



Norsk Folkehjelp

Bruksanvisning /veiledning

**for praktisk
gjennomføring
av årsmøte**

i Norsk Folkehjelp

Oppdatert av Per Øivind Eriksen for Norsk Folkehjelp september 2020

Innhold

- Forarbeid til årsmøtet
- Vedtektene om årsmøte
- Hvem har stemmerett/rettigheter på Årsmøtet
- Gjennomføring
- Etterarbeid/protokoll
- Årsrapport til hovedkontoret
- Legge inn endringer av styret i RMS...
- Varsle brønnøysundregisteret om endringer.

Forarbeid til årsmøte

I vedtektene er det gjort klart at lokallagets høyeste besluttede organ er årsmøte og at dette skal gjennomføres hvert år innen utgangen av februar.

Dette betyr at det sittende styret skal forberede og gjennomføre årsmøtet.

En viktig jobb som må starte tidlig er å sørge for at valgkomiteen som ble valgt på sist årsmøte får alle opplysninger de trenger for å gjøre en god jobb. Det kan være lurt å avholde et felles møte mellom valgkomite og styre for å gjennomgå oppgaver i styret. Dette bør skje i god tid før selve årsmøtet. Valgkomiteen bør starte arbeidet allerede i november/desember.

Det er også viktig at arbeidet med beretning for det arbeidet som er utført i perioden startes tidlig slik at alle ting kommer med i den. Dette arbeidet bør starte i desember.

Regnskap skal være ferdig og revidert. Det tar alltid litt tid med dette arbeidet og året må være avsluttet før regnskapet kan gjøres ferdig. Det tar også noe tid for revisorer å gjennomgå regnskapet. Arbeidet må gjøres i januar.

Innkalling til årsmøtet må planlegges godt og gjøres i januar litt avhengig av hvilken dato i februar man avholder årsmøtet.

Årsmøtet

§7.5 Årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av februar og innkalles med minst fire ukers varsel. Saker til behandling skal være sendt lagsstyret senest to uker før årsmøtet. Sakspapirer, innkomne forslag og valgkomiteens innstilling skal bekjentgjøres blant medlemmene senest én uke før årsmøtet.

§7.6 Til årsmøtet har alle individuelle medlemmer adgang. Kollektive medlemmer møter med én representant for hvert påbegynte 50. medlem, maksimalt fem representanter. Medlemmene har alle rettigheter forutsatt at de har betalt kontingenten innen 31.1. For å være vedtaksfør må minst tre medlemmer uten styreverv være til stede under årsmøtet.

§7.7 Revisor og eventuell regnskapsfører kan delta på årsmøtet med tale- og forslagsrett til regnskapet.

§7.8 Årsmøtet behandler: a. Beretning, b. Regnskap, c. Innkomne forslag, d. Plan og budsjett for minimum to år samt valg av:

- Styre med varamedlemmer
- Delegater med vararepresentanter til landsmøtet i Norsk Folkehjelp
- Valgkomité med minst tre medlemmer med varamedlemmer

Valgbare er de som har stemmerett på årsmøte. Styret har ikke stemmerett ved behandling av beretning og regnskap.

Innkalling/bekjentgjøring av årsmøtet

Det er en forutsetning at styret informerer og opplyser medlemmene om at det skal avholdes årsmøte. Dette må gjøres på en slik måte at alle/flest mulig har mulighet til å få dette med seg. Det anbefales å sende e-post/sms til alle medlemmer via RMS systemet. Legge ut informasjon på nettside, dele informasjonen i sosiale medier. Det kan også gjøres via oppslag eller annonse i avis.

På samme måte bør det gis informasjon om årsmøte dokumentene som skal behandles på årsmøtet.

Tolkning/vurdering av hvem har stemmerett/rettigheter på årsmøtet:

Det er kun de medlemmene som tilhører laget og som i tillegg har gyldig kontingent for inneværende år som har rettigheter på årsmøtet. I vedtektene er dette beskrevet slik:

3.3 Det er sentral innkreving av kontingent fra individuelle medlemmer. Medlemmene plikter å betale sin årlige kontingent innen 31. januar.

7.6 Til årsmøtet har alle individuelle medlemmer adgang. Kollektive medlemmer møter med én representant for hvert påbegynte 50. medlem, maksimalt fem representanter.

Medlemmene har alle rettigheter forutsatt at de har betalt kontingenten innen 31.1.

For å være vedtaksfør må minst tre medlemmer uten styreverv være til stede under årsmøtet.

Avklaring:

Dette betyr at alle medlemmer som står på medlemslisten vil ha tilgang til møtet som observatører, men det er kun de som har gyldig kontingent for inneværende år betalt innen fristen 31.januar som har rettigheter: Med rettigheter menes tale, forslag og stemmerett eller er valgbare til verv.

Presisering:

Alle medlemmer som kan fremvise gyldig kontingent for inneværende år, betalt innen fristen 31.januar satt i vedtektene, har rettigheter på årsmøtet. Nye medlemmer som ikke tidligere har vært medlem, har rettigheter så sant de kan fremvise gyldig kontingent for inneværende år, betalt før årsmøte gjennomføres.

(Nye medlemmer som har betalt kontingent etter 1.oktober året før årsmøte har rettigheter på årsmøtet for kontingenten gjelder ut året og påfølgende år)

Bevis for betalt kontingent er enten å stå som betalt på medlemslisten eller så må det fremvises kvittering/dokumentasjon på at kontingenten er betalt.

Gjennomføring

Styret er ansvarlig for gjennomføring av årsmøtet. Styret skal før årsmøtet ha sendt ut innkalling til møtet minst 4 uker før møtet.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, skal være sendt lagsstyret senest to uker før årsmøtet. Sakspapirene, innkomne forslag og valgkomiteens innstilling skal bekjentgjøres blant medlemmene senest én uke før årsmøtet.

Årsmøte papirene bør foreligge oppkopierte til deltakerne på årsmøtet. Disse bør deles ut til alle som kommer.

Før møte starter bør styret ha en eller flere personer (fullmaktskomite) som registrerer de som kommer og sjekker om de har rettigheter på møtet eller bare kan være observatører. Ved møter det det kommer mange bør man ha nummererte stemmeskilt som gis til de delegatene med rettigheter.

En normal gjennomføring av årsmøtet bør følge en fast mal og en fast dagsorden

OBS! For å være vedtaksført må minst tre medlemmer uten styreverv være til stede under årsmøtet. Dette må man forsikre seg om før punktet konstituering.

Registrering av fremmøtte

Før møte starter bør styret sikre at alle de fremmøtte blir registrert og avkrysset/kontrollert mot medlemsregisteret, slik at man ved møtets start har oversikt på antall deltakere med stemmerett på møtet. Se punktet om hvem har stemmerett/rettigheter på årsmøtet.

Konstituering

Styreleder ønsker alle velkommen og starter med å be alle reise seg for å minnes medlemmer som har gått bort i løpet av årsmøteperioden. (ca. 1 min) Når dette er gjort så fortsetter han med punktet

Godkjenning av innkalling

Årsmøtets deltakere skal godkjenne innkallingen til møte, slik at møte kan erklæres som lovlig innkalt. Se punktet Innkalling/bekjentgjøring av årsmøtet

Valg av møteledelse

Valg av dirigent, referent, 2 til å undertegne protokollen og tellekorps dersom det er mange delegater.

Styret bør på forhånd ha forslag til de to første, men de resterende kan tas i møtet.

Når disse valgene er gjort så overlater styreleder møtet til dirigenten. Det er dirigenten som leder resten av årsmøte.

A: Beretning

Styret skal på forhånd ha utarbeidet årsberetning som omtaler lagets virksomhet i gjennom året som har gått.

Det er normalt at leder av laget går igjennom denne. I større lag med mye aktivitet så kan det være naturlig at sanitetsleder tar sine ting og ungdom sir noe om sin virksomhet osv.

B: Regnskap

Økonomileder går igjennom regnskapet og informere om innholdet i dette og vedkommende presentere også revisjonsberetningen.

C: Innkomne forslag

D: Plan og budsjett for minimum to år

E: Valg av:

- styre med varamedlemmer
- representanter med vararepresentanter til Norsk Folkehjelps landsmøte (når dette er aktuelt)
- valgkomité, bestående av minst tre medlemmer med varamedlemmer

Etterarbeid

Det er viktig at man så raskt som mulig etter årsmøtet får skrevet ut og signert protokollen fra møtet, slik at denne er tilgjengelig

Når årsmøtet er gjennomført så skal det sendes inn årsrapport til hovedkontoret, Fristen for innsending er 15.mars. Innsendingen gjøres av leder og sendes inn via RMS systemet.

Hvorfor sender vi inn årsrapport.

I vedtektene er det gjort klart at lokallagets høyeste besluttede organ er årsmøte og at dette skal gjennomføres hvert år innen utgangen av februar. Norsk Folkehjelp sitt styre representert ved administrasjonens sin eneste mulighet til skriftlig og kontrollere at lagets årsmøte er gjennomført, er at tillitsvalgte i laget sender inn signert årsrapportskjema med vedlegg.

Årsrapport gir også hovedadministrasjonen en skriftlig bekreftelse om korrekt adresse, bankkontonummer og organisasjonsnummer for laget. Informasjonen som gis benyttes av administrasjonen blant annet til inn- og utbetalinger, utsending av brev og e-poster samt annen oppfølging av lagene. Den bekrefter også at det er aktivitet i laget.

Årsrapporten benyttes videre som grunnlag for søknader om støtte fra departementer og myndigheter. Fordelingsutvalget, LNU, Lotteri og stiftelsestilsynet mm.

Konsekvenser av ikke å sende inn årsrapport.

Lag som ikke sender inn årsrapport overholder ikke vedtektene i Norsk Folkehjelp og de mister muligheten til å delta i ordninger som gir økonomisk støtte. Dette er for eksempel ordninger som momsrefusjonsordningen, Frifond og Jus.dep midler.

Styret har vedtatt at lag som ikke sender inn årsrapport heller ikke skal få utbetalt kontingentandelen fra medlemmene.

Det betyr også at vi ikke vet hvem som er kontaktpersoner for laget og vi har ingen formell informasjon fra det øverste leddet i laget om situasjonen i laget.

Vi får heller ikke inn nødvendig dokumentasjon som er nødvendige underbilag for å søke støtte fra myndighetene, departementer eller LNU

Ting som må gjøres/ Vedlegg som må legges ved.

Laget må selv oppdatere info og kontaktpersoner i RMS. Dette er viktig for å vite hvem som sitter i styret og for den historiske delen, der det er mulig å gå tilbake i arkivet for å finne hvem som har sittet i styret tidligere.

Lagets egen årsberetning legges ved årsrapporten slik at man kan få et bredere grunnlag for å vurdere lagets virksomhet. Det er også viktig for å se lagets historiske

utvikling over tid. Det er også et historisk element i innsending for da kan man se ting over tid og se utviklingen

Regnskap og revisjonsberetning er viktige dokumenter. Disse dokumentene blir for eksempel benyttet når man søker om momsrefusjon.

Protokoll fra årsmøtet bekrefter at årsmøtet er gjennomført og den bekrefter valg som er gjennomført. I landsmøte år vil denne være ett av flere elementer som bekrefter fullmakten til landsmøtedelegatene.

Legge inn endringer av styret i RMS...

Det er viktig at alle lag selv går inn i RMS/medlemsregisteret og redigerer styresammensetningen og gjør nødvendige oppdateringer.

Varsle brønnøysundregisteret om endringer.

Oppdatert informasjon hos brønnøysundregistret blir mer og mer viktig. Alle lag bør lage en rutine der denne oppdateringen gjøres på det første møtet etter årsmøtet. Oppdateringen gjøres ved å fylle ut et skjema hvor styret signerer og dette sendes til brønnøysundregisteret. Alternativt kan dette gjøres elektronisk via sidene til Brønnøysundregisteret.

Lykke til med arbeidet!