



Forberedelse til årsmøte i lag

For å lette arbeidet med forberedelsen til årsmøte har vi laget en enkel oversikt over hva man som leder/styre må huske på før årsmøte i lokal laget. Vedtektenes § 7.5 til 7.12 omhandler formalitetene rundt årsmøte i lag.

Husk å starte tidlig og hvis man setter av nok tid til forberedelsene, så blir ting enklere!

Forarbeid til årsmøte

Tidsfrister for selve møtet (uthevet skrift er vedtektsfestet)

Februar	Årsmøte skal holdes hvert år, innen utgangen av februar!
4-5 måneder før	Starte å forberede dokumenter som handlingsplan, budsjett, årsberetning, regnskap og revisjon. Husk at ting tar tid!
2-4 måneder før	Varsle valgkomiteen
4 uker før	Sende innkalling til årsmøtet
2 uker før	Saker som medlemmer ønsker behandlet på årsmøte, skal være sendt styret i laget senest 2 uker før årsmøte
1 uke før	Saksliste, innkomne forslag og valgkomiteen innstilling skal bekjentgjøres blant medlemmene senest en uke før årsmøte
1-3 uke(r) før	Forespørre kandidater til møteledelse og møtesekretær

Papirer/saker/dokumenter som skal forberedes og legges fram av styret til årsmøtet:

- Årsberetning
- Regnskap med revisjonsberetning av registrert revisor
- Regnskapet skal revideres av godkjent revisor. Lag som her omsetning under kr 500.000.- kan levere revisjonsskjema signert av 2 økonomikyndige personer som skal legges ved regnskapet.
- Innkomne saker
- Handlingsplan for minimum to år
- Budsjett for minimum to år
- Valgkomiteens innstilling

Valgkomiteen skal være valgt på sist årsmøte. Styret bør oppfordre medlemmene av valgkomiteen til å lese delen om valgkomiteens arbeid i organisasjonshåndboka side 15-17.

Leder eller medlemsansvarlig bør sjekke at RMS er oppdatert med rett informasjon om at styret (valgt i 2020) ligger inne i RMS systemet senest per 31.12-2020, slik at senere utfylling av årsrapporten går greit.

Hvis laget har spørsmål, så kan man kontakte den ansatte som følger opp laget eller henvende seg til Norsk Folkehjelps hovedkontor.