = Deltakelse, Aktivitet og Mestring):

Stiftelsen DAM forvalter noe av overskuddet til Norsk Tipping. Dette overskuddet kan frivillige organisasjoner søke på og pengene skal gå til helseformål.

Hvordan søke?

Det er organisasjonens hovedkontor som oppretter søknadsskjema, det betyr at du må ta kontakt med administrasjonen for å få mulighet til å søke penger.

Søknadsmuligheter:

Søknadsmulighet	Frist	Svar	Sum	Flere år?
Helse	15.3 / 15.9	15.6 /15.12	Opp til 1,4 mil.	Ja
Ekspress	15.3 /15.9	15.5 / 15.11	Opp til 30 000	Ja
Aktivitet for eldre	Forløpende	Ila 14 dager	Opp til 700 000	Nei
Helsefrivillighet	Fortløpende	Ila 14 dager	Opp til 700 000	Nei
Utvikling	15.9 (15.12)	15.10 (15.02)	-	-

Utforming gode prosjekter, ti tips: - [Ti tips til å søke støtte - Stiftelsen Dam](#)

1. Start i god tid:

Et godt prosjekt har mange involvert som sammen jobber samtalebasert for å finne ut hva de vil jobbe med, hvem de vil jobbe med, hvordan de vil jobbe og hva de skal oppnå. Start derfor i god tid i forveien.

2. Prosjektbibliotek - [Prosjektbibliotek - Stiftelsen Dam](#)

Her kan du sette deg inn i noen av de mer enn 10 000 andre prosjektene som har fått finansiering.

3. Brukerveiledning - [Programmer - Stiftelsen Dam](#) (brukerveiledninger ligger på hvert program).

Her finner du blant annet ofte stilte spørsmål i forbindelse med søknader og svar på søknader.

4. Involver organisasjonen

Hovedkontoret må kontaktes for å opprette søknadsskjema. Ta derfor direkte kontakt med hovedkontoret, eller din regionale rådgiver, for å få opprettet tilgang til søknadsskjemaet. Som ressursperson eller tillitsvalgt i ditt lokallag er det også viktig at du får med deg andre i lokallaget, dere danner sammen prosjektgruppa i lokallaget.

5. Involvere målgruppa

Hvem skal dere nå med prosjektet? Involvering fra målgruppa er viktig for å sikre at prosjektet har brukermedvirkning i alle faser i prosjektet.

6. Beskriv behovet

Beskriv hvorfor prosjektet deres er viktig? Hvilke udekkede behov er det dere møter med å gjennomføre deres prosjekt? Her er det fint om dere tar med egne erfaringer samt beskriver hva relevant forskning sier om de udekkede behovene dere vil møte gjennom deres prosjekt.

7. Målsetting og metode

Hva skal dere oppnå (mål)? Hvordan skal dere oppnå det (metode)? Det er viktig at dere er

tydelige på hvilke målsettinger, eller mål, dere har med prosjektet. Bruk gjerne ordet «mål» som overskrift i prosjektskissen, dette er tydelig. Tilsvarende kan dere gjerne bruke ordet «metode» som overskrift, slik er det tydelig hvordan dere skal komme frem til målet.

8. Lag en plan for gjennomføring: - merk at punktet samsvarer med kriterier for evaluering som blir gjort av uavhengige eksperter i fagrådet i Stiftelsen DAM.

En god plan svarer ut flere viktig spørsmål som sikrer god organisering og gjennomføring:

1. Hva skal dere oppnå (Mål, her beskriver dere hva dere skal oppnå, og formål, hvorfor dette er viktig)
2. Hva skal skje når i prosjektet (Tidslinjal, sikrer felles forståelse for tidsrammen til prosjektet).
3. Hvordan skal det foregå? (Metode, sikrer felles forståelse omkring hvordan prosjektet skal gjennomføres).
4. Hvem skal være prosjektleder? (Kvalitet og kompetanse på prosjektleder).
5. Hvem skal inngå i prosjektgruppa? (Sikrer brukermedvirkning og samvirke med andre aktører i lokalsamfunnet).
6. Hvem har ansvar for hvilke oppgaver i prosjektgruppa? (Sikrer gode rammer og forutsigbarhet).
7. Hvem er målgruppa? (Sikrer at prosjektet når et udekket behov).
8. Hvordan involveres målgruppa? (Sikrer brukermedvirkning).
9. Hvordan evalueres prosjektet? (Sikrer læring og utvikling som følge av prosjektgjennomføring og er grunnlag for neste punkt i planen).
10. Hvordan skal resultatene av prosjektet benyttes? (Svarer ut hva som skal skje når prosjektet avsluttes og hvordan erfaringene fra prosjektet skal benyttes i fremtiden).

9. Lag et realistisk budsjett:

Budsjettet må være realistisk i forhold til det dere ønsker å oppnå, og aktivitetene dere vil gjennomføre. En søknad med et urealistisk budsjett eller et for høyt budsjett innvilges ikke.

10. Få noen til å lese gjennom søknaden din:

Det finnes mange rådgivere i Norsk Folkehjelp som har til oppgave å støtte ditt og deres engasjement. Ta kontakt med din regionale rådgiver, eller hovedkontoret, for å få tilbakemelding på din søknad før du sender den inn.